Министерство образования и науки Российской Федерации

Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КНИТУ-КАИ
_____ Л.Р. Ягудина
«___» _____ 201_ г.
Регистрационный № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Индекс по учебному плану: **Б2.В.01(У)**
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Квалификация: **бакалавр**
Профиль подготовки: **экономика предприятий и организаций**
Программа подготовки: **прикладной бакалавриат**
Вид(ы) профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**
Способы проведения практики: **стационарная, выездная**
Форма проведения: **дискретно по видам практик (2 семестр)**
дискретно по периодам (4 семестр)

Год начала реализации: **начиная с 2016 года**

Набережные Челны
2017 г.

Рабочая программа практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 28 декабря 2015 г. № 11.

Рабочая программа разработана ст. преподавателем кафедры экономики и менеджмента Шарафиевой Ф.А., утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (протокол № 4 от 20 ноября 2015 г.).

Рабочая программа практики	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра ЭиМ	20.11.15	4	Ответственный за ОП Е.Л. Гуничева
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия НЧФ КНИТУ-КАИ	24.12.15	5	Председатель УМК С.З. Самаренкина
СОГЛАСОВАНА	Библиотека	09.12.15	–	Зав. библиотекой И.Г. Абрамова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

1.1. Цели изучения практики.

Целями учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в университете; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков научно-исследовательской работы.

1.2. Задачи практики.

– формирование знаний о методах самоорганизации и самообразования; составляющих информационной и библиографической культуры; методах сбора, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методах сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способах организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– формирование умений использовать методы самоорганизации и самообразования; использовать составляющие информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности; использовать методы сбора, анализа данных, для решения профессиональных задач; инструментальные средства, методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– формирование навыков применения методов самоорганизации и самообразования; составляющих информационной и библиографической культуры для решения стандартных задач профессиональной деятельности; методов сбора, анализа данных для решения профессиональных задач; использования инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; владения способами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– формирование первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (сбор, анализ и объяснение полученных фактов проблем).

1.3 Место практики в структуре ОП ВО.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включена в Блок 2 «Вариативная часть. Практики» учебного плана направления 38.03.01 Экономика.

1.4. Объем практики.

Таблица 1а. Объем практики для очной формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр			Семестр		
	в ЗЕ	в час	в нед.	2			4		
				в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	**9**	**324**	**6**	**3**	**108**	**2**	**6**	**216**	**рассредоточено**

Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Таблица 1б. Объем практики для заочной формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр					
	в ЗЕ	в час	в нед.	6			6		
				в ЗЕ	в час.	в нед.	в ЗЕ	в час.	в нед.
Общая трудоемкость практики	**9**	**324**	**6**	**3**	**108**	**2**	**6**	**216**	**4**
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой			зачет с оценкой		

1.5 Перечень планируемых результатов обучения.

Таблица 2. Формируемые компетенции.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию			
Знание методов самоорганизации и самообразования (ОК-7З).	определений методов самоорганизации и самообразования	определений и содержания методов самоорганизации и самообразования	определений и содержания методов самоорганизации и самообразования в их взаимосвязи
Умение использовать методы самоорганизации и самообразования (ОК-7У).	использовать методы самоорганизации и самообразования при алгоритмической деятельности с внешне заданными алгоритмическим описанием	использовать методы самоорганизации и самообразования при алгоритмической деятельности с внешне заданными алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей	использовать методы самоорганизации и самообразования при алгоритмической деятельности с внешне заданными алгоритмическим описанием, в ситуации, аналогичной обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение навыками применения методов самоорганизации и самообразования (ОК-7В).	отдельными навыками применения методов самоорганизации и самообразования	совокупностью навыков применения методов самоорганизации и самообразования	системой навыков применения методов самоорганизации и самообразования
ОПК 1 -способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			

Знание составляющих информационной и библиографической культуры (ОПК-1З)	определений составляющих информационной и библиографической культуры	определений и содержания составляющих информационной и библиографической культуры	определений и содержания составляющих информационной и библиографической культуры в их взаимосвязи
Умение использовать составляющие информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1У)	использовать составляющие информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать составляющие информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать составляющие информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей**,** и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение навыками применения составляющих информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1В)	отдельными навыками применения составляющих информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности	совокупностью навыков составляющих информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности	системой навыков применения составляющих информационной и библиографической культуры, для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
Знание методов сбора, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2З).	определений методов сбора, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	определений и содержания методов сбора, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	определений и содержания методов сбора, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, в их взаимосвязи

Умение использовать методы сбора, анализа данных для решения профессиональных задач (ОПК-2У)	использовать методы сбора, анализа данных для решения профессиональных задач при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать методы сбора, анализа данных для решения профессиональных задач при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать методы сбора, анализа данных для решения профессиональных задач при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей**,** и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение навыками применения методов сбора, анализа данных для решения профессиональных задач (ОПК-2В)	отдельными навыками применения методов сбора, анализа данных для решения профессиональных задач	совокупностью навыков применения методов сбора, анализа данных для решения профессиональных задач	системой навыков применения системы методов сбора, анализа данных для решения профессиональных задач
ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
Знание инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3З)	определений инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	определений и содержания инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	определений и содержания инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в их взаимосвязи
Умение использовать инструментальные средства, методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3У)	использовать инструментальные средства, методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать инструментальные средства, методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать инструментальные средства, методы для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей**,** и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформи-

			рованными понятиями
Владение навыками использования инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3В)	отдельными навыками использования инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	совокупностью навыков использования инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	системой навыков использования инструментальных средств, методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знание методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1З)	определений методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	определений и содержания методов сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	определений и содержания методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в их взаимосвязи
Умение использовать методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1У)	использовать методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей**,** и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение методами сбора и анализа исход-	отдельными методами сбора исход-	совокупностью методов сбора ис-	системой методов сбора исходных дан-

ных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1В)	ных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Знание способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9З)	определений способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	определений и содержания способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	определений и содержания способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в их взаимосвязи
Умение использовать способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9У)	использовать способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей	использовать способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей**,** и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение способами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9В)	отдельными способами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	совокупностью способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	системой способами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

2.1. Структура практики, ее трудоемкость.

Таблица 3. Распределение фонда времени по разделам (темам).

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
Семестр 2/4.			
Раздел 1.Подготовительный этап			ФОС ТК-1
Тема 1.1. Краткая характеристика предприятия на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	16	ОПК-1З ОПК-1У ОПК-1В ПК-1З ПК-1У	тест
Тема 1.2. Методы сбора данных для расчета основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	16	ОПК-1У ОПК-1В ПК-1У ПК-1В	тест
Раздел 2 Аналитический этап			ФОС ТК-2
Тема 2.1. Сбор исходных данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.	34	ПК-1У ПК-1В	тест
Раздел 3 Заключительный этап			ФОС ТК-3
Тема 3.1. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием	24	ОК-7В ОПК-1В ПК-1В	тест
Тема 3.2.Оформление отчета и сопроводительных документов	18	ОК-7В ОПК-1В ПК-1В	тест
Зачет (с оценкой)			ФОС ПА1 Защита отчета о прохождении практики Устный опрос
ИТОГО:	108		
Семестр 6/6			
Раздел 1 Подготовительный этап			ФОС ТК-1
Тема 1.1 Общая характеристика предприятия	20	ОПК-2З ОПК-2У ПК-1З ПК-1У	тест
Тема 1.2. Методы анализа данных для расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	20	ОПК-2З ОПК-2У ОПК-2В ПК-1З ПК-1В	тест

Раздел 2 Аналитический этап			ФОС ТК-2
Тема 2.1. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	44	ОПК-2У ОПК-2В ОПК-3З ОПК-3У ПК-1У ПК-1В ПК-9З ПК-9У	тест
Тема 2.2. Обработка экономических данных с применением инструментальных средств	44	ОПК-3У ОПК-3В ПК-1В ПК-9В	тест
Раздел 3. Заключительный этап			ФОС ТК-3
Тема 3.1.Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием	44	ОПК-2В ОПК-3В ПК-1В	тест
Тема 3.2.Оформление отчета и сопроводительных документов	44	ОПК-2В ОПК-3В ПК-1В	тест
Зачет (с оценкой)			ФОС ПА2 Защита отчета о прохождении практики Устный опрс
ИТОГО:	216		

Таблица 4. Матрица компетенций по разделам РП.

Наименование раздела (тема)	ОК-7			ОПК-1			ПК-1			ОПК-2			ОПК-3			ПК-9		
	ОК-7З	ОК-7У	ОК-7В	ОПК-1З	ОПК-1У	ОПК-1В	ОПК-1З	ОПК-1У	ОПК-1В	ОПК-2З	ОПК-2У	ОПК-2В	ОПК-3З	ОПК-3У	ОПК-3В	ПК-9З	ПК-9У	ПК-2В
Семестр 2/4																		
Раздел 1.Подготовительный этап																		
Тема 1.1. Краткая характеристика предприятия на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий				+	+		+	+										
Тема 1.2. Методы сбора данных для расчета основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.				+	+			+	+									
Раздел 2. Аналитический этап																		
Тема 2.1. Сбор исходных данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.								+	+									
Раздел 3. Заключительный этап																		
Тема 3.1. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием			+			+			+									
Тема 3.2. Оформление отчета и сопроводительных документов			+			+			+									
Семестр 6/6																		
Раздел 1. Подготовительный этап																		
Тема 1.1 Общая характеристика пред-							+	+		+	+							

приятия																		
Тема 1.2. Методы анализа данных для расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов							+		+	+	+	+						
Раздел 2 Аналитический этап																		
Тема 2.1. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов								+	+		+	+	+	+		+	+	
Тема 2.2. Обработка экономических данных с применением инструментальных средств									+					+	+			+
Раздел 3. Заключительный этап																		
Тема 3.1. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием									+			+			+			
Тема 3.2. Оформление отчета и сопроводительных документов									+			+			+			

2.2 Содержание практики.

Семестр 2/4

Раздел 1.Подготовительный этап.

Тема 1.1. Краткая характеристика предприятия на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Литература: [1], [3].

Тема 1.2. Методы сбора данных для расчета основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Литература: [1], [3].

Раздел 2 Аналитический этап.

Тема 2.1. Сбор исходных данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

Литература: [1], [3].

Раздел 3 Заключительный этап.

Тема 3.1.Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием.

Литература: [1], [3].

Тема 3.2.Оформление отчета и сопроводительных документов.

Литература: [1], [3].

Семестр 6/6

Раздел 1. Подготовительный этап.

Тема 1.1 Общая характеристика предприятия.

Литература: [1], [2], [4].

Тема 1.2. Методы анализа данных для расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Литература: [1], [2], [4].

Раздел 2 Аналитический этап.

Тема 2.1. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Литература: [1], [2], [4].

Тема 2.2. Обработка экономических данных с применением инструментальных средств.

Литература: [1], [2], [4].

Раздел 3. Заключительный этап.

Тема 3.1.Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием.

Литература: [1], [2], [4].

Тема 3.2.Оформление отчета и сопроводительных документов.

Литература: [1], [2], [4].

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

3.1 Оценочные средства для текущего контроля.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью программы практики и хранится на кафедре.

ФОС ТК адаптирован для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяет оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности заявленных компетенций.

Типовые оценочные средства для текущего контроля.

№	Вопрос
1	2
1	Коммерческими называются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности 1. Верно. 2. Неверно.
2	Некоммерческими считаются организации, для которых извлечение прибыли не является основной целью и не распределяющие ее среди участников 1. Верно. 2. Неверно.
3	Выделите коммерческие организации 1. товарищества 2. фонды 3. общества 4. ассоциации 5. союзы 6. производственные кооперативы
4	Общество с ограниченной ответственностью (ООО) – это общество, уставный капитал которого разделен на доли, определенные учредительными документами 1. Верно. 2. Неверно.
5	Участники ООО отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в полном объеме 1. Верно. 2. Неверно.

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью программы практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап промежуточной аттестации заключается в защите отчета о прохождении практики (в т.ч. индивидуальное задание, отзыв характеристика от руководителей практики со стороны организации и кафедры).

Структура отчета:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Второй этап предполагает оценку качества ответов студента на устные вопросы.

Примерные вопросы к устному собеседованию на зачете с оценкой

1. Организационно-правовая форма предприятия, ее виды.
2. Классификация предприятий по видам и масштабам деятельности.
3. Организационная структура предприятия. Виды организационных структур.
4. Плановая информация.
5. Учетная информация.
6. Внеучетная информация.
7. Периодическая отчетность предприятия.
8. Бухгалтерская отчетность предприятия.
9. Внутренние источники информации экономической статистики.
10. Внешние источники информации экономической статистики.
11. Организационные документы предприятия: устав, должностная инструкция, положение, штатное расписание, их назначение и основные виды.
12. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (организации).
13. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
14. Типовые методики расчетов технико-экономических показателей предприятия.
15. Планы предприятия и их классификация.
16. Содержание плана производства и реализации продукции.
17. Содержание плана по издержкам производства.
18. Содержание финансового плана.
19. Экономические разделы планов предприятия.
20. Расчет основных показателей планов предприятия.
21. Формы представления информации для принятия управленческого решения.
22. Схема организации работы при решении конкретной экономической задачи.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения практики зачет с оценкой проводится в два этапа: **защиты отчета по практике** и **устный опрос.**

Первый этап проводится в виде тестирования. в виде защиты отчета о прохождении практики и ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде **устного опроса**

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете с оценкой.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Таблица 5. Система оценки промежуточной аттестации.

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

4.1.1 Основная литература:

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Учеб. / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2016. - 292 с. ISBN 978-5-394-02129-9.-Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415188

2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. - 1. - Электрон.текстовые дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02187-9.- Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=532946

4.1.2 Дополнительная литература:

3. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации). — Москва: Дашков и К 2015 г.— 372 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01688-2. Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663

4. Цацулин А. Н. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Цацулин. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2014. - 704 с. - (Учебник для вузов.Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00909-6.-Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-00909-6

4.1.3 Методическая литература по прохождению практики:

Представлена в Blackboard Learn https://bb.kai.ru.

4.1.4 Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы.

Успешное освоение материала обучающимися обеспечивается посещением объекта практики и самостоятельным изучением материалов, рекомендованных в рабочей программе. В результате самоподготовки обучающийся должен ответить на контрольные вопросы по разделам производственной практики, приведенные в ФОС ТК.

При подготовке к защите отчета о практике необходимо повторить теоретический материал, подготовив ответы на вопросы, приведенные в ФОС ПА. В случае затруднений и недостаточном понимании теоретического материала следует посещать консультации преподавателя.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей.

Для успешного приобретения необходимых в процессе прохождения практики навыков обучающемуся должны быть предоставлены материалы, отражающие содержание, процедуру прохождения практики, содержание выполняемой работы, структуру и содержание отчета, а также перечень и содержание сопроводительной документации.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предлагается использовать контрольные вопросы.

В качестве оценочных средств промежуточной аттестации предлагается использовать вопросы для устного собеседования.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающимися осуществляет руководитель практики по данной образовательной программе от кафедры. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением задания по практике осуществляет руководитель практики от предприятия. При этом непосредственный руководитель практики:

– проводит требуемые организационные мероприятия для выполнения задания по практике;

– формулирует задачи по самостоятельной работе обучающихся в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;

– согласовывает график прохождения практики и календарный план;

– осуществляет контроль за работой обучающихся во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;

– оказывает помощь, необходимую для сбора информации для оформления отчета и сопроводительных документов.

4.2 Информационное обеспечение практики.

4.2.1 Основное информационное обеспечение:

1. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан [Электронный ресурс] – .http://www.tatstat.ru
2. Базы данных. http: – www.citforum.ru/database/
3. ЭБС"Айбукс" -https://ibooks.ru (Контракт № 054 от 09.08.2016)
4. ЭБС "Лань" - http://e.lanbook.com (Контракт № 078 от 16.08.2017)
5. ЭБС «Знаниум» -http://znanium.com (Контракт № 002/2188 от 13.03.2017)

4.2.2 Дополнительное информационное обеспечение (профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» –.http://cyberleninka.ru/
2. ЭБС «КнигаФонд» – http://www.knigafund.ru/
3. ЭБС "Консультант студента" Студенческая электронная библиотека.http: – www.studentlibrary.ru/book/
4. Научная библиотека eLibrary.ru (из любой точки доступа локальной сети КНИТУ-КАИ - http://e-library.ru (Лицензионное соглашение №735 от05.09.2011)

4.2.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости):

– Microsoft Windows XP Pro SP3 (Лицензионный документ Microsoft Open License № 43178742 от 12.12.2007 г)
– Microsoft Office Standard 2007 (Лицензионный документ Microsoft Open License № 43178742 от 12.12.2007 г.)
– 1С: Предприятие 8 (комплект для обучения) (Договор 184_НИУ от 20.11.2012 г., акт предоставления прав № Tr003074 от 21.01.2013 г., лицензионное соглашение № 800908532)
– СПС Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке РДД-114/15 от 16.06.2015 г.)
– Blackboard Learning Management System **(**контракт № 030_НИУ от 18.03.2013 г.)

4.3 Кадровое обеспечение.

4.3.1 Базовое образование.

Высшее образование и /или наличие ученой степени и/или ученого звания и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей.

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению «Экономика», выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей.

К руководству практикой допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы и/или стаж работы на должностях руководителей или специалистов в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года, соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория (№114)	Аппаратный комплекс системы проекционного и звукового сопровождения с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	
		Кресло с пюпитром (четырех секционное) «Лидер»	23
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (№201)	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	8
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Microsoft Office Professional Plus 2010 Blackboard Learning Management System	
		Мультимедийный проектор	1
		Интерактивная доска	1
		Компьютерный стол	8
		Стол	1
		Стул	10
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (№227)	Интерактивная доска	1
		Мультимедийный проектор	1
		Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	13
		Компьютерный стол	13
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 1С: Предприятие 8 (Комплект для обучения) СПС Консультант Плюс Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Стол	11
		Стул	13
		Маркерная доска	1
	Помещение для самостоятельной работы (ауд.233)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	7

		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Компьютерные столы	7
		Стол	6
		Стул	18
	Помещение для самостоятельной работы (ауд. 235)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	5
		Компьютерный стол	5
		Стол	4
		Стул	13
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ.

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
1	2	3	4	5
1	31.05.17	п. 4.2., п 4.2.1. http://znanium.com	[signature]	[signature]
2.	30.05.18.	Доп. разд. 4.2.3., 4.4 (ауд 201, 203) Windows 10, Version 1803 (субл. дог. № 53676/BP45 3H 5376 от 19.01.2015)	[signature]	[signature]
3.	30.05.18.	Доп. разд. 4.2.3 Информац.-справ. система нормативно-прав., нормат.-тех. и технологич. и проектной документации „ТЭКСПЕРТ" (Дог. № 288/223 от 29.01.2018)	[signature]	[signature]

5.2.Лист утверждения рабочей программы на учебный год

Рабочая программа утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	**Пересмотрено и одобрено** на заседании кафедры	**Одобрено** на заседании УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
2017/2018	Протокол заседания кафедры №1 от «31» 05 2017 г. Е.П. Гусакова (подпись, Ф.И.О. зав.кафедрой)	Протокол заседания УМК №7 от «31» 08 2017 г. С.З. Самарчевская (подпись, Ф.И.О. председателя УМК)
	УТВЕРЖДАЮ Директор НЧФ КНИТУ-КАИ _____ Л.Р. Ягудина «___» _____ 2017 г.	
2018/2019	Протокол заседания кафедры №10 от «15» 05 2018 г. Г.И. Гайдуллина (подпись, Ф.И.О. зав.кафедрой)	Протокол заседания УМК №5 от «15» 05 2018 г. Л.Р. Ягудина (подпись, Ф.И.О. председателя УМК)
	УТВЕРЖДАЮ Директор НЧФ КНИТУ-КАИ _____ Л.Р. Ягудина «15» 05 2018 г.	
2019/2020	Протокол заседания кафедры №____ от «____»_____20___г. _____ (подпись, Ф.И.О. зав.кафедрой)	Протокол заседания УМК №____ от «____»_____20___г. _____ (подпись, Ф.И.О. председателя УМК)
	УТВЕРЖДАЮ Директор НЧФ КНИТУ-КАИ _____ Л.Р. Ягудина « ___» _____ 20__ г.	