**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Кафедра экономики и менеджмента

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор НЧФ КНИТУ-КАИ
_____ Л.Р. Ягудина
« 31» августа 2017 г.
Регистрационный № 233863

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Индекс по учебному плану: **Б2.В.02(П)**
Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Квалификация: **бакалавр**
Профиль подготовки: **производственный менеджмент**
Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**
Способы проведения практики: **стационарная, выездная**
Форма проведения: **дискретно**

Набережные Челны
2017 г.

Рабочая программа практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 31 августа 2017 г. № 6.

Рабочая программа практики разработана канд. пед. наук, доцентом кафедры экономики и менеджмента Гуничевой Е.Л., утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (протокол № 1 от 31 августа 2017 г.).

| Рабочая программа практики | Наименование подразделения | Дата | № протокола | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| СОГЛАСОВАНА | Кафедра ЭиМ | 31.08.2017 | 1 | Ответственный за ОП Е.Л. Гуничева |
| ОДОБРЕНА | Учебно-методическая комиссия НЧФ КНИТУ-КАИ | 31.08.2017 | 7 | Председатель УМК С.З. Самаренкина |
| СОГЛАСОВАНА | Библиотека | 31.08.2017 | – | Зав. библиотекой Ю.Ю. Максютина |

## РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### 1.1 Цель практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на формирование профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях в условиях реального производства.

### 1.2 Задачи практики.

– расширение навыков составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

– приобретение опыта в принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– приобретение навыков в оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

– приобретение практических навыков и умений применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

### 1.3 Место практики в структуре ОП ВО.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Вариативная часть. Практики» учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент.

### 1.4 Объем практики.

Таблица 1а. Объем практики для очной формы обучения.

| Виды учебной работы | Общая трудоемкость | | | Семестр:6 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | в ЗЕ | в час | в нед. | в ЗЕ | в час | в нед. |
| Общая трудоемкость практики | 6 | 216 | 4 | 6 | 216 | 4 |
| Промежуточная аттестация: | зачет с оценкой | | | зачет с оценкой | | |

Таблица 1б. Объем практики для заочной формы обучения.

| Виды учебной работы | Общая трудоемкость | | | Семестр:8 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | в ЗЕ | в час | в нед. | в ЗЕ | в час | в нед. |
| Общая трудоемкость практики | 6 | 216 | 4 | 6 | 216 | 4 |
| Промежуточная аттестация: | зачет с оценкой | | | зачет с оценкой | | |

**1.5 Планируемые результаты обучения.**

Таблица 2. Формируемые компетенции.

| Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики | Уровни освоения составляющих компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | Пороговый | Продвинутый | Превосходный |
| **ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем** | | | |
| Знание современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5З) | определений современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | определений и содержания современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | определений и содержания современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в их взаимосвязи |
| **Умение** использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5У) | использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием | использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей | использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей**,** и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями |
| **Владение** навыками применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5В) | отдельными навыками применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | совокупностью навыков применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | системой навыков применения системы современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| **ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций** | | | |
| **Знание** методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | определений методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью органи- | определений и содержания методов принятия решений в управлении операционной (производственной) дея- | определений и содержания методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (ОПК-6З) | заций | тельностью организаций | стью организаций |
| **Умение** использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6У) | использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием | использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей | использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей**,** и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями |
| **Владение** методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6В) | отдельными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | совокупностью методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | системой методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| **ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации** | | | |
| **Знание** основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4З) | определений основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | определений и содержания основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | определений и содержания основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в их взаимосвязи |
| **Умение** использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капи- | использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капита- | использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления обо- | использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, при- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| талом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4У) | лом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием | ротным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей | нятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей**,** и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями |
| **Владение** основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4В) | отдельными основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | совокупностью основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | системой основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала |

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.**

**2.1 Структура практики, ее трудоемкость.**

Таблица 3. Распределение фонда времени по разделам (темам).

| Наименование раздела и темы | Всего часов | Коды составляющих компетенций | Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Анализ информации о предприятии | | | ФОС ТК 1 |
| Тема 1.1. Общая характеристика предприятия | 18 | ОПК-5З<br>ОПК-5У<br>ОПК-6З<br>ОПК-6У | Устный опрос |
| Тема 1.2. Методы обработки деловой информации корпоративных информационных систем. | 18 | ОПК-5З<br>ОПК-5У<br>ОПК-5В | Устный опрос |
| Тема 1.3. Методы финансового менеджмента для расчета показателей деятельности предприятия (организации). | 18 | ОПК-5У<br>ОПК-5В<br>ПК-4З<br>ПК-4В | Устный опрос |
| Раздел 2. Анализ показателей деятельности предприятия (организации) | | | ФОС ТК 2 |
| Тема 2.1. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации). | 18 | ОПК-5У<br>ОПК5-В<br>ПК-4У<br>ПК-4В | Устный опрос |
| Тема 2.2. Анализ принимаемых решений в управление операционной (производственной) деятельностью предприятия (организации). | 78 | ПК-6У<br>ПК-6В | Устный опрос |
| Раздел 3. Организация работы для решения коммуникативных задач | | | ФОС ТК 3 |
| Тема 3.1.Описание и оценка управленческих решений для повышения эффективности деятельности предприятия. | 26 | ОПК-5В<br>ОПК-6В<br>ПК-4В | Устный опрос |
| Тема 3.2.Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием | 20 | ОПК-6В<br>ПК-4В | Устный опрос<br>Тестирование |
| Тема 3.3.Оформление отчета и сопроводительных документов | 10 | ОПК-6В<br>ПК-4В | Устный опрос |
| Зачет с оценкой | | | ФОС ПА<br>Защита отчета о прохождении практики<br>Устное собеседование |
| ИТОГО: | 216 | | |

Таблица 4. Матрица компетенций по разделам РП.

| Наименование раздела (тема) | Формируемые компетенции (составляющие компетенций) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ОПК-5 | | | ОПК-6 | | | ПК-4 | | |
| | ОПК-53 | ОПК-5У | ОПК-5В | ОПК-63 | ОПК-6У | ОПК-6В | ПК-4У | ПК-4У | ПК-4В |
| Раздел 1. Анализ информации о предприятии | | | | | | | | | |
| Тема 1.1.Общая характеристика предприятия | + | + | | + | + | | | | |
| Тема 1.2. Методы обработки деловой информации корпоративных информационных систем. | + | + | + | | | | | | |
| Тема 1.3. Методы финансового менеджмента для расчета показателей деятельности предприятия (организации). | | + | + | | | | + | | + |
| Раздел 2. Анализ показателей деятельности предприятия (организации) | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации). | | + | + | | | | | + | + |
| Тема 2.2. Анализ принимаемых решений в управление операционной (производственной) деятельностью предприятия (организации). | | | | | + | + | | | |
| Раздел 3. Организация работы для решения коммуникативных задач | | | | | | | | | |
| Тема 3.1.Описание и оценка управленческих решений для повышения эффективности деятельности предприятия. | | | + | | | + | | | + |
| Тема 3.2.Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием | | | | | | + | | | + |
| Тема 3.3.Оформление отчета и сопроводительных документов | | | | | | + | | | + |

**2.2 Содержание практики.**

**Раздел 1. Анализ информации о предприятии.**

Тема 1.1. Общая характеристика предприятия.

Тема 1.2. Методы обработки деловой информации корпоративных информационных систем.

Тема 1.3. Методы финансового менеджмента для расчета показателей деятельности предприятия (организации).

Литература: [1],[2], [3], [4].

**Раздел 2. Анализ показателей деятельности предприятия (организации).**

Тема 2.1. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации).

Тема 2.2. Анализ принимаемых решений в управление операционной (производственной) деятельностью предприятия (организации).

Литература: [1],[2], [3], [4].

**Раздел 3. Организация работы для решения коммуникативных задач. Описание схемы организации работы при решении конкретной экономической задачи.**

Тема 3.1.Описание и оценка управленческих решений для повышения эффективности деятельности предприятия.

Тема 3.2.Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием

Тема 3.3. Оформление отчета и сопроводительных документов.

Литература: [1],[2], [3], [4].

## РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

### 3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

**Типовые оценочные средства для текущего контроля**

| № | Вопрос |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1 | Коммерческими называются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности<br>1. Верно.<br>2. Неверно. |
| 2 | Некоммерческими считаются организации, для которых извлечение прибыли не является основной целью и не распределяющие ее среди участников<br>1. Верно.(<br>2. Неверно. |
| 3 | Выделите коммерческие организации<br>1. товарищества<br>2. фонды<br>3. общества<br>4. ассоциации<br>5. союзы<br>6. производственные кооперативы |
| 4 | Общество с ограниченной ответственностью (ООО) – это общество, уставный капитал которого разделен на доли, определенные учредительными документами<br>1. Верно.<br>2. Неверно. |
| 5 | Участники ООО отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в полном объеме<br>1. Верно.<br>2. Неверно. |

### 3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

**Первый этап** промежуточной аттестации заключается в защите отчета о прохождении практики.

**Второй этап: примерные вопросы к устному собеседованию на зачете.**

1. Классификация предприятий по видам и масштабам деятельности.
2. Организационная структура предприятия. Виды организационных структур.
3. Плановая информация.
4. Учетная информация.
5. Внеучетная информация.
6. Периодическая отчетность предприятия.

7. Бухгалтерская отчетность предприятия.
8. Внутренние источники информации экономической статистики.
9. Внешние источники информации экономической статистики.
10. Организационные документы предприятия: устав, должностная инструкция, положение, штатное расписание, их назначение и основные виды.
11. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (организации).
12. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
13. Типовые методики расчетов технико-экономических показателей предприятия.
14. Планы предприятия и их классификация.
15. Содержание плана производства и реализации продукции.
16. Содержание плана по издержкам производства.
17. Содержание финансового плана.
18. Экономические разделы планов предприятия.
19. Расчет основных показателей планов предприятия.
20. Формы представления информации для принятия управленческого решения.
21. Схема организации работы при решении конкретной экономической задачи.
22. Содержание должностных обязанностей работников экономических служб предприятия (организации).
23. Характеристика современных технических средств
24. Современные информационные технологии
25. Определение функций персонала для решения конкретной коммуникативной задачи.

**3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики.**

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики проводится в шестом (для заочной формы обучения в восьмом) семестре в форме зачета с оценкой в последний день и принимается в два этапа: защита отчета о прохождении практики и устное собеседование.

Первый этап проводится в виде защиты отчета о прохождении практики и ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки продвинутого и превосходного уровней освоения компетенций проводится второй этап в виде устного собеседования.

При оценке работы обучающегося на практике учитываются результаты текущих аттестаций, качество подготовленного отчета и ответы обучающегося при собеседовании.

**3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации.**

Результаты промежуточной аттестации заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5. Система оценки промежуточной аттестации.

| Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций | Выражение в баллах | Словесное выражение |
|---|---|---|
| Освоен превосходный уровень усвоения компетенций | от 86 до 100 | Зачтено (отлично) |
| Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций | от 71 до 85 | Зачтено (хорошо) |
| Освоен пороговый уровень усвоения компетенций | от 51 до 70 | Зачтено (удовлетворительно) |
| Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций | до 51 | Не зачтено (неудовлетворительно) |

## РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

#### 4.1.1 Основная литература.

1. Лялин А.М. Теория менеджмента: Учебник для вузов [Электронный ресурс] / А. М. Лялин, Г. Р. Латфуллин. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-496-01831-9.- Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-01831-9

2. Производственный менеджмент [Текст] : учебник / под ред. А.Н.Романова, М.М.Максимцова, В. Я. Горфинкеля. - М. : Проспект, 2016. - 400 с. - ISBN 978-5-392-19043-0

#### 4.1.2 Дополнительная литература:

3. Поршнев А.Г. Управление организацией [Электронный ресурс]: Учебник / А. Г. Поршнев, Г. Л. Азоев, В. П. Баранчеев. - 4, перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 736 с. - ISBN 978-5-16-009693-3.- Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=533595

4. Строева Е.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-16-005222-9.-Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=420359

#### 4.1.3 Методическая литература по прохождению практики.

Представлена в Blackboard Learn https://bb.kai.ru

#### 4.1.4 Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы.

Успешное освоение материала обучающимися обеспечивается посещением объекта практики и самостоятельным изучением материалов, рекомендованных в рабочей программе. В результате самоподготовки обучающийся должен ответить на контрольные вопросы по разделам производственной практики, приведенные в ФОС ТК.

При подготовке к защите отчета о практике необходимо повторить теоретический материал, подготовив ответы на вопросы, приведенные в ФОС ПА. В случае затруднений и недостаточном понимании теоретического материала следует посещать консультации преподавателя.

#### 4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей.

Для успешного приобретения необходимых в процессе прохождения практики навыков обучающемуся должны быть предоставлены материалы, отражающие содержание, процедуру прохождения практики, содержание выполняемой работы, структуру и содержание отчета, а также перечень и содержание сопроводительной документации.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предлагается использовать контрольные вопросы.

В качестве оценочных средств промежуточной аттестации предлагается использовать вопросы для устного собеседования.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающимися осуществляет руководитель практики по данной образовательной программе от кафедры. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением задания по практике осуществляет руководитель практики от предприятия. При этом непосредственный руководитель практики:

– проводит требуемые организационные мероприятия для выполнения задания по практике;

– формулирует задачи по самостоятельной работе обучающихся в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;

– согласовывает график прохождения практики и календарный план;

– осуществляет контроль за работой обучающихся во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;

– оказывает помощь, необходимую для сбора информации для оформления отчета и сопроводительных документов.

**4.2 Информационное обеспечение практики.**

**4.2.1 Основное информационное обеспечение:**

1. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан [Электронный ресурс] – .http://www.tatstat.ru
2. Базы данных. http: – www.citforum.ru/database/
3. ЭБС"Айбукс" https://ibooks.ru
4. ЭБС "Лань"http://e.lanbook.com
5. ЭБС «Знаниум» http://znanium.com

**4.2.2 Дополнительное информационное обеспечение (профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости).**

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» –.http://cyberleninka.ru/
2. ЭБС «КнигаФонд» – http://www.knigafund.ru/
3. ЭБС "Консультант студента" Студенческая электронная библиотека.http: – www.studentlibrary.ru/book/
4. Научная библиотека eLibrary.ru (из любой точки доступа локальной сети КНИТУ-КАИ - http://e-library.ru

**4.2.3.Перечень программного обеспечения**

– Microsoft Windows XP Pro
– Microsoft Office Standard 2007
– Microsoft Office Professional Plus 2010
– Microsoft Office Standard 2010
– Sumatra PDF
– 7-Zip
– Opera
– Google Chrome
– Mozilla Firefox

**4.3 Кадровое обеспечение.**

**4.3.1 Базовое образование.**

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

**4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей.**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению «Экономика», выполненных в течение трех последних лет.

**4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К руководству практикой от кафедры допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года, соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

**4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Таблица 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса | Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения | Количество единиц |
|---|---|---|---|
| Раздел 1 | Учебная аудитория ауд.114 | Аппаратный комплекс системы проекционного и звукового сопровождения с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду | 1 |
| | | Кресло с пюпитром (четырех секционное) «Лидер»-23 шт.(23*4=92 мест) | 1 |
| | | Лицензионное программное обеспечение:<br>Microsoft Windows<br>Kaspersky Endpoint Security 10<br>Sumatra PDF<br>7-Zip<br>Opera<br>Google Chrome<br>Mozilla Firefox<br>Microsoft Office Standard 2007 | 1 |
| | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№233) | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду | 7 |
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro<br>Kaspersky Endpoint Security 10<br>Sumatra PDF<br>7-Zip<br>Opera<br>Google Chrome<br>Mozilla Firefox<br>Microsoft Office Standard 2007 | 7 |
| | | Компьютерные столы | 7 |
| | | Стол | 6 |
| | | Стул | 18 |
| | | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду | 7 |
| | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 235) | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду | 5 |
| | | Компьютерный стол | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Стол | 4 |
| | | Стул | 13 |
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro<br>Kaspersky Endpoint Security 10<br>Sumatra PDF<br>7-Zip<br>Opera<br>Google Chrome<br>Mozilla Firefox<br>Microsoft Office Standard 2007 | 5 |
| Раздел 2 | Учебная аудитория ауд.114 | Аппаратный комплекс системы проекционного и звукового сопровождения с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду | 1 |
| | | Кресло с пюпитром (четырех секционное) «Лидер»-23 шт.(23*4=92 мест) | 1 |
| | | Лицензионное программное обеспечение:<br>Microsoft Windows<br>Kaspersky Endpoint Security 10<br>Sumatra PDF<br>7-Zip<br>Opera<br>Google Chrome<br>Mozilla Firefox<br>Microsoft Office Standard 2007 | 1 |
| | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№233) | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду | 7 |
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro<br>Kaspersky Endpoint Security 10<br>Sumatra PDF<br>7-Zip<br>Opera<br>Google Chrome<br>Mozilla Firefox<br>Microsoft Office Standard 2007 | 7 |
| | | Компьютерные столы | 7 |
| | | Стол | 6 |
| | | Стул | 18 |
| | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 235) | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в элек- | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | тронно-образовательную среду | |
| | | Компьютерный стол | 5 |
| | | Стол | 4 |
| | | Стул | 13 |
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro<br>Kaspersky Endpoint Security 10<br>Sumatra PDF<br>7-Zip<br>Opera<br>Google Chrome<br>Mozilla Firefox<br>Microsoft Office Standard 2007 | 5 |
| Раздел 3 | Учебная аудитория ауд.114 | Аппаратный комплекс системы проекционного и звукового сопровождения с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду | 1 |
| | | Кресло с пюпитром (четырех секционное) «Лидер»-23 шт.(23*4=92 мест) | 1 |
| | | Лицензионное программное обеспечение:<br>Microsoft Windows<br>Kaspersky Endpoint Security 10<br>Sumatra PDF<br>7-Zip<br>Opera<br>Google Chrome<br>Mozilla Firefox<br>Microsoft Office Standard 2007 | 1 |
| | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№233) | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду | 7 |
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro<br>Kaspersky Endpoint Security 10<br>Sumatra PDF<br>7-Zip<br>Opera<br>Google Chrome<br>Mozilla Firefox<br>Microsoft Office Standard 2007 | 7 |
| | | Компьютерные столы | 7 |
| | | Стол | 6 |
| | | Стул | 18 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 235) | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду | 5 |
| | | Компьютерный стол | 5 |
| | | Стол | 4 |
| | | Стул | 13 |
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro<br>Kaspersky Endpoint Security 10<br>Sumatra PDF<br>7-Zip<br>Opera<br>Google Chrome<br>Mozilla Firefox<br>Microsoft Office Standard 2007 | 5 |

## РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ.

### 5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики.

**Лист регистрации изменений**

| № п/п | № страницы внесения изме-нений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» Зав. кафедрой, реализующей практику | «Согласовано» председатель УМК филиала |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**5.2 Лист утверждения программы практики на учебный год.**

Программа практики утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

| **Учебный год** | **«Согласовано» з**ав. кафедрой, реализующей практику | **«Согласовано» п**редседатель УМК филиала |
|---|---|---|
| 201_/201_ | | |
| 201_/201_ | | |
| 201_/201_ | | |
| 201_/201_ | | |
| 201_/201_ | | |