Министерство образования и науки Российской Федерации

Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КНИТУ-КАИ
_____ Л.Р. Ягудина
«31» августа 2017 г.
Регистрационный № 233864

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Преддипломная практика

Индекс по учебному плану: **Б2.В.03(П)**
Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Квалификация: **бакалавр**
Профиль подготовки: **производственный менеджмент**
Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**
Способы проведения практики: **стационарная, выездная**
Форма проведения: **дискретно**

Набережные Челны
2017 г.

Рабочая программа практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 31 августа 2017 г. № 6.

Рабочая программа практики разработана канд. пед. наук, доцентом кафедры экономики и менеджмента Гуничевой Е.Л., утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (протокол № 1 от 31 августа 2017 г.).

Рабочая программа практики	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра ЭиМ	31.08.2017	1	_____ Ответственный за ОП Е.Л. Гуничева
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия НЧФ КНИТУ-КАИ	31.08.2017	7	_____ Председатель УМК С.З. Самаренкина
СОГЛАСОВАНА	Библиотека	31.08.2017	–	_____ Зав. библиотекой Ю.Ю. Максютина

РАЗДЕЛ 1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

1.1 Цель практики.

Расширение профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях в условиях реального производства.

1.2 Задачи практики.

- закрепление теоретических знаний, углубление и расширение практических навыков, полученных во время обучения;
- углубление навыков в применении основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- приобретение навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- расширение практических навыков и умений для оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений приобретение навыков в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- сбор информации и выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО.

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Вариативная часть. Практики» учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент.

1.4 Объем практики.

Таблица 1а. Объем практики для очной формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 8		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	9	324	6	9	324	6
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

Таблица 1б. Объем практики для очной формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 10		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	9	324	6	9	324	6
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

1.5 Планируемые результаты обучения.

Таблица 2. Формируемые компетенции.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	Уровни усвоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК- 3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
Знание методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-ЗЗ)	определений методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	определений и содержания методов анализа стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	определений и содержания методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в их взаимосвязи
Умение использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-ЗУ)	использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей**,** и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-ЗВ)	отдельными методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	совокупностью методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности субъектов	системой методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
Знание основных	определений ос-	определений и со-	определений и содер-

методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4З)	новных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	держания основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	жания основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в их взаимосвязи
Умение использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4У)	использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей**,** и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4В)	отдельными основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	совокупностью основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	системой основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
Знание методов ана-	определений мето-	определений и со-	определений и содер-

лиза взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5З)	дов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	держания методов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	жания методов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в их взаимосвязи
Умение использовать методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5У)	использовать методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей**,** и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5В)	отдельными навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	совокупностью навыков анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	системой навыков анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
Знание методов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6З)	определений методов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	определений и содержания методов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	определений и содержания методов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в их взаимосвязи
Умение использовать методы управления проектом, программой внедрения	использовать методы управления проектом, программой внедрения технологи-	использовать методы управления проектом, программой внедрения технологических и	использовать методы управления проектом, программой внедрения технологических и про-

технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6У)	ческих и продуктовых инноваций или программой организационных изменений при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	продуктовых инноваций или программой организационных изменений при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	дуктовых инноваций или программой организационных изменений при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6В)	отдельными навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	совокупностью навыков участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	системой навыков участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

2.1 Структура практики, ее трудоемкость.

Таблица 3. Распределение фонда времени по разделам (темам).

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
Раздел 1. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)			ФОС ТК 1
Тема 1.1.Общая характеристика предприятия.	26	ПК-4З ПК-4У ПК-4В	ТК-1
Тема 1.2. Методы стратегического анализа для расчета показателей конкурентоспособности предприятия (организации).	28	ПК-3З ПК-3В	ТК-1
Тема 1.3.Методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия (организации).	28	ПК-5У ПК-5В	ТК-1
Раздел 2. Основные направления и резервы улучшения деятельности предприятия			ФОС ТК 2
Тема 2.1. Анализ управленческих решений на предприятии (организации)	30	ПК-3У ПК-3В ПК-4У	ТК-2

		ПК-4В ПК-5У ПК-5В	
Тема 2.2. Выявление резервов улучшения деятельности предприятия (организации) для разработки организационно-управленческие решения по совершенствованию управления для внедрения организационных изменений.	38	ПК-3У ПК-3В ПК-4В ПК-6З ПК-6У	ТК-2
Тема 2.3. Принятие организационно-управленческий решений по совершенствованию управления для внедрения организационных изменений.	38	ПК-5В ПК-6У ПК-6В	ТК-2
Раздел 3. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений			ФОС ТК 3
Тема 3.1. Разработка проекта организационно-управленческие решений по совершенствованию деятельности предприятия (организации)	48	ПК-3В ПК-6В	ТК-3 Устный опрос
Тема 3.2. Оценка эффективности проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации).	48	ПК-4В ПК-6В	ТК-3 Устный опрос
Тема 3.3. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием	25	ПК-3В ПК-4В ПК-5В ПК-6В	ТК-3
Тема 3.4.Оформление отчета и сопроводительных документов	15	ПК-3В ПК-6В	Устный опрос
Зачет с оценкой			ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Устное собеседование
ИТОГО:	324		

Таблица 4. Матрица компетенций по разделам РП.

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)											
	ПК-3			ПК-4			ПК-5			ПК-6		
	ПК-3З	ПК-3У	ПК-3В	ПК-4З	ПК-4У	ПК-4В	ПК-5З	ПК-5У	ПК-5В	ПК-6З	ПК-6У	ПК-6В
Раздел 1. Анализ информации о предприятии												
Тема 1.1.Общая характеристика предприятия				+	+	+						
Тема 1.2. Методы стратегического анализа для расчета показателей конкурентоспособности предприятия (организации).	+		+									
Тема 1.3.Методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия (организации).								+	+			
Раздел 2. Основные направления и резервы улучшения деятельности предприятия												
Тема 2.1. Анализ управленческих решений на		+	+		+	+		+	+		+	+

Тема 2.1. Анализ управленческих решений на предприятии (организации)		+	+		+	+		+	+			
Тема 2.2. Выявление резервов улучшения деятельности предприятия (организации) для разработки организационно-управленческие решения по совершенствованию управления для внедрения организационных изменений.		+	+			+				+	+	
Тема 2.3. Принятие организационно-управленческий решений по совершенствованию управления для внедрения организационных изменений.									+		+	+
Раздел 3. Организация работы для решения коммуникативных задач												
Тема 3.1. Разработка проекта организационно-управленческие решений по совершенствованию деятельности предприятия (организации)			+									+
Тема 3.2. Оценка эффективности проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации).						+						+
Тема 3.3. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием			+			+			+			+
Тема 3.4.Оформление отчета и сопроводительных документов			+									+

2.2 Содержание практики.

Раздел 1. Анализ показателей деятельности предприятия (организации).

Тема 1.1.Общая характеристика предприятия

Тема 1.2. Методы стратегического анализа для расчета показателей конкурентоспособности предприятия (организации).

Тема 1.3.Методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия (организации).

Литература: [1],[2], [3], [4].

Раздел 2. Основные направления и резервы улучшения деятельности предприятия.

Тема 2.1. Анализ управленческих решений на предприятии (организации)

Тема 2.2. Выявление резервов улучшения деятельности предприятия (организации) для разработки организационно-управленческие решения по совершенствованию управления для внедрения организационных изменений.

Тема 2.3. Принятие организационно-управленческие решений по совершенствованию управления для внедрения организационных изменений.

Литература: [2], [3], [4].

Раздел 3. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений.

Тема 3.1. Разработка проекта организационно-управленческие решений по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

Тема 3.2. Оценка эффективности проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

Тема 3.4. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием.

Тема 3.5.Оформление отчета и сопроводительных документов.

Литература: [2], [3], [4].

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

ФОС ТК адаптирован для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяет оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности заявленных компетенций.

Типовые оценочные средства для текущего контроля.

№	Вопрос
1	***Критерий принятия решения*** **при использовании метода расчета периода окупаемости может быть сформулирован следующим образом:** 1.проект принимается, если окупаемость в целом имеет место; 2.проект принимается, если найденное значение срока окупаемости лежит в заданных пределах (для проектов, имеющих высокую степень риска); 3.все перечисленное верно
2	**Показатель чистого приведенного дохода отражает непосредственное увеличение капитала компании** 1. Верно. 2. Неверно.
3	**Отраслевая эффективность проекта – это …** 1.эффективность для предприятий–участников 2. эффективность инвестирования в акции предприятия (эффективность для акционеров) 3.эффективность для отдельных отраслей народного хозяйства, финансово–промышленных групп, объединений предприятий и холдинговых структур
4	***Эффективность*** **– категория, отражающая соответствие проекта целям и интересам его участников** 1. Верно. 2. Неверно.
5	**Показатели** ***коммерческой эффективности проекта*** **учитывают финансовые последствия его осуществления для единственного участника, реализующего проект,** ***в предположении, что он производит все необходимые для реализации проекта затраты и пользуется всеми его результатами*** 1. Верно. 2. Неверно.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации.

1.На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?

2.Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?

3.Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?

4.Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?

5.С какими видами рисков вы столкнулись во время прохождения практики, и какие методы для их прогнозирования Вы использовали?

6.Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

7.Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

8.Какие выводы были сделаны?

9.Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?

10.В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

11.Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

12.Выполнение, каких планов и/или бюджетов стояло перед вами во время прохождения практик?

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап промежуточной аттестации заключается в защите отчета о прохождении практики.

Второй этап: типовые вопросы к устному собеседованию на зачете.

1. Периодическая отчетность предприятия.
2. Бухгалтерская отчетность предприятия.
3. Внутренние источники информации экономической статистики.
4. Внешние источники информации экономической статистики.
5. Стратегия предприятия и взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия.
6. Организационные документы предприятия: устав, должностная инструкция, положение, штатное расписание, их назначение и основные виды.
7. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (организации).
8. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
9. Методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.
10. Планы предприятия и их классификация.
11. Расчет основных показателей планов предприятия.
12. Формы представления информации для принятия управленческого решения.
13. Определение функций персонала для решения конкретной экономической задачи.
14. Типовые управленческие решения экономических проблем на предприятиях
15. Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
16. Программа организационных изменений.
17. Документальное оформление проекта внедрения организационно-управленческих решений.
18. Методы оценки организационно-управленческих решений.
19. Показатели эффективности управленческих решений
20. Оценка рисков при принятии управленческих решений
21. Показатели социально-экономических последствий управленческих решений

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики.

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики проводится в шестом (для заочной формы обучения в восьмом)семестре в форме зачета с оценкой в последний день и принимается в два этапа: защита отчета о прохождении практики и устное собеседование.

Первый этап проводится в виде защиты отчета о прохождении практики и ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки продвинутого и превосходного уровней освоения компетенций проводится второй этап в виде устного собеседования.

При оценке работы обучающегося на практике учитываются результаты текущих аттестаций, качество подготовленного отчета и ответы обучающегося при собеседовании.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5. Система оценки промежуточной аттестации.

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (неудовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.

4.1 Учебно-методическое обеспечение практики.

4.1.1 Основная литература.

1. Лялин А.М. Теория менеджмента: Учебник для вузов [Электронный ресурс] / А. М. Лялин, Г. Р. Латфуллин. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-496-01831-9.- Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-01831-9

2. Производственный менеджмент [Текст] : учебник / под ред. А.Н.Романова, М.М.Максимцова, В. Я. Горфинкеля. - М. : Проспект, 2016. - 400 с. - ISBN 978-5-392-19043-0

4.1.2 Дополнительная литература:

3. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Поташева. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010873-5.- Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=552846

4. Строева Е.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-16-005222-9.-Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=420359

4.1.3 Методическая литература по прохождению практики.

Представлена в Blackboard Learn https://bb.kai.ru

4.1.4 Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы.

Успешное освоение материала обучающимися обеспечивается посещением объекта практики и самостоятельным изучением материалов, рекомендованных в рабочей программе. В результате самоподготовки обучающийся должен ответить на контрольные вопросы по разделам преддипломной практики, приведенные в ФОС ТК.

При подготовке к защите отчета о практике необходимо повторить теоретический материал, подготовив ответы на вопросы, приведенные в ФОС ПА. В случае затруднений и недостаточном понимании теоретического материала следует посещать консультации преподавателя.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей.

Для успешного приобретения необходимых в процессе прохождения практики навыков обучающемуся должны быть предоставлены материалы, отражающие содержание процедуру прохождения практики, содержание выполняемой работы, структуру и содержание отчета, а также перечень и содержание сопроводительной документации.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предлагается использовать контрольные вопросы.

В качестве оценочных средств промежуточного контроля успеваемости предлагается использовать контрольные вопросы и вопросы для устного собеседования.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающимися осуществляет руководитель практики по данной образовательной программе от кафедры. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением задания по практике осуществляет руководитель практики от предприятия. При этом непосредственный руководитель практики:

– проводит требуемые организационные мероприятия для выполнения задания по практике;

– формулирует задачи по самостоятельной работе обучающихся в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;

– согласовывает график прохождения практики и календарный план;

– осуществляет контроль за работой обучающихся во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;

– оказывает помощь, необходимую для сбора информации для оформления отчета и сопроводительных документов.

4.2 Информационное обеспечение практики.

4.2.1 Основное информационное обеспечение.

1. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан [Электронный ресурс] –.http://www.tatstat.ru
2. Базы данных.- http: – www.citforum.ru/database/
3. ЭБС"Айбукс" -https://ibooks.ru
4. ЭБС "Лань" - http://e.lanbook.com
5. ЭБС «Знаниум» -http://znanium.com

4.2.2 Дополнительное информационное обеспечение (профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» –.http://cyberleninka.ru/
2. ЭБС «КнигаФонд» – http://www.knigafund.ru/
3. ЭБС "Консультант студента" Студенческая электронная библиотека.http: – www.studentlibrary.ru/book/
4. Научная библиотека eLibrary.ru (из любой точки доступа локальной сети КНИТУ-КАИ - http://e-library.ru

4.2.3.Перечень программного обеспечения

– Microsoft Windows XP Pro
– Microsoft Office Standard 2007
– Microsoft Office Professional Plus 2010
– Microsoft Office Standard 2010
– Sumatra PDF
– 7-Zip
– Opera
– Google Chrome
– Mozilla Firefox

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению «Экономика», выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К руководству практикой от университета допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение практики.

Таблица 6. Материально-техническое обеспечение практики.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1	Учебная аудитория ауд.114	Аппаратный комплекс системы проекционного и звукового сопровождения с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	1
		Кресло с пюпитром (четырехсекционное) «Лидер»-23 шт.(23*4=92 мест)	1
		Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftWindows KasperskyEndpointSecurity 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	1
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№233)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	7
		Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftWindowsXPPro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	7
		Компьютерные столы	7
		Стол	6
		Стул	18
		Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	7
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 235)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	5
		Компьютерный стол	5
		Стол	4
		Стул	13

		Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftWindowsXPPro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	5
Раздел 2	Учебная аудитория ауд.114	Аппаратный комплекс системы проекционного и звукового сопровождения с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	1
		Кресло с пюпитром (четырехсекционное) «Лидер»-23 шт.(23*4=92 мест)	1
		Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftWindows KasperskyEndpointSecurity 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	1
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№233)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	7
		Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftWindowsXPPro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	7
		Компьютерные столы	7
		Стол	6
		Стул	18
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 235)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	5
		Компьютерный стол	5
		Стол	4
		Стул	13

		Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftWindowsXPPro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	5
Раздел 3	Учебная аудитория ауд.114	Аппаратный комплекс системы проекционного и звукового сопровождения с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	1
		Кресло с пюпитром (четырехсекционное) «Лидер»-23 шт.(23*4=92 мест)	1
		Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftWindows KasperskyEndpointSecurity 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	1
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№233)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	7
		Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftWindowsXPPro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	7
		Компьютерные столы	7
		Стол	6
		Стул	18
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 235)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	5
		Компьютерный стол	5
		Стол	4
		Стул	13

		Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftWindowsXPPro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	5

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ.

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики.

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изме-нений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой, реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2 Лист утверждения рабочей программы практики на учебный год

Рабочая программа практики утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	**«Согласовано» з**ав. кафедрой, реализующей дисциплину	**«Согласовано» п**редседатель УМК филиала
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		
201_/201_		