Министерство образования и науки Российской Федерации

Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Кафедра экономики и менеджмента

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

Управление персоналом

Индекс по учебному плану: **Б1.В.06**
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Квалификация: **бакалавр**
Профиль подготовки: э**кономика предприятий и организаций**
Программа подготовки: **прикладной бакалавриат**
Вид (ы) профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**

Набережные Челны
2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения дисциплины

Формирование способности находить организационно-управленческие решения в области управления персоналом, готовности нести за них ответственность и способности организовать деятельность малой группы

1.2 Задачи дисциплины

– формирование знаний в области управления персоналом;

– формирование умений находить организационно-управленческие решения в области управления персоналом и умений организовать деятельность малой группы;

– формирование навыков нахождения организационно-управленческих решений в области управления персоналом и навыков организации деятельности малой группы.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» входит в Блок Б1 .Дисциплины, Вариативная часть.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

ПК-9 - Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов. Распределение фонда времени по видам занятий.

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Система управления персоналом организации							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Управление персоналом в системе управления организацией.	9	2	-	0	7	ПК-9У, ПК-9З,	Тест ТК-1
Тема 1.2. Управление персоналом как система	9	1	-	2	6	ПК-9У, ПК-9З,	Тест ТК-1

						ПК-9В	
Тема 1.3. Кадровая политика и кадровое планирование в организации.	9	1	-	2	6	ПК-9У, ПК-9З, ПК-9В	Тест ТК-1
Тема 1.4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение систем УП	9	2	-	2	5	ПК-9У, ПК-9З, ПК-9В	Тест ТК-1
Раздел 2.Технологии управления персоналом организации							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Управление наймом персонала	11	2	-	4	5	ПК-9У, ПК-9З, ПК-9В	Тест ТК-2
Тема 2.2. Управление адаптацией персонала.	9	1	-	0	8	ПК-9У, ПК-9З,	Тест ТК-2
Тема 2.3. Развитие и обучение персонала.	9	2	-	2	5	ПК-9У, ПК-9З, ПК-9В	Тест ТК-2
Тема 2.4. Оценка и аттестация персонала в организации.	9	1	-	2	6	ПК-9У, ПК-9З, ПК-9В	Тест ТК-2
Раздел 3. Управление поведением персонала							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.	10	2	-	2	6	ПК-9У, ПК-9З, ПК-9В	Тест ТК-3
Тема 3.2. Управление карьерой персонала.	7	1		0	6	ПК-9У, ПК-9З,	Тест ТК-3
Тема 3.3. Управление конфликтами в группе.	9	1		2	6	ПК-9У, ПК-9З, ПК-9В	Тест ТК-3
Тема 3.4. Оценка эффективности управления персоналом в организации	8	2		0	6	ПК-9У, ПК-9З	Тест ТК-3
Зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	108	18		18	72		

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

3.1.1 Основная литература:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации [Текст]: Учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, И. А. Баткаева. - 4, доп. и перераб. и доп.- Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 696 с

3.1.2 Дополнительная литература:

1. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М. : Дашков и К°, 2014. - 392 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02048-3.- Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-02048-3

2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. [Электронный ресурс]: Учеб.пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – Электрон. дан. – М. : КноРус, 2014. – 360 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53574

3. Эффективность малых групп в организации. Социально-психологические и организационно-деятельностные аспекты: монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 256 с. ISBN 978-5-9275-0839-6 – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=550876

3.2 Информационное обеспечение дисциплины.

3.2.1 Основное информационное обеспечение.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Blackboard Learn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ https://bb.kai.ru (Контракт №030_НИУ от 18.03.2013)
2. ЭБС «Айбукс" https://ibooks.ru (Контракт № 054 от 09.08.2016 г.)
3. ЭБС «ЛАНЬ» - http://e.lanbook.com (Контракт №078 от 16.08.17 г.)
4. ЭБС «Знаниум» - https:// Znanium.com (Контракт № 002/2188 от 13.03.2017 г.)

3.3 Кадровое обеспечение.

3.3.1 Базовое образование.

Высшее образование в области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики или и управления.

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей.

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по экономике и управлению, выполненных в течение трех последних лет.

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей.

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы или практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

Обязательна дополнительная подготовка в области инклюзивного образования: психофизиологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика приема-передачи учебной информации, применение специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.