

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мустафин Азат Филькатович

Должность: Директор НЧФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 05.10.2021 15:08:44

Уникальный программный ключ:

5618297cc76ca50e1b0b4adbed541a48aa7b363b0e036fa21973ab01fdebaed

Министерство образования и науки Российской Федерации

Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

Кафедра бережливого производства



« 16 октября 2017 г. »
Регистрационный № 233842

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Управление проектами

Индекс по учебному плану: **Б1.В.15**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**



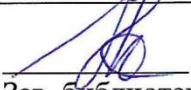
Профиль подготовки: **экономика предприятий и организаций**

Вид (ы) профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая,
организационно-управленческая**

Набережные Челны
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ от 31 августа 2017 г. № 6.

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры бережливого производства Маевым Д.В., утверждена на заседании кафедры бережливого производства (протокол № 1 от 31 августа 2017 г.).

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра ЭиМ	31.08.17	№ 1	 Ответственный за ОП Е.Л. Гуничева
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия НЧФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	№ 4	 Председатель УМК С.З. Самаренкина
СОГЛАСОВАНА	Библиотека	—	—	 Зав. библиотекой Ю.Ю. Максютинина

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения дисциплины

Формирование способности управлять деятельностью малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний принципов и методов управления проектами.
- формирование умений использовать принципы и методы управления проектами.
- формирование навыков владения методами управления проектами.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» входит в Блок Б1. Дисциплины, Вариативная часть.

1.4 Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а Объем дисциплины для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр: 7	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	2	72
<i>Аудиторные занятия</i>	1	36	1	36
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	0,5	18	0,5	18
<i>Самостоятельная работа студента</i>	1	36	1	36
Проработка учебного материала	1	36	1	36
Курсовой проект	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-
Промежуточная аттестация:	зачет			

Таблица 1б Объем дисциплины для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр: 10	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	2	72
<i>Аудиторные занятия</i>	0,6	20	0,6	20
Лекции	0,3	10	0,3	10
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	0,3	10	0,3	10
<i>Самостоятельная работа студента</i>	1,3	48	1,3	48
Проработка учебного материала	1,3	48	1,3	48
Курсовой проект	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	0,1	4	0,1	4
Промежуточная аттестация:	зачет			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции			
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-9 Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Знание принципов и методов управления проектами (ПК-9З)	определений принципов, методов управления проектами	определений и содержания принципов, методов управления проектами	определений и содержания принципов, методов управления проектами в их взаимосвязи
Умение использовать принципы, методы управления проектами (ПК-9У)	использовать принципы, методы управления проектами при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать принципы, методы управления проектами при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать принципы, методы управления проектами при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение методами управления проектами (ПК-9В)	отдельными методами управления проектами	совокупностью методов управления проектами	системой методов управления проектами

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Сущность и содержание управления проектами						ФОС ТК-1	
Тема 1.1 Введение в управление проектами.	5	1	-	2	2	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-1
Тема 1.2 Жизненный цикл проекта и организация.	7	1	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	
Раздел 2. Организация и управление внутренней средой и внешней средой проекта						ФОС ТК-2	
Тема 2.1 Управление интеграцией проекта.	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-2
Тема 2.2 Управление содержанием проекта.	7	1	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	
Тема 2.3 Управление сроками проекта.	5	1	-	2	2	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	
Тема 2.4 Управление стоимостью проекта.	6	2	-	2	2	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	
Тема 2.5 Управление качеством проекта.	6	2	-	-	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	
Тема 2.6 Управление человеческими ресурсами проекта.	6	2	-	2	2	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	
Тема 2.7 Управление коммуникациями проекта.	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	
Тема 2.8 Управление рисками проекта.	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	
Тема 2.9 Управление постав-	6	2	-	-	4	ПК-93	

ками проекта.						ПК-9У ПК-9В	
Зачет	-	-	-	-	-	-	ФОС ПА
ИТОГО:	72	18	-	18	36		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ПК-9		
	ПК-9З	ПК-9У	ПК-9В
Тема 1.1.	+	+	+
Тема 1.2.	+	+	+
Тема 2.1.	+	+	+
Тема 2.2.	+	+	+
Тема 2.3.	+	+	+
Тема 2.4.	+	+	+
Тема 2.5.	+	+	+
Тема 2.6.	+	+	+
Тема 2.7.	+	+	+
Тема 2.8.	+	+	+
Тема 2.9.	+	+	+

2.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание управления проектами

Тема 1.1 Введение в управление проектами.

Предпосылки перехода к управлению проектами. Понятие проекта. Отличительные признаки проекта. Классификация проектов. Базовые понятия управления проектами. Окружение проекта. Участники проекта.

Литература: [1]; [2]; [3].

Тема 1.2 Жизненный цикл проекта и организация.

Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл проекта и жизненный цикл организации. Процессы управления проектом: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. Назначение и структура проектного анализа.

Литература: [1]; [2]; [4]; [5].

Раздел 2. Организация и управление внутренней средой и внешней средой проекта

Тема 2.1 Управление интеграцией проекта.

Понятие интеграции процессов управления проектом. Разработка устава проекта. Разработка предварительного описания содержания проекта. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Общее управление изменениями. Закрытие проекта.

Литература: [1]; [2]; [4].

Тема 2.2. Управление содержанием проекта.

Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания. Контроль изменений содержания.

Литература: [1]; [2]; [3].

Тема 2.3 Управление сроками проекта.

Определение состава операций. Определение взаимосвязей операций. Определение ресурсов операции. Определение длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием.

Литература: [1]; [2]; [5].

Тема 2.4 Управление стоимостью проекта.

Входы процесса управления стоимостью. Инструменты и методы управления стоимостью. Выходы процесса управления стоимостью.

Литература: [1]; [2]; [4].

Тема 2.5 Управление качеством проекта.

Понятие качества проекта. Стадии процесса управления качеством проекта: стадия «Концепция», стадия планирования, стадия контроля, стадия регулирования и анализа, стадия завершения.

Литература: [1]; [2]; [5].

Тема 2.6 Управление человеческими ресурсами проекта.

Формирование и развитие команды проекта. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Типовой состав команды и требования к менеджерам проекта. Организационная культура команды проекта. Психологические аспекты управления персоналом проекта. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

Литература: [1]; [2]; [4].

Тема 2.7 Управление коммуникациями проекта.

Процессы управления коммуникациями в проекте. Связь процесса управления коммуникациями с прочими процессами управления проектами. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Ответность по исполнению. Управление участниками проекта

Литература: [1]; [2]; [3].

Тема 2.8 Управление рисками проекта.

Основные понятия и структура управления рисками проекта. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.

Литература: [1]; [2]; [5].

Тема 2.9 Управление поставками проекта.

Основные задачи закупок и поставок. Правовое регулирование закупок и поставок. Основные требования к управлению поставками. Договоры на поставку материально-технических ресурсов. Планирование и организация поставок.

Литература: [1]; [2]; [4].

2.3 Курсовой проект /курсовая работа

Курсовой проект и курсовая работа по дисциплине «Управление проектами» учебным планом не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины и хранится на кафедре.

ФОС ТК адаптирован для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяет оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности заявленных компетенций.

Типовые тесты оценки знаний студентов при текущей аттестации ТК-1,2

1. Назовите основные функции менеджера проекта
 - A. управление ресурсами, управление содержанием, расписанием, стоимостью, качеством
 - B. обеспечение надзора за определенным направлением основной деятельности компании
 - C. управление методологиями, стандартами, общими рисками/возможностями и взаимозависимостями на уровне предприятия

2. Структура жизненного цикла проекта отображает
 - A. стоимость и вовлечение персонала в проект
 - B. влияние заинтересованных сторон
 - C. способность влиять на конечные характеристики продукта

3. Перечислите группы процессов управления проектами
 - A. инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение
 - B. начало проекта, выполнение работ, завершение проекта
 - C. управление началом проекта, контроль выполнения работ в рамках планирования, сдача проекта заказчику

4. Приведите примеры проектов:
 - A. разработка нового продукта или услуги
 - B. осуществление изменений в структуре, кадрах и стиле организации
 - C. разработка или приобретение новой или усовершенствованной информационной системы
 - D. строительство здания или сооружения
 - E. внедрение новой процедуры или нового процесса на предприятии
 - F. всё вышеперечисленное

5. Какой процесс не является процессом управления сроками проекта
 - A. управление расписанием
 - B. определение операций
 - C. определение последовательности операций
 - D. создание иерархической структуры работ
 - E. оценка ресурсов операций

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания

1. Какой тип структуры представляет собой основной инструмент управления проектами, в том числе для спецификации задач?
 - A. аналитическая
 - B. кооперативная
 - C. иерархическая

2. Какая операция является начальной при координации подготовки и выполнения проекта?

- А. координация сроков подготовки и выполнения проект
- В. координация затрат на подготовку и выполнение проекта
- С. координация работы проектного коллектива

3. На какой фазе задаются нормы контроля проекта?

- А. заключительной
- В. подготовительной
- С. реализационной

4. Концепция проекта ...

- А. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- В. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
- С. утверждается в завершении фазы инициации проекта
- Д. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- Е. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- Ф. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

5. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...

- А. контроль качества в проекте
- В. формирование отчетов для оценки выполнения качества
- С. процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- Д. формирование списка отклонений
- Е. определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

Второй этап: типовые контрольные вопросы для письменного ответа

- 1. Проект как объект управления
- 2. Классификация и характеристика проектов
- 3. Жизненный цикл и фазы проекта
- 4. Окружение и участники проекта
- 5. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины зачета проводится в два этапа: **тестирование и письменное задание.**

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на контрольные вопросы.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1 Основная литература

1. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Поташева. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010873-5.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=552846>

2. Попов Ю.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-16-002337-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=492857>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Суетина Т.А. Управление проектами: сборник задач, тестов и контрольных вопросов [Электронный ресурс]: Учеб.пособие. - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2014. - 140 с.- Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2382/452.pdf/index.html>

4. Сиразетдинов Р.Т. Управление проектами : сборник задач, тестов и контрольных вопросов [Электронный ресурс]: Учеб.пособие / Р. Т. Сиразетдинов, В. В. Родионов, Т. А. Суетина ; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева-КАИ. - Казань : КНИТУ-КАИ, 2015. - 148 с. - ISBN 978-5-7579-2070-2.- Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2927/884.pdf/index.html>

5. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Тихомирова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 273 с. - ISBN 978-5-16-011601-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=537343>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

Представлена в Blackboard Learn <https://bb.kai.ru>.

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

4.1.4.1 Методические рекомендации

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Изучение лекционного материала выполняется с использованием слайдовой презентации, личных записей студента и рекомендованной литературы.

В результате самоподготовки студент должен ответить на материалы фонда оценочных средств по разделам курса, приведенным в рабочей программе дисциплины.

Практические занятия направлены на формирование практических умений и навыков по развитию способностей принятия грамотного управленческого решения. Практические занятия требуют активного участия студентов в решении практических ситуаций, рассматриваемых на занятиях. При подготовке к каждому занятию студенту необходимо ознакомиться с его темой, изучить теоретический материал по этой теме, используя конспект и рекомендованную литературу, а также рекомендуется в качестве эмпирической базы для подготовки к практическим занятиям использовать опыт пребывания в трудовом коллективе, полученный во время производственной практики на предприятии.

При подготовке к текущему и промежуточному контролю рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

Подробные рекомендации для самостоятельной работы приведены в учебно-методическом пособии «Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление проектами» в Blackboard Learn.

4.1.4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Представлен в Blackboard Learn <https://bb.kai.ru>.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Преподавание дисциплины носит практико-ориентированный характер, который заключается в изучении дисциплины на примере производственных предприятий.

Теоретической основой обучения по дисциплине являются основные положения проблемного обучения, направленного на развитие самостоятельности студентов и заключающегося в создании проблемных ситуаций, в осознании, принятии и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности студентов и преподавателя, при оптимальной самостоятельности первых и под общим направляющим руководством последнего, а также в овладении студентами в процессе такой деятельности обобщенными знаниями и общими принципами решения проблемных задач.

В методике преподавания данной дисциплины рекомендуется выбор таких видов лекций, как лекция с элементами проблемной лекции, лекция с групповой дискуссией и лекция с решением конкретных ситуаций. Участие (внимание) слушателей в данных видах лекций обеспечивается путем вопросно-ответной беседы с аудиторией или постановки проблемного задания. Рекомендуется привлечение к участию в организации обучения отдельных тем руководителей и специалистов систем управления персоналом производственных предприятий.

Для обеспечения готовности студентов к лекциям такого типа необходима организация их самостоятельной подготовки по предварительно поставленным вопросам и указанным материалам.

Практические занятия должны представлять собой целевое, прагматическое обучение. В них могут гармонично сочетаться подача нового материала преподавателем и активная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов над решением поставленных проблемных задач под руководством преподавателя на лекциях и практических занятиях осуществляется в

парах и группах. В начале изучения курса необходимо ознакомить студентов с правилами подобной работы.

Средства обучения: студентам предоставляется УМКД по дисциплине, размещенный в электронной информационно-образовательной среде вуза Blackboard Learn. Материалы для самостоятельной работы студентов предназначены для подготовки к следующей лекции и подготовке к практическим занятиям.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, а также технологии социокультурной реабилитации. Выбор методов обучения определяется, в том числе, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Blackboard Learn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ <https://bb.kai.ru>
- ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронная библиотека КНИТУ-КАИ <http://e-library.kai.ru>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>
- Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com>

4.2.2 Дополнительное информационное обеспечение (профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости))

ГОСТ 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами. <http://docs.cntd.ru/document/1200089604>

4.2.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости):

- Microsoft Windows XP Pro SP3
- Kaspersky Endpoint Security 10
- Sumatra PDF
- 7-Zip
- Opera
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Office Standard 2007
- Project Expert 7 Tutorial
- 1С: Предприятие 8 (Комплект для обучения)
- СПС Консультант Плюс
- Альт - Инвест
- Blackboard Learning Management System

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики или и управления.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по экономике и управлению, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года) или практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

Обязательна дополнительная подготовка в области инклюзивного образования: психофизиологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика приема-передачи учебной информации, применение специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-2	Учебная аудитория ауд. 207	Мультимедийный проектор	1
		Интерактивная доска	1
		Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	1
		Компьютерный стол	1
		Стол	17
		Стул	40
		Классная доска	1
		Маркерная доска	1
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
	Компьютерный класс ауд. 227	Интерактивная доска	1
		Мультимедийный проектор	1
		Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	13
		Компьютерный стол	13
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10	

		Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Project Expert 7 Tutorial 1С: Предприятие 8 (Комплект для обучения) СПС Консультант Плюс Альт - Инвест Blackboard Learning Management System	
		Стол	11
		Стул	13
		Маркерная доска	1
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 235)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	6
		Компьютерный стол	5
		Стол	4
		Стул	13
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 233)	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	7
		Компьютерный стол	7
		Стол	6
		Стул	18
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ.







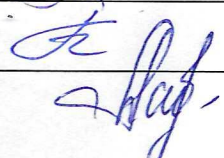

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины.

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
1	2	3	4	5	6
1	12, 14	30.05.18	Дополнить раздел 4.1.3, 4.4. (табл. 233): Windows 10, Version 1803, Ссылка: http://www.microsoft.com/hardware/en-us/d/53676/RP/53H5376 от 19.01.2018.	<i>Табал</i>	<i>Син</i>
2	12	30.05.18	Дополнить раздел 4.1.3. Указать ссылки на материалы, необходимые для выполнения лабораторных работ и практических заданий, в том числе, ссылки на ресурсы, содержащие материалы для выполнения лабораторных работ и практических заданий.	<i>Табал</i>	<i>Син</i>
3	1	01.02.19	Изменить название раздела 4.1.3. Указать ссылки на материалы, необходимые для выполнения лабораторных работ и практических заданий, в том числе, ссылки на ресурсы, содержащие материалы для выполнения лабораторных работ и практических заданий.	<i>Т</i>	<i>Син</i>
4	12, 14	31.05.19	Дополнить раздел 4.1.3, 4.4. (табл. 233): Ссылка: http://www.microsoft.com/hardware/en-us/d/53676/RP/53H5376 от 19.01.2018.	<i>Т</i>	<i>Син</i>
5	14	31.05.19	В разделе 4.4. Указать ссылки на материалы, необходимые для выполнения лабораторных работ и практических заданий, в том числе, ссылки на ресурсы, содержащие материалы для выполнения лабораторных работ и практических заданий.	<i>Т</i>	<i>Син</i>
6	12	31.05.19	В разделе 4.1.3. Указать ссылки на материалы, необходимые для выполнения лабораторных работ и практических заданий, в том числе, ссылки на ресурсы, содержащие материалы для выполнения лабораторных работ и практических заданий.	<i>Т</i>	<i>Син</i>
			29.01.2018" добавляет ссылки, системы, программы на основе Free... и т.д.		
7	10	31.05.2020	Доп. раздел 4.1.2 Антонов Г.Д. Управление проектами организации. Учебник. ИИТРА-М, 2018 - 44с ЭБС Знаниум	<i>Т</i>	<i>Син</i>
8	1	01.09.2020	Обновили код доступа к порталу и пароли пользователей к базе данных (20.09.2020)	<i>Табал</i>	<i>Син</i>
9		14.05.2021	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, контракт №218 от 14 января 2021г.	<i>Табал</i>	<i>Син</i>

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021/2022