Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мустафин Азат Филькатович
Должность: Директор НЧФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 22.06.2023 19:34:23
Уникальный программный ключ:
5618297cc76ca50e1b0b4adbed541a48a4a7b565b0e638fa2197ba6b11de8aed

ДОГОВОР № 111 от «14» 04 2023 г.

о практической подготовке и предоставлении мест для прохождения практики обучающимися

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им А.Н. Туполева - КАИ», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Набережночелнинского филиала Мустафина Азата Филькатовича, действующей на основании Положения и доверенности № 47-03/22-Д от 29.03.2022 года с одной стороны, и Профильная организация», в лице Генерального директора Гарифуллина Тимура Булатовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядок организации практической подготовки при проведении практики обучающихся в КНИТУ-КАИ», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 и регулирует порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающимися Университета.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Профильная организация обязуется предоставить места для прохождения практики и организовать прохождение практики обучающимся Университета в форме практической подготовки на безвозмездной основе.

1.3. Прохождение практики обучающимися Университета регулируется настоящим договором, отдельные соглашения с обучающимися не заключаются.

1.4. За период прохождения практики обучающимся Университета денежное вознаграждение не выплачивается.

1.5. Обучающиеся Университета проходят практику по рабочим дням с 8.00 до 17.00 с перерывами согласно Правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. В соответствии с календарным планом, утверждаемым Сторонами, предоставить Университету __ мест для проведения практики обучающимся.

Календарный план

Направление	Профиль	Курс	Период практики	Вид практики
15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Технология оборудование и автоматизация машиностроительных производств	1-5	Согласно календарному учебному графику	Все виды практик

09.03.01 Информатика и вычислительная техника	Автоматизированые системы обработки информации и управления	1-5	Согласно календарному учебному графику	Все виды практик
38.03.01 Экономика	Экономика предприятий и организаций	3-5	Согласно календарному учебному графику	Все виды практик

2.1.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает руководство практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Профильной организации.

2.1.3. При смене лица, указанного в пункте 2.1.2, в ____-_____ дневный срок сообщить об этом Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для реализации практики в форме практической подготовки.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

2.1.6. Обеспечить безопасные условия работы на каждом рабочем месте, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.7. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам работы и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.1.8. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.9.Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации).

2.1.10. Предоставить обучающимся и руководителям по практической подготовке со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Профильной организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися рабочей программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке университета.

2.1.12. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.13. Несчастные случаи, происшедшие в Профильной организации с обучающимися Университета во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем Университета.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За 30 дней до начала практики представить Профильной организации для согласования рабочую программу практики и календарный план прохождения практики.

2.2.2. Представить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за 10 дней до начала практики.
2.2.3. Направить в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики в форме практической подготовки.
2.2.4. Выделить в качестве руководителей практической подготовки наиболее квалифицированных преподавателей, которые:
- обеспечат организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.2.5. При смене руководителя по практической подготовке в _____-_____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации.
2.3. Профильная организация имеет право:
2.3.1. Требовать от обучающихся соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
2.3.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:
2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.
2.4.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора,

срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Досудебный претензионный порядок обязателен для сторон. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) рабочих дней со дня получения претензии.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течении 5 лет, до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.
5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен или расторгнут.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.
Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
6.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.
После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.
6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.
6.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 6.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Университет
Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Адрес: 423814, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Академика Королева, дом 1.
р/с 03214643000000011100
в ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казань
ИНН 1654003114 **КПП** 165043001
БИК 019205400
Код: по **ОКОНХ** 92110, 92200
по **ОКПО** 48669238
тел/факс: 8(8552)99-91-95

Директор филиала
_____А.Ф. Мустафин
М.П.

Предприятие
Общество с ограниченной ответственностью «КАМА-Энергетика»
Юридический адрес: 423800, РТ, г. Набережные Челны, Автосборочный проезд, д.10, этаж 2.
Почтовый адрес: 423800, РТ, г. Набережные Челны, а/я 11574.
ИНН/КПП: 1650283703/165001001
ОГРН 1141650007190
Р/с 40702810929140000609
в ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «Альфа-Банк»
К/с 30101810200000000824
БИК 042202824
Тел.: 8 (8552) 915-100, 8 (800) 250-75-15

Генеральный директор
_____ Т.Б. Гарифуллин
М.П.

Визы:
Руководитель практики _____/_____/
Зав. кафедрой _____/_____/
Начальник УМО _____/_____/
Начальник ОПиТ _____/_____/