

Министерство образования и науки Российской Федерации

Набережночелнинский филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Кафедра экономики и менеджмента



Директор ИЧФ КНИТУ-КАИ
И. Р. Ягодина
2017 г.
Регистрационный № 233852

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Управление затратами предприятия (организации)

Индекс по учебному плану: Б1.В.05

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Квалификация: бакалавр




Профиль подготовки: экономика предприятий и организаций

Вид (ы) профессиональной деятельности: расчетно-экономическая,
организационно-управленческая

Набережные Челны
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 31 августа 2017 г. №6.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом экономических наук, доцентом кафедры экономики и менеджмента Г.К. Габдуллиной, утверждена на заседании кафедры ЭиМ (протокол №1 от 31 августа 2017г.).

| Рабочая программа дисциплины | Наименование подразделения | Дата | № протокола | Подпись |
|------------------------------|--|----------|-------------|--|
| СОГЛАСОВАНА | Кафедра ЭиМ | 31.08.17 | 4 |  Ответственный за ОП Е.Л. Гуничева |
| ОДОБРЕНА | Учебно-методическая комиссия НЧФ КНИТУ-КАИ | 31.08.17 | 27 |  Председатель УМК С.З. Самаренкина |
| СОГЛАСОВАНА | Библиотека | — | — |  Зав. библиотекой Ю.Ю. Максютин |

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Цель изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» - формирование у студентов способностей оценки управленческих решений и их разработки с учетом экономической эффективности.

1.2. Задачи дисциплины.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование знаний о методах оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности;
- формирование умений использовать методы оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности;
- формирование навыков владения оценкой вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.05 «Управление затратами предприятия (организации)» входит в Блок 1 «Вариативная часть» учебного плана направления 38.03.01 Экономика.

1.4 Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы).

Таблица 1а. Объем дисциплины для очной формы обучения.

| Виды учебной работы | Общая трудоемкость | | Семестр: | |
|---|--------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | в ЗЕ | в час | 8 | |
| | | | в ЗЕ | в час |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 | 108 | 3 | 108 |
| <i>Аудиторные занятия</i> | <i>1</i> | <i>36</i> | <i>1</i> | <i>36</i> |
| Лекции | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 |
| Лабораторные работы | | | | |
| Практические занятия | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | <i>2</i> | <i>72</i> | <i>2</i> | <i>72</i> |
| Проработка учебного материала | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Курсовой проект | - | - | - | - |
| Курсовая работа | - | - | - | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация: | зачет | | | |

Таблица 1б. Объем дисциплины для заочной формы обучения

| Виды учебной работы | Общая трудоемкость | | Семестр | |
|---|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
| | в ЗЕ | в час | 8 | |
| | | | в ЗЕ | в час |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 | 108 | 3 | 108 |
| <i>Аудиторные занятия</i> | <i>0,39</i> | <i>14</i> | <i>0,39</i> | <i>14</i> |
| Лекции | 0,17 | 6 | 0,17 | 6 |
| Лабораторные работы | | | | |
| Практические занятия | 0,22 | 8 | 0,22 | 8 |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | <i>2,5</i> | <i>90</i> | <i>2,5</i> | <i>90</i> |
| Проработка учебного материала | 2,5 | 90 | 2,5 | 90 |

| | | | | |
|--|-------------|----------|-------------|----------|
| Курсовой проект | | - | | - |
| Курсовая работа | - | - | - | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 0,11 | 4 | 0,11 | 4 |
| Промежуточная аттестация: | зачет | | | |

1.5 Планируемые результаты обучения.

Таблица 2. Формируемые компетенции.

| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины | Уровни освоения составляющих компетенций | | |
|--|--|---|---|
| | Пороговый | Продвинутый | Превосходный |
| ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | | | |
| Знание методов оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности (ПК-11З) | определений методов оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности | определений и содержания методов оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности | определений и содержания методов оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности в их взаимосвязи |
| Умение использовать методы оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности (ПК-11У) | использовать методы оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием | использовать методы оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуациях, аналогичных обучающей | использовать методы оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуациях, аналогичных обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Владение навыками оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности (ПК-11В)</p> | <p>отдельными навыками оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности</p> | <p>совокупностью навыков оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности</p> | <p>системой навыков оценки вариантов управленческих решений, способов разработки и обоснования предложений с учетом экономической эффективности</p> |
|--|--|--|---|

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость.

Таблица 3. Распределение фонда времени по видам занятий.

| Наименование раздела и темы | Всего часов | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы) | | | | Коды составляющих компетенций | Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) |
|---|-------------|---|-----------|----------|-----------|-------------------------------|---|
| | | лекции | лаб. раб. | пр. зан. | сам. раб. | | |
| Раздел 1. Содержание управления затратами на предприятии | | | | | | | ФОС ТК-1 |
| Тема 1.1. Сущность затрат предприятия. Функции и принципы управления затратами. | 14 | 2 | - | 2 | 10 | ПК-113 ПК-11У | Тест ТК-1 |
| Тема 1.2. Классификация затрат на производство | 18 | 4 | - | 4 | 10 | ПК-113 ПК-11У | Тест ТК-1 |
| Раздел 2. Методы учета материальных и нематериальных затрат | | | | | | | ФОС ТК-2 |
| Тема 2.1. Методы калькулирования себестоимости продукции | 20 | 4 | - | 4 | 12 | ПК-113 ПК-11У ПК-11В | Тест ТК-2 |
| Тема 2.2. Системы: Директ-Костинг, Стандарт-Костинг | 20 | 4 | - | 4 | 12 | ПК-113 ПК-11У ПК-11В | Тест ТК-2 |
| Раздел 3. Управление запасами и затратами предприятия | | | | | | | ФОС ТК-3 |
| Тема 3.1. Виды запасов на предприятии | 16 | 2 | - | 2 | 12 | ПК-113 ПК-11У ПК-11В | Тест ТК-3 |
| Тема 3.2. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы | 20 | 2 | - | 2 | 16 | ПК-113 ПК-11У ПК-11В | Тест ТК-3 |
| Зачет | | | | | | | ФОС ПА |
| ИТОГО: | 108 | 18 | - | 18 | 72 | | |

Таблица 4. Матрица компетенций по разделам РП.

| Наименование раздела (тема) | Формируемые компетенции (составляющие компетенций) | | |
|-----------------------------|--|--------|--------|
| | ПК-11 | | |
| | ПК-113 | ПК-11У | ПК-11В |
| Раздел 1 | | | |
| Тема 1.1 | + | + | |
| Тема 1.2 | + | + | |
| Раздел 2 | | | |
| Тема 2.1 | + | + | + |
| Тема 2.2 | + | + | + |
| Раздел 3 | | | |
| Тема 3.1 | + | + | + |
| Тема 3.2 | + | + | + |

2.2 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Содержание управления затратами на предприятии.

Тема 1.1. Сущность затрат предприятия. Функции и принципы управления затратами.

Предмет, объект, цель и задачи курса. Сущность управления затратами на предприятии. Элементы системы управления затратами. Функции управления затратами и их взаимодействие. Принципы управления затратами.

Литература: [1]; [4].

Тема 1.2. Классификация затрат на производство.

Сущность понятий затраты, издержки и расходы. Особенности затрат как объекта управления. Задачи и основные признаки классификации затрат. Виды затрат в управленческом учете. Сущность калькулирования себестоимости продукции. Цели калькулирования себестоимости. Варианты построения калькуляции. Виды калькуляций. Способы и методы калькулирования. Соотношение методов и способов калькулирования.

Литература: [1]; [2]; [3].

Раздел 2. Методы учета материальных и нематериальных затрат.

2.1. Методы калькулирования себестоимости продукции.

Управление затратами как единый процесс. Современные модели управления затратами. Современные модели управления результатами деятельности.

Литература: [1]; [2]; [3].

2.2. Системы: Директ-Костинг. Стандарт-Костинг.

Система «стандарт-коста», Директ-Костинг, особенности управления затратами в высокотехнологичной среде. Новые методы управления затратами в современной мировой практике. Основные принципы, преимущества и недостатки систем Директ-Костинг и Стандарт-Костинг.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Раздел 3. Управление запасами и затратами предприятия.

Тема 3.1. Виды запасов на предприятии.

Виды и классификация запасов в зависимости от их предметного содержания, фаз воспроизводства. Факторы влияющие на величину запасов.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4].

Тема 3.2. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.

Модели используемые для оптимизации текущих запасов на зарубежных и отечественных предприятиях. Основная модель экономического заказа (ЕОQ) используемая в процессе управления запасами. Роль метода ABC-анализа в системе контроля за движением запасов. Метод XYZ в системе анализа и логистики.

Литература: [1]; [2];[3]; [4].

2.3 Курсовой проект /курсовая работа.

Курсовой проект и курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

3.1 Оценочные средства для текущего контроля.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины и хранится на кафедре.

ФОС ТК адаптирован для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяет оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности заявленных компетенций.

Типовые тестовые задания оценки знаний студентов при текущей аттестации.

1. Какую себестоимость образуют статьи: сырье и материалы, топливо и энергия на технологические цели, заработная плата основных производственных рабочих? *Выберите один правильный ответ.*

- А. Цеховую себестоимость;
- Б. Технологическую себестоимость;
- В. Производственную себестоимость;
- Г. Коммерческую себестоимость;
- Д. Полную себестоимость.

2. На какой стадии следует приступать к расчету предварительных затрат? *Выберите один правильный ответ.*

- А. Разработки изделия и маркетинговых исследований;
- Б. Производства изделия;
- В. Реализации изделия;
- Г. Эксплуатации изделия;
- Д. Утилизации изделия.

3. Что представляет собой бюджетирование затрат? *Выберите один правильный ответ.*

- А. Построение на предприятии системы планирования, контроля и анализа затрат и финансовых ресурсов;
- Б. Часть общего процесса управления экономикой предприятия;
- В. Средство сравнения фактических данных с плановыми показателями; техническая сторона учета затрат и результатов;
- Г. Работа, позволяющая предприятию «свести концы с концами», т.е. затраты и их источниками.

4. Какой метод нормативного учета и регулирования затрат используется в условиях РФ? *Выберите все правильные ответы.*

- А. Стандарт-кост;
- Б. Директ-Костинг;
- В. Таргет-костинг;
- Г. Кайзен-костинг.

5. Что относится к факторам, побуждающим предпринимателей увеличивать размер

запасов? *Выберите один правильный ответ.*

- А. Отвлечение из оборота значительных средств;
- Б. Рост масштабов производства;
- В. Несоблюдение своих обязательств поставщиками;
- Г. Потери при хранении как в количестве, так и в качестве запасов;
- Д. Неравномерное и недостаточное насыщение рынка материальными ресурсами.

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания

1. Какие показатели учитываются при расчете допустимых затрат предприятия на производство и реализацию изделия? *Выберите один правильный ответ.*

- а) рыночная цена;
- б) себестоимость;
- в) выручка;
- г) прибыль;
- д) рентабельность.

2. Какие методы калькуляционного учета себестоимости продукции применяются на предприятиях машиностроения? *Выберите один правильный ответ.*

- а) позаказный метод;
- б) попередельный метод;
- в) попроцессный метод;
- г) поиздельный метод;
- д) подетальный метод.

3. За счет введения каких статей расширена отраслевая номенклатура калькуляционных статей затрат производства машиностроительной продукции? *Выберите один правильный ответ.*

- а) «Полуфабрикаты собственного производства»;
- б) «Вспомогательные материалы»;
- в) «Расходы на подготовку и освоение производства»;
- г) «Приспособления целевого назначения и прочие специальные расходы»;
- д) «Попутная продукция».

4. Какие варианты учета затрат и формирования себестоимости предусмотрены действующими нормативными документами? *Выберите один правильный ответ.*

- а) учет прямых и косвенных (накладных) затрат;
- б) учет постоянных и переменных затрат;
- в) учет производственных и непроизводственных затрат;
- г) учет простых и комплексных затрат;
- д) учет текущих и единовременных затрат.

5. Как определяется маржинальный доход? *Выберите один правильный ответ.*

- а) разность между выручкой от реализации и переменными затратами;
- б) разность между фактическим и безубыточным объемом продаж;
- в) разность между ценой единицы продукции и удельными переменными затратами;
- г) сумма прибыли и постоянных затрат;
- д) сумма прибыли и переменных затрат.

6. Чему равна точка безубыточности, если цена реализации – 16руб., переменные затраты на единицу – 14 руб., постоянные затраты на период – 100руб.?

- а) 2 шт.
- б) 30 шт.
- в) 50 шт.
- г) 100 шт.
- д) 200 шт.

7. Чем равно безубыточное количество производства и реализации изделия А, если цена изделия А — 200 руб., прямые переменные затраты изделия А — 83 руб., сумма постоянных затрат предприятия 10 500 руб.?

- а) 104 шт.;
- б) 90 шт.;
- в) 84 шт.

8. Чему равен безубыточный объем производства и реализации продукции предприятия, при планируемых показателях: Q_p — 10 800 тыс. руб., прямые переменные затраты — 620 тыс. руб., сумма постоянных затрат — 9 300 тыс. руб.?

- а) 8 384 тыс. руб.;
- б) 9 866 тыс. руб.;
- в) 10 123 тыс. руб.

9. Цена изделия А— 100 руб., прямые переменные затраты изделия А — 50 руб.; сумма постоянных затрат предприятия 1 300 руб. Сколько нужно дополнительно продать изделия А, если постоянные затраты возрастут на 300 руб.?

- а) 6 шт.;
- б) 10 шт.;
- в) 12 шт.

10. Предприятие планирует увеличить прибыль от реализации изделия А на 30 тыс. руб. На сколько штук надо увеличить его производство и реализацию, если цена изделия А— 180 руб., прямые переменные затраты на изготовление изделия $C_{перА}$ — 80 руб.?

- а) На 500 шт.
- б) На 300 шт.
- в) На 800 шт.

Второй этап: письменное задание

Задача 1. План фирмы по производству пончиков – 50 тыс. штук в месяц

Расход материальных затрат:

| Наименование материалов | Ед. изм. | Норма расхода на ед. | Цена за ед., руб. | Стоимость на ед. продукции, руб. |
|---------------------------|----------------|----------------------|-------------------|----------------------------------|
| Мука в/с | кг | 0,0378 | 12,80 | |
| Дрожжи | кг | 0,0024 | 60,00 | |
| Соль | кг | 0,0009 | 5,00 | |
| Масло растительное | кг | 0,0255 | 56,50 | |
| Итого материалов | - | - | - | |
| ТЗР | % | 19 | - | |
| Газ | м ³ | 0,0082 | 4,01 | |
| Всего затрат на материалы | - | - | - | |

Трудовые затраты:

| Затраты на оплату труда пе- карей | Норма времени на ед., час | Средняя та- рифная став- ка, руб. | Сумма затрат, руб. |
|--------------------------------------|------------------------------|---|--------------------|
| Основная зар. плата | 0,0134 | 45 | |
| Дополнительная зп | 12% | - | |
| Всего зарплата | | | |
| Отчисления на социальные нужды | 30% | | 0,2026 |

Общепроизводственные расходы за месяц.

Общехозяйственные расходы за месяц.

Внепроизводственные расходы 2,8% от производственной себестоимости.

Плановая калькуляция на производство 1 пончика и на товарный выпуск за месяц.

| Статьи затрат | На единицу продук- ции, руб. | На выпуск, руб. (50 тыс. штук) |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Материалы | | |
| ОЗП | | |
| ДЗП | | |
| Отчисления на соц. нужды | | |
| Общепроизводственные расходы | | |
| Общехозяйственные расходы | | |
| Производственная себестоимость | | |
| Внепроизводственные расходы | | |
| Полная себестоимость | | |

Задача 2. **Требуется:**

1. На основании исходных данных составить:

- смету;
- калькуляцию.

2. Рассчитать по смете материалоемкость, зарплатоемкость и фондоемкость произ-
водства

3. Указать цели классификации затрат по указанным направлениям.

4. Перечислить статьи накладных расходов по видам расходов.

5. Перечислить затраты, включаемые в состав общепроизводственных расходов.

6. Перечислить затраты, включаемые в состав общехозяйственных расходов.

7. Перечислить затраты, включаемые в состав коммерческих расходов.

2. Исходная информация

| № п/п | Наименование группы материала | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1. | Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования | 669 |
| 2. | Материальные затраты | 7 519 |
| 3. | Прочие затраты | 298 |
| 4. | Прочие производственные расходы | 150 |
| 5. | Сырье и материалы | 4 471 |
| 6. | Возвратные отходы | 65 |
| 7. | Цеховые расходы | 665 |
| 8. | Отчисления на социальные нужды | 567 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 9. | Потери от брака | 38 |
| 10. | Общехозяйственные расходы | 660 |
| 11. | Отчисления на социальные нужды производственных рабочих | 210 |
| 12. | Основная заработная плата основных производственных рабочих | 750 |
| 13. | Топливо и энергия на технологические цели | 280 |
| 14. | Амортизация | 487 |
| 15. | Расходы на освоение и подготовку производства | 50 |
| 16. | Дополнительная заработная плата производственных рабочих | 75 |
| 17. | Затраты на оплату труда | 2 026 |
| 18. | Покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты | 2 310 |
| 19. | Общепроизводственные расходы | 1334 |

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения дисциплины зачет проводится в два этапа: **тестирование** и **письменное задание**.

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на задание.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации.

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5. Система оценки промежуточной аттестации.

| Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций | Выражение в баллах | Словесное выражение |
|---|--------------------|-----------------------------------|
| Освоен превосходный уровень усвоения компетенций | от 86 до 100 | Зачтено (отлично) |
| Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций | от 71 до 85 | Зачтено (хорошо) |
| Освоен пороговый уровень усвоения компетенций | от 51 до 70 | Зачтено (удовлетворительно) |
| Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций | до 51 | Не зачтено (не удовлетворительно) |

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

4.1.1 Основная литература.

1. Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия [Текст] : учебное пособие / М. И. Трубочкина . - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 319 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-16-00-3472-0 (print). - ISBN 978-5-16-101074-7

2. Лебедев В.Г. Управление затратами на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. 5-е изд. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / В. Г. Лебедев, Т. Г. Дроздова, В. П. Кустарев и др. - 5-е изд.- СПб.: Питер, 2015. - 592 с. - ISBN 978-5-496-01669-8.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-01669-8>

4.1.2 Дополнительная литература.

3. Давляева Р.А. Управление затратами на промышленном предприятии (на примере ООО "Татнефть-РНО-МехСервис") : Бакалавр : 38.03.02 Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Давляева Регина Ансаровна ; рук. работы Балова Н.А. ; конс. Балова Н.А. ; КНИТУ-КАИ, АФ КНИТУ-КАИ, Экономики машиностроения (АФ). - Казань : [б. и.], 2017. - 113 с.

4. Бутенко А.А. Управление затратами на предприятии как инструмент улучшения его финансовых результатов (на примере ООО "НКТ-Сервис") : Бакалавр : 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Бутенко Алина Алексеевна ; рук. работы Юдина С.В. ; конс. Юдина С.В. ; КНИТУ-КАИ, АФ КНИТУ-КАИ, Экономики машиностроения (АФ). - Казань : [б. и.], 2017. - 54 с.

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ.

Представлена в Blackboard Learn <https://bb.kai.ru>

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы.

4.1.4.1 Методические рекомендации.

Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. На лекциях изучаются теоретические и методические вопросы микроэкономической теории. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Лекции излагаются с использованием мультимедийной аппаратуры.

Основной формой практических занятий является решение задач, разбор проблемных ситуаций, предполагающий анализ и обсуждение в группе.

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- поиск и изучение дополнительной литературы / информации в соответствии с программой курса;
- консультирование у преподавателя по наиболее сложным темам курса и по вопросам подготовки индивидуального задания;
- выполнение самостоятельной тематической работы/ заданий (индивидуальных и групповых), предложенной преподавателем;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по дисциплине «Методы проведения экономических исследований», опытом исследовательской и аналитической деятельности.

4.1.4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Представлена в Blackboard Learn <https://bb.kai.ru>

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей.

В методике преподавания данной дисциплины рекомендуется выбор таких видов лекций, как лекция с элементами проблемной лекции, лекция с групповой дискуссией и лекция с решением конкретных ситуаций. Участие (внимание) слушателей в данных видах лекций обеспечивается путем вопросно-ответной беседы с аудиторией или постановки проблемного задания.

Для обеспечения готовности студентов к лекциям такого типа необходима организация их самостоятельной подготовки по предварительно поставленным вопросам и указанным материалам.

Практические занятия должны представлять собой целевое, прагматическое обучение. В них могут гармонично сочетаться подача нового материала преподавателем и активная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов над решением поставленных проблемных задач под руководством преподавателя на лекциях и практических занятиях осуществляется в парах и группах. В начале изучения курса необходимо ознакомить студентов с правилами подобной работы.

С целью реализации компетентностного подхода, в рамках учебного процесса по дисциплине «Управление затратами предприятия (организации)» предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных проблемных ситуаций, решение кейсов, написание эссе, выступлений с презентациями индивидуальных и коллективных студенческих проектов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебного курса рекомендуется проводить встречи с представителями российских компаний, руководителями и специалистами органов государственной власти, мастер-классы экспертов и ведущих специалистов.

Средства обучения: студентам предоставляется УМКД по дисциплине, размещенный в электронной информационно-образовательной среде вуза Blackboard Learn. Материалы для самостоятельной работы студентов предназначены для подготовки к следующей лекции и подготовке к практическим занятиям.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, а также технологии социокультурной реабилитации. Выбор методов обучения определяется, в том числе, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины.

4.2.1 Основное информационное обеспечение.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Blackboard Learn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ <https://bb.kai.ru>
2. ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru>
3. ЭБС «Znanium» <http://znanium.com/>
4. ЭБС «ЛАНЬ» - <http://e.lanbook.com>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Электронная библиотека КНИТУ-КАИ <http://e-library.kai.ru>

4.2.2 Дополнительное информационное обеспечение (профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)):

- Федеральная служба по статистике - Режим доступа: www.gks.ru
- Федеральный образовательный портал- Экономика, социология, менеджмент
- www.ecsocman.edu.ru

- Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru
- Журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru/>
- Журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru/>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru/
- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» [//www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

4.2.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости):

- Microsoft Windows XP Pro SP3
- Kaspersky Endpoint Security 10
- Sumatra PDF
- 7-Zip
- Opera
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Office Standard 2007
- СПС Консультант Плюс
- Альт – Инвест Сумм 7
- Project Expert 7 Tutorial
- 1С: Предприятие 8 (Комплект для обучения)
- Blackboard Learning Management System

4.3 Кадровое обеспечение.

4.3.1 Базовое образование.

Высшее образование в области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики или и управления.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по экономике и управлению, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года) или практический опыт работы в области экономики на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики, либо в области педагогики.

Обязательна дополнительная подготовка в области инклюзивного образования: психофизиологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика приема-передачи учебной информации, применение специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса | Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения | Количество единиц |
|--|---|---|-------------------|
| Раздел 1-3 | Компьютерный класс (№103) | Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду | 1 |
| | | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду | 30 |
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 СПС Консультант Плюс Альт – Инвест Сумм 7 Blackboard Learning Management System | |
| | | Маркерная доска | 1 |
| | | Классная доска | 1 |
| | | Стол | 30 |
| | | Стул | 30 |
| | Учебная аудитория (№104) | Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду | 1 |
| | | | |

| | | | |
|--|------------------------------|---|----|
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System | 1 |
| | | Стол | 28 |
| | | Стул | 60 |
| | | Классная доска | 1 |
| | | Флипчарт | 1 |
| | Учебная аудитория (№ 203) | Доска двухсторонняя вращающаяся с набором аксессуаров | 1 |
| | | Мультимедийные проектор | 1 |
| | | Экран для проектора (рулонный) | 1 |
| | | Ноутбук | 1 |
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System | 1 |
| | | Стол | 12 |
| | | Стул | 10 |
| | | Классная доска | 1 |
| | Компьютерный класс (№227) | Интерактивная доска | 1 |
| | | Мультимедийный проектор | 1 |
| | | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду | 13 |
| | | Компьютерный стол | 13 |
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 | |

| | | | |
|--|--|---|----|
| | | СПС Консультант Плюс Альт – Инвест Сумм 7 Project Expert 7 Tutorial 1С: Предприятие 8 (Комплект для обучения) Blackboard Learning Management System | |
| | | Стол | 11 |
| | | Стул | 13 |
| | | Интерактивная доска | 1 |
| | | Маркерная доска | 1 |
| | | Мультимедийный проектор | 1 |
| | Помещение для самостоятельной работы (ауд.233) | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду | 7 |
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System | |
| | | Компьютерные столы | 7 |
| | | Стол | 6 |
| | | Стул | 18 |
| | Помещение для самостоятельной работы (ауд. 235) | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду | 5 |
| | | Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System | |
| | | Компьютерный стол | 5 |
| | | Стол | 4 |
| | | Стул | 13 |




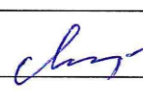
5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины.

Лист регистрации изменений

[illegible]

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год.

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

| Учебный год | «Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину | «Согласовано» председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ |
|-------------|---|---|
| 2017/2018 |  |  |
| 2018/2019 |  |  |
| 2019/2020 | | |
| 2020/2021 | | |