



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КНИТУ-КАИ
Л.Р. Ягудина
2014 г.

экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке Набережночелнинского филиала КНИТУ-КАИ

Разработал Аксуева А.З.	Должность Заведующий библиотекой	Дата	Подпись <i>Аксуева</i>
Проверил Третьякова А.М.	Должность Ответственный за СМК	Дата 24.10.2014.	Подпись <i>Третьякова</i>
Согласовал Самаренкина С.З.	Должность Заместитель директора по УМР	Дата 27.10.2014.	Подпись <i>Самаренкина</i>

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСП -0423-03-2014	Листов 8

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции библиотеки Набережночелнинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – НЧФ КНИТУ-КАИ, филиал).

1.2 Структура и штатная численность работников библиотеки утверждается ректором по представлению директора филиала.

1.3 Реорганизация и ликвидация библиотеки осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом КНИТУ-КАИ и Положением о филиале.

1.4 Библиотека непосредственно подчиняется директору филиала и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

1.5 Библиотеку возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала по представлению заместителя директора по учебно-методической работе (заместитель директора по УМР).

1.6 Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора филиала и по согласованию с заместителем директора по УМР.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета по представлению директора филиала.

2 Назначение

Библиотека предназначена для участия в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами филиала.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0423-03-2014	Лист 2 Листов 8
---------------	--	------------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

3 Основные задачи и функции

3.1 Основной задачей библиотеки является бесплатное предоставление обучающимся и слушателям филиала библиотечно-информационных ресурсов филиала.

3.2 В соответствии с задачами библиотека осуществляет следующие функции:

– обеспечение обучающихся, преподавателей и работников филиала (далее — пользователей) доступа к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов филиала на различных носителях,

– воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

– формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

– совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

– формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов филиала:

– комплектование универсального фонда учебными, методическими, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

– аккумулярование фонда документов, создаваемых в филиале (публикаций и работ педагогов филиала, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

– осуществление размещения, организации и сохранности документов;

– создание информационной продукции;

– организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов (алфавитных, систематических), картотек (систематических

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСП -0423-03-2014	Листов 8



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

картотек статей, тематических картотек), электронных каталогов, баз данных по профилю филиала;

– разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);

– обеспечение информированных пользователей об информационной продукции;

– осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания обучающихся;

– предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

– создание условий для реализации принципа самостоятельности в обучении, развития познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию, способствует развитию навыков самообучения;

– организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

– оказывание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности обучающихся;

– организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;

– содействие членам педагогического коллектива и администрации филиала в организации образовательного процесса и досуга обучающихся;


– осуществление библиотечно-информационного обслуживания преподавателей:

– выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;

– содействие профессиональной компетенции, повышению квалификации;

– создание банка педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществление

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП -0423-03-2014	Листов 8

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	


накоплений, систематизацию информации по предметам, разделам и темам.

4 Полномочия

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на библиотеку, ее работники имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать для ознакомления, поступающие в филиал нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;
- запрашивать у структурных подразделений филиала информацию, по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в положении о филиале и положении о библиотеке филиала;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой филиала, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- участвовать в разработке документов по организации и обеспечению административно-хозяйственной работы, документации системы менеджмента качества.
- вносить руководству филиала предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на часть задач;
- библиотеки имеет право взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, связанным с решением возложенных на него задач.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0423-03-2014	Лист 5 Листов 8
---------------	--	------------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий библиотекой.

5.2 Степень ответственности работников библиотеки устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами филиала и должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками библиотеки возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями

6.1 Для достижения целей и выполнения задач, библиотека взаимодействует со структурными подразделениями филиала осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию директора филиала.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0423-03-2014	Лист 6 Листов 8
---------------	--	------------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0423-03-2014	Лист 7 Листов 8
---------------	--	--------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0423-03-2014	Лист 8 Листов 8
---------------	--	--------------------