

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Набережночелнинский филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический  
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Кафедра экономики и менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по практике**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Индекс по учебному плану: Б2.В.01(У)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

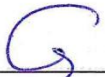
Профиль подготовки: **экономика предприятий и организаций**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая,  
организационно-управленческая**

Содержание методических рекомендаций по выполнению практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика предприятий и организаций.

Заключение. Учебно-методическая комиссия делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии НЧФ КНИТУ-КАИ от 31 августа 2017 г., протокол № 7.

Председатель УМК  С.З. Самаренкина

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Содержание практики и технология ее освоения	10
2. Учебно-методическое обеспечение практики	16
Приложения..	19

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **Цель практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, ориентирована на формирование способности к самоорганизации и самообразованию; способности применения информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способности владения методами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате предшествующего обучения, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

### **Задачи практики:**

- формирование знаний о методах самоорганизации и самообразования; составляющих информационной и библиографической культуры; методах сбора, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методах сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способах организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- формирование умений использовать методы самоорганизации и самообразования; использовать составляющие информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности; использовать методы сбора, анализа данных, для решения профессиональных задач; инструментальные средства, методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- формирование навыков применения методов самоорганизации и самообразования; составляющих информационной и библиографической культуры для решения стан-

дартных задач профессиональной деятельности; методов сбора, анализа данных для решения профессиональных задач; использования инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; владения способами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ООП.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включена в Блок 2 «Вариативная часть. Практики» учебного плана направления 38.03.01 Экономика.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

## Объем практики

Таблица 1а

### Объем практики для очной (очной) формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр			Семестр		
	в ЗЕ	в час	в нед.	2			4		
				в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>рас- средо- то- чено</b>
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой			зачет с оценкой		

Таблица 1б

### Объем практики для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр			Семестр		
	в ЗЕ	в час	в нед.	4			6		
				в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>4</b>
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой			зачет с оценкой		

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - обучающийся должен приобрести первичные практические навыки, умение, универсальные профессиональные компетенции по профилю будущей работы.

Владеть навыками использования традиционных и новых управленческих подходов, нормативных и методических материалов по подготовке производства, качеству, стандартизации и сертификации изделий с элементами экономического анализа и учетом правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда.

Таблица 2 Компетенции, предназначенные для освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<b>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>			
<b>Знание</b> методов самоорганизации и самообразования (ОК-7З).	определений методов самоорганизации и самообразования	определений и содержания методов самоорганизации и самообразования	определений и содержания методов самоорганизации и самообразования в их взаимосвязи
<b>Умение</b> использовать методы самоорганизации и самообразования (ОК-7У).	использовать методы самоорганизации и самообразования при алгоритмической деятельности с внешне заданными алгоритмическим описанием	использовать методы самоорганизации и самообразования при алгоритмической деятельности с внешне заданными алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей	использовать методы самоорганизации и самообразования при алгоритмической деятельности с внешне заданными алгоритмическим описанием, в ситуации, аналогичной обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
<b>Владение</b> навыками применения методов самоорганизации и самообразования (ОК-7В).	отдельными навыками применения методов самоорганизации и самообразования	совокупностью навыков применения методов самоорганизации и самообразования	системой навыков применения методов самоорганизации и самообразования
ОПК 1 -способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
<b>Знание</b> составляющих информационной и библиографической культуры (ОПК-1З)	определений составляющих информационной и библиографической культуры	определений и содержания составляющих информационной и библиографической культуры	определений и содержания составляющих информационной и библиографической культуры в их взаимосвязи
<b>Умение</b> использовать составляющие информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1У)	использовать составляющие информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать составляющие информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать составляющие информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями

<b>Владение</b> навыками применения составляющих информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1В)	отдельными навыками применения составляющих информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности	совокупностью навыков составляющих информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности	системой навыков применения составляющих информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
<b>Знание</b> методов сбора, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2З).	определений методов сбора, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	определений и содержания методов сбора, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	определений и содержания методов сбора, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, в их взаимосвязи
<b>Умение</b> использовать методы сбора, анализа данных для решения профессиональных задач (ОПК-2У)	использовать методы сбора, анализа данных для решения профессиональных задач при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать методы сбора, анализа данных для решения профессиональных задач при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать методы сбора, анализа данных для решения профессиональных задач при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
<b>Владение</b> навыками применения методов сбора, анализа данных для решения профессиональных задач (ОПК-2В)	отдельными навыками применения методов сбора, анализа данных для решения профессиональных задач	совокупностью навыков применения методов сбора, анализа данных для решения профессиональных задач	системой навыков применения системы методов сбора, анализа данных для решения профессиональных задач
ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
<b>Знание</b> инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3З)	определений инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	определений и содержания инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	определений и содержания инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в их взаимосвязи
<b>Умение</b> использовать инструментальные средства, методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3У)	использовать инструментальные средства, методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмиче-	использовать инструментальные средства, методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей при алгоритмической деятельности с внешне задан-	использовать инструментальные средства, методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей при алгоритмической деятельности с внешне заданным



	ским описанием	ным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
<b>Владение</b> навыками использования инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3В)	отдельными навыками использования инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	совокупностью навыков использования инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	системой навыков использования инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
<b>Знание</b> методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1З)	определений методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	определений и содержания методов сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	определений и содержания методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в их взаимосвязи
<b>Умение</b> использовать методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1У)	использовать методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
<b>Владение</b> методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1В)	отдельными методами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	совокупностью методов сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	системой методов сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
<b>Знание</b> способов организации деятельности	определений способов организации деятельности	определений и содержания способов органи-	определений и содержания способов организа-

малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9З)	малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	защиты деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ции деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в их взаимосвязи
<b>Умение</b> использовать способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9У)	использовать способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
<b>Владение</b> способами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9В)	отдельными способами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	совокупностью способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	системой способами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

## РАЗДЕЛ 1. Содержание учебной дисциплины и технология ее освоения

### 1.1. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы или 324 часа.

Объем часов учебной работы по формам обучения, видам занятий и самостоятельной работе представлен в таблицах в соответствии с учебным рабочим планом:

Таблица 3. Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий для очной формы обучения

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
Семестр 2/4.			
Раздел 1.Подготовительный этап			ФОС ТК-1
Тема 1.1. Краткая характеристика предприятия на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	16	ОПК-13 ОПК-1У ОПК-1В ОПК-23 ОПК-2У ОПК-2В	тест

Тема 1.2. Методы сбора данных для расчета основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	16	ОПК-13 ОПК-1У ОПК-1В ОПК-23 ОПК-2У	тест
Раздел 2 Аналитический этап			ФОС ТК-2
Тема 2.1. Сбор исходных данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.	34	ОПК-23 ОПК-2У ОПК-2В	тест
Раздел 3 Заключительный этап			ФОС ТК-3
Тема 3.1. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием	24	ОК-7В ОПК-1У ОПК-1В	тест
Тема 3.2. Оформление отчета и сопроводительных документов	18	ОК-73 ОК-7У ОК-7В ОПК-1В	тест
Зачет (с оценкой)			ФОС ПА1 Защита отчета о прохождении практики Устный опрос
ИТОГО:	108		
Семестр 4/6			
Раздел 1 Подготовительный этап			ФОС ТК-1
Тема 1.1 Общая характеристика предприятия	20	ОПК-23 ОПК-2У ПК-13 ПК-1У	тест
Тема 1.2. Методы анализа данных для расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	20	ОПК-23 ОПК-2У ОПК-2В ПК-13 ПК-1В	тест
Раздел 2 Аналитический этап			ФОС ТК-2
Тема 2.1. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	44	ОПК-2У ОПК-2В ОПК-33 ОПК-3У ПК-1У ПК-1В ПК-93 ПК-9У	тест
Тема 2.2. Обработка экономических данных с применением инструментальных средств	44	ОПК-3У ОПК-3В ПК-1В ПК-9В	тест

Раздел 3. Заключительный этап			ФОС ТК-3
Тема 3.1. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием	44	ОПК-2В ОПК-3В ПК-1В	тест
Тема 3.2. Оформление отчета и сопроводительных документов	44	ОПК-2В ОПК-3В ПК-1В	тест
Зачет (с оценкой)			ФОС ПА2 Защита отчета о прохождении практики Устный опрос
ИТОГО:	216		

Настоящие методические рекомендации определяют понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

2.1.1. Практика является начальным этапом подготовки бакалавра экономики и проводится для овладения выпускником первичных профессиональных умений и навыков профессиональной подготовки будущего специалиста к трудовой деятельности.

Важное значение имеет выбор базы практики. Рекомендация по выбору базы практики может поступить от руководителя. База практики должна соответствовать возможности получения необходимого материала.

Практика проводится на предприятиях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. При этом среди предприятий выбираются имеющие определенный опыт в организации современного бизнеса, сложившиеся сферы деятельности и структуру управления.

Практика проводится непосредственно на рабочих местах экономистов, плановиков, финансовых менеджеров и других специалистов согласно перечню должностей относящихся к работе по специальности 38.03.01 Экономика. Продолжительность прохождения практики – 2 недели во 2/4 семестрах в летний период, 6 недель в течение 4/6 семестра. Для студента субботы являются рабочими днями, которые следует использовать для написания отчета по практике и анализа практических материалов. Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом по предприятию, организации или учреждению - месту практики.

На предприятии, организации, учреждении приказом назначается ответственный руководитель практики студента. Он, в свою очередь, назначает непосредственных руководителей по отдельным темам (вопросам) программы практики.

Практика, как правило, проводится в учебных, учебно-производственных, учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах предприятия. Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по инженерно-технологическим дисциплинам отрасли.

2.1.2. Практика- включает:

- планирование производственной работы (составление индивидуального плана), включающее ознакомление с тематикой работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение учебно-исследовательской работы;
- составление отчета по практике;
- публичную защиту.

2.1.3. Практика является составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

2.1.4. Практика предполагает развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку информации и свободно осуществлять поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности..

В процессе прохождения практики студенты ведут «Дневник практики (календарный план)». В «Дневнике практики» (календарный план) студенты отмечают следующее:

- а) календарный план прохождения практики с указанием рабочего места (приложение 2).
- б) фактически выполненную работу с указанием даты и рабочего места подразделения, где выполнялась работа.
- в) представляют отчет о выполнении программы практики.

Направление на практику и задание с указанием места ее прохождения и примерного плана работ выдается студенту руководителем практики.

Контроль за прохождением практики осуществляют руководители от института и организации. Руководитель практики от института лично проверяет трудовую дисциплину студентов в период практики, назначает еженедельные консультационные часы. Один раз в неделю все закрепленные за ним студенты должны явиться в назначенное время, чтобы выяснить все возникшие вопросы, уточнить план работы на предстоящую неделю. В течение срока прохождения практики необходимо предусмотреть не менее 3 контрольных точки, к которым студент представляет руководителю на просмотр собранный материал

по теме исследования.

Своевременный контроль за прохождением практики ориентирует студентов на более полное использование отведенного для практики времени и качественное выполнение программы практики.

Руководство и контроль учебной практики.

1. Руководство общей программой осуществляется научным руководителем практики.

2. Руководство индивидуальной частью программы (написание отчета) осуществляет руководитель практики.

3. Обсуждение плана и промежуточных результатов проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

4. По результатам выполнения утвержденного плана практики в семестре, выставляется итоговая оценка.

5. Кафедра составляет расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами.

6 Руководитель практики по согласованию со студентами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов является добровольным.

7. Образовательные, исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при организации учебно-исследовательской работы

Методические рекомендации для студентов по составлению отчетов по производственной практике

По результатам прохождения практики студент составляет отчет.

Отчет включает:

1.Отзыв-характеристику от предприятия, организации, учреждения на студента-практиканта, выполненные на отдельном листе бумаги и скрепленный печатью предприятия, организации, учреждения.

2. Календарно-тематический план прохождения практики.

3. Дневник практики с отражением в нем даты прибытия и выбытия студента, подтвержденной печатью, объем ежедневно проделанной студентом работы.

4. Текстовую часть, выполненную на стандартной бумаге на одной стороне листа. В

ней в краткой форме отражается содержание вопросов, изученных в период прохождения практики, со ссылкой на номера приложенных к отчету приложений. Текстовая часть подписывается студентом, проверяется и визируется ответственным руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

5. Приложения в виде документов: ксерокопий хозяйственных договоров, кредитных договоров, выписок из финансовой отчетности и финансовых планов, договоров лизингов, факторинга, расчетов налогов и т.д. Приложения должны иметь сплошную нумерацию и скомплектованы по темам.

6. В разделе отчета, имеющем отношение к теме исследования, помимо полного комплекта документов, следует включить таблицы, графики, диаграммы и др., составленные на практических материалах.

7. Заключение студента о полноте прохождения практики, выводы о приобретении практических навыков и предложения по улучшению организации практики.

Все вышеупомянутые материалы сшиваются в папку или переплетаются. Отчет в полном объеме представляется на кафедру в течение дня или 1 дня после окончания практики, где он регистрируется и передается на проверку руководителю от университета.

В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с письменными или устными замечаниями, высказанными руководителем.

Допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания.

Результат прохождения практики оценивается в соответствии с требованиями, устанавливаемыми университетом.

В отчете нужно характеризовать актуальность исследования, указать количество источников, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).

Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

### 3. Критерии оценок текущего контроля производственной практики

Таблица 4. Критерии оценок успеваемости

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)

Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (неудовлетворительно)

## РАЗДЕЛ 2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

#### 2.1.1 Основная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Учеб. / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 292 с. ISBN 978-5-394-02129-9.-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415188>

2. Скляренко В.К. Экономика предприятия [Текст] : учебник / В. К. Скляренко. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - ISBN 978-5-16-009163 (print). - ISBN 978-5-16-100210-0

#### 2.1.2 Дополнительная литература

3. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации). — Москва: Дашков и К 2015 г.— 372 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01688-2. Режимдоступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663>

4. Цацулин А. Н. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов /А.Н. Цацулин. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2014. - 704 с. - (Учебник для вузов.Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00909-6.-Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-00909-6>

#### 2.1.3 Методические рекомендации для преподавателей

Для успешного приобретения необходимых в процессе прохождения практики навыков обучающемуся должны быть предоставлены материалы, отражающие содержание, процедуру прохождения практики, содержание выполняемой работы, структуру и содержание отчета, а также перечень и содержание сопроводительной документации.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предлагается использовать контрольные вопросы.

В качестве оценочных средств промежуточной аттестации предлагается использовать вопросы для устного собеседования.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающимися осуществ-



влет руководитель практики по данной образовательной программе от кафедры. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением задания по практике осуществляет руководитель практики от предприятия. При этом непосредственный руководитель практики:

- проводит требуемые организационные мероприятия для выполнения задания по практике;
- формулирует задачи по самостоятельной работе обучающихся в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики и календарный план;
- осуществляет контроль за работой обучающихся во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;
- оказывает помощь, необходимую для сбора информации для оформления отчета и сопроводительных документов.

## **2.2 Информационное обеспечение практики**

### **2.2.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:**

1. Blackboard Learn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ <https://bb.kai.ru>
2. ЭБС «Айбукс" <https://ibooks.ru>
3. ЭБС«Знаниум» - [https:// Znanium.com](https://Znanium.com)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Электронная библиотека КНИТУ-КАИ <http://e-library.kai.ru>

### **2.2.2 Дополнительное информационное обеспечение**

- Федеральная служба по статистике - <https://www.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал- Экономика, социология, менеджмент  
<https://www.ecsocman.edu.ru>
- «РосБизнесКонсалтинг» — информационное агентство – <https://www.rbc.ru>
- Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>
- Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru/>
- Мониторинг экономических показателей, экономические новости -  
[www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru)

- Сервер органов государственной власти РФ - [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
- Министерство финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) –
- Федеральная налоговая служба [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

(Набережночелнинский филиал)

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ**

по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки/специальность:

---

(Шифр НПС, наименование)

Выполнил:  
обучающийся гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(группа) (подпись практиканта)

Руководитель практики от предприятия  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(должность) (подпись, печать предприятия)

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(должность) (подпись)

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_

Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Набережные Челны, 20\_\_ год

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_  
(Номер группы)

Направления/специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Шифр НПС, наименование)

Набережночелнинского филиала КНИТУ-КАИ

Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, предприятия / наименование подразделения организации,  
предприятия)

Вид практики:

[\* ] учебная практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

[ ] производственная

[ ] производственная (технологическая)

[ ] производственная (преддипломная)

Руководитель практики  
от кафедры КНИТУ-КАИ

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**Задание руководителя практики от университета:**


**Задание руководителя практики от предприятия:**


Задание получил, ознакомлен и согласен:

\_\_\_\_\_

(подпись / Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

### 1. Календарный график прохождения практики

Даты	Объект практики	Краткое содержание выполненной работы
с _____ по _____		
с _____ по _____		
с _____ по _____		
с _____ по _____		
с _____ по _____		
с _____ по _____		
с _____ по _____		
с _____ по _____		

## Отзыв-характеристика

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

НЧФ КНИТУ-КАИ, группы \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_

(название предприятия)

Практика была организована в соответствии с программой практики.

\_\_\_\_\_

(название предприятия)

в лице руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, руководитель практики от предприятия)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию					
2	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
3	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач					
4	ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты рас-					

		четов и обосновать полученные выводы.					
5	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов					
6	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.					

Зарекомендовал (а) себя как \_\_\_\_\_

Работу обучающегося \_\_\_\_\_ оцениваю на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

личная подпись  
(М.П.)

Ф.И.О.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Набережночелнинский филиал федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский технический университет**  
**им. А.Н. Туполева-КАИ»**  
**(НЧФ КНИТУ-КАИ)**

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Курс \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (-и) практики от НЧФ КНИТУ-КАИ \_\_\_\_\_

Руководитель (-и) практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Мероприятия*	Дата	Место проведения	Ответственное лицо

\*-тип мероприятия устанавливается на усмотрение руководителя

Подписи сторон:

Руководитель практики от  
НЧФ КНИТУ-КАИ

Руководитель практики от  
предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Набережночелнинский филиал федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский технический университет**  
**им. А.Н. Туполева-КАИ»**  
**(НЧФ КНИТУ-КАИ)**

**Рабочий график (план) проведения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_

Профиль Экономика предприятий и организаций \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «  » \_\_\_\_\_ г. по «  » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель (-и) практики \_\_\_\_\_

Мероприятие*	Дата

\*-тип мероприятия устанавливается на усмотрение руководителя

Руководитель практики \_\_\_\_\_