Министерство образования и науки Российской Федерации

Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КНИТУ-КАИ
_____ Л.Р. Ягудина
«27» апреля 201 7 г.
Регистрационный № 233865

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Управление изменениями

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.08.02**
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Квалификация: **бакалавр**
Профиль подготовки: **экономика предприятий и организаций**
Программа подготовки: **прикладной бакалавриат**
Вид(ы) профессиональной деятельности:
расчетно-экономическая, организационно-управленческая

Набережные Челны
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 31 августа 2017 г. № 6.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом пед. наук, доцентом кафедры экономики и менеджмента Е.Л. Гуничевой, утверждена на заседании кафедры ЭиМ (протокол № 1 от 31 августа 2017г.).

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра ЭиМ	31.08.17	№	Ответственный за ОП Е.Л. Гуничева
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия НЧФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	№1	председатель УМК С.З. Самаренкина
СОГЛАСОВАНА	Библиотека	–	–	Зав. библиотекой Ю.Ю. Максютина

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1 Цель изучения дисциплины

Формирование способности рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности в процессе управления изменениями.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование знаний о расчетах экономических и социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и основных оценках вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности в процессе управления изменениями;
- формирование умения рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и оценить управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности в процессе управления изменениями;
- формирование навыков расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности в процессе управления изменениями.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина «Управление изменениями» входит в Блок 1 «Вариативная часть. Дисциплина по выбору» учебного плана 38.03.01 Экономика.

1.4 Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы).

Таблица 1а. Объем дисциплины для очной формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	7	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	**6**	**216**	**6**	**216**
Аудиторные занятия	***1,5***	***54***	***1,5***	***54***
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы				
Практические занятия	1	36	1	36
Самостоятельная работа обучающегося	***3,5***	***126***	***3,5***	***126***
Проработка учебного материала	2,5	90	2,5	90
Курсовой проект				
Курсовая работа	*1*	*36*	*1*	*36*
Подготовка к промежуточной аттестации	**1**	**36**	**1**	**36**
Промежуточная аттестация:	экзамен			

Таблица 1б. Объем дисциплины для заочной формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	10	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	**6**	**216**	**6**	**216**
Аудиторные занятия	***0,55***	***20***	***0,55***	***20***
Лекции	0,27	10	0,27	10

Лабораторные работы				
Практические занятия	0,27	10	0,27	10
Самостоятельная работа обучающегося	***5,19***	***187***	***5,19***	***187***
Проработка учебного материала	4,19	151	4,19	151
Курсовой проект				
Курсовая работа	*1*	*36*	*1*	*36*
Подготовка к промежуточной аттестации	**0,25**	**9**	**0,25**	**9**
Промежуточная аттестация:	экзамен			

1.5 Перечень планируемых результатов обучения

Таблица 2. Формируемые компетенции.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Уровни усвоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знание методов анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями *(ПК-13)*	определений методов анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями	определений и содержания методов анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями	определений и содержания методов анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями в их взаимосвязи

Умение использовать методы анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями *(ПК-1У)*	использовать методы анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать методы анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей	использовать методы анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение методами анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями *(ПК-1В)*	отдельными методами анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями	совокупностью методов анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями	системой методов анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе управления изменениями
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
Знание методов оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально - экономической эффективности в процессе управления изменениями *(ПК-113)*	определений методов оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности в процессе управления изменениями	определения и содержание методов оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности в процессе управления изменения-	определения и содержание методов оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности в процессе управления изменениями в их

		ми	взаимосвязи
Умение использовать методы для оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально - экономической эффективности в процессе управления изменениями *(ПК-11У)*	использовать методы для оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально - экономической эффективности в процессе управления изменениями при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать методы для оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, в процессе управления изменениями при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей	использовать методы для оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, в процессе управления изменениями при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение методами оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально - экономической эффективности в процессе управления изменениями *(ПК-11В)*	отдельными методами оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности в процессе управления изменениями	совокупностью методов оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности в процессе управления изменениями	системой методов оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности в процессе управления изменениями

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

2.1Структура дисциплины, ее трудоемкость.

Таблица 3. Распределение фонда времени по видам занятий.

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1 Основные понятия и категории управления изменениями							ФОС ТК-1
Тема 1.1 Организационные изменения как фактор устойчивости организации	16	2		4	10	ПК-11З ПК-11У	тест
Тема 1.2 Организация эффективного процесса управления изменениями в сложных системах.	16	2		4	10	ПК-1З ПК-1У	тест
Тема 1.3 Инициирование изменений	16	2		4	10	ПК-1З ПК-1У ПК-1В	тест
Раздел 2 Процессы управления изменениями							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Процесс осуществления изменений	16	2		4	10	ПК-1З ПК-1У ПК-1В ПК-11З ПК-11У ПК-11В	тест
Тема 2.2. Модели организационных изменений	16	2		4	10	ПК-1З ПК-1У ПК-1В ПК-11З ПК-11У ПК-11В	тест
Тема 2.3. Изменение организационной культуры	16	2		4	10	ПК-1З ПК-1У ПК-1В ПК-11З ПК-11У ПК-11В	тест
Раздел 3 Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений							ФОС ТК-3
Тема 3.1 Изменения: законы и стратегии, принципы и модели	16	2		4	10	ПК-1З ПК-1У ПК-11З ПК-11У	тест

						ПК-11В	
Тема 3.2. Команда изменений	16	2		4	10	ПК-1З ПК-1У ПК-11З ПК-11У ПК-11В	тест
Тема 3.3 Самообучающаяся организация	16	2		4	10	ПК-11З ПК-11У ПК-11В	тест
Курсовая работа	36	-		-	36		
Экзамен	36						ФОС ПА тест письменное задание
ИТОГО:	216	18		36	126		

Таблица 4. Матрица компетенций по разделам РП.

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-1			ПК-11		
	ПК-1З	ПК-1У	ПК-1В	ПК-11З	ПК-11У	ПК-11В
Раздел 1 Основные понятая и категории управления изменениями						
Тема 1.1 Организационные изменения как фактор устойчивости организации	*	*				
Тема 1.2 Организация эффективного процесса управления изменениями в сложных системах.	*	*				
Тема 1.3 Инициирование изменений	*	*	*			
Раздел 2 Процессы управления изменениями						
Тема 2.1. Процесс осуществления изменений	*	*	*	*	*	*
Тема 2.2. Модели организационных изменений	*	*	*	*	*	*
Тема 2.3. Изменение организационной культуры	*	*	*	*	*	*
Раздел 3 Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений						
Тема 3.1. Изменения: законы и стратегии, принципы и модели	*	*		*	*	*
Тема 3.2. Команда изменений	*	*		*	*	*
Тема 3.3. Самообучающаяся организация				*	*	*

2.2 Содержание дисциплины.

Раздел № 1 Основные понятия и категории управления изменениями.

Тема 1.1 Организационные изменения как фактор устойчивости организации.

Предмет, цель и задачи курса. Место управления изменениями в системе наук. История управления изменениями. Сущность понятий «изменения», «управление изменениями». Классификация изменений. Причины изменений. Функции управления изменениями. Изменения и современные условия бизнеса. Особенности процессов организационного развития.

Литература: [1].

Тема 1.2 Организация эффективного процесса управления изменениями в сложных системах.

Планирование и внедрение изменений. Эффективные примеры практического управления изменениями в крупных организациях. Контроль при проведении изменений и измерение их эффективности. Методы анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей.

Литература: [1],[2].

Тема 1.3 Инициирование изменений.

Движущие сипы перемен. Внешние, воздействующие на организацию силы. Внутренние движущие силы перемен. Необходимость изменений. Инициирование изменений. Поиск новых подходов и идей. Венчурные команды. Характеристики творческих людей и организаций. Роли, исполняемые сотрудниками организации в процессе организационных изменений.

Литература: [1],[2].

Раздел №2 . Процессы управления изменениями.

Тема 2.1. Процесс осуществления изменений.

Процесс осуществления изменений. Сопротивление изменениям. Причины сопротивления изменениям. Анализ силового поля. Тактика изменений. Методы преодоления сопротивления изменениям. Методы оценки организационно - управленческих решений. Риски и управление рисками в условиях изменений.

Литература: [1].

Тема 2.2. Модели организационных изменений.

Трехступенчатая модель изменений К.Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дак. Модель Дж. Коллинза «От хорошего к великому».

Литература: [1].

Тема 2.3. Изменение организационной культуры.

Основные концепции, ассоциируемые с культурой Определения организационной (корпоративной) культуры. Показатели национальной культуры. Основные типы корпоративных культур.. Ценности организационной культуры. Модели управления по ценностям. Предметы и функции культуры. Элементы организационной культуры. Методика оценки эффективности организационной культуры. Формирование организационной культуры. Методы укрепления и изменения корпоративной культуры

Литература: [1],[2].

Раздел 3 Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений.

Тема 3.1. Изменения: законы и стратегии, принципы и модели.

Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями. Модель системной технологии вмешательства. Планирование и реализация стратегий управления изменениями. Модель «переходного периода». Модель EASIER.

Литература: [2].

Тема 3.2. Команда изменений.

Классификация команд в современном менеджменте. Распределение ролей в команде. Построение новой команды. Характеристика уровней командообразования. Этапы создания команды. Управление командой. Модели взаимодействия сотрудников в команде. Управленческая команда.

Литература: [2].

Тема 3.3. Самообучающаяся организация.

Понятие самообучающейся организации Признаки самообучающейся организа-

ции. Индивидуальное и организационное обучение. Управление знаниями. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи. Ругана как память организации Построение самообучающейся организации.

Литература: [2].

2.3 Курсовой проект /курсовая работа.

Перечень компетенций (или их составляющих), которые должны быть освоены в ходе самостоятельной работы по выполнению курсовой работы: ПК- 1, ПК-11.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление изменениями».

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой и исходными данными хозяйствующего субъекта, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Перечень рекомендуемых тем курсовых работ:

1. Совершенствование управление изменениями на современном предприятии.
2. Разработка стратегического плана развития предприятия
3. Влияние информации в управлении изменениями
4. Совершенствование построения команды изменений
5. Построение коммуникаций в условиях изменений
6. Внедрение принципов самообучающейся организации
7. Формирование стратегических альтернатив как фактор развития предприятия
8. Совершенствование планирования в условиях изменений
9. Мотивация персонала в условиях изменений
10. Механизмы изменения организационной культуры
11. Выбор стратегических позиций предприятия в следствии управления изменениями
12. Совершенствование формирования стратегических альтернатив развития предприятия
13. Разработка портфельного подхода к управлению предприятием
14. Повышение конкурентоспособности предприятия
15. Совершенствование управления изменениями на машиностроительном предприятии
16. Совершенствование стратегии развития предприятия малого бизнеса
17. Совершенствование стратегического планирования при управлении изменениями
18. Оптимизация организационной структуры предприятия
19. Разработка ключевых факторов успеха в стратегическом управлении предприятия
20. Совершенствование организационной культуры предприятия
21. Разработка компетентностного подхода как фактор конкурентоспособности организации
22. Внедрение аутсорсинга при стратегическом управлении предприятием
23. Разработка процесса реструктуризации как фактор улучшения стратегического управления организацией в условиях изменений
24. Роль контроллинга в управлении изменениями
25. Разработка системы сбалансированных показателей в при управлении изменениями

Литература: [1], [2].

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

3.1 Оценочные средства для текущего контроля.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины и хранится на кафедре.

ФОС ТК адаптирован для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяет оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности заявленных компетенций.

Типовые оценочные средства для текущего контроля

1) Для проведения изменений в организации требуется: *Выберите несколько вариантов правильного ответа.*

А) желание руководства

Б) наличие проблем

В) наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства

Г) отсутствие сопротивления изменениям

3) Документ, описывающий все основные аспекты будущего предприятия, его стратегию и экономическую эффективность. *Выберите один правильный ответ.*

а) устав

б) бизнес план

в) учредительный документ

3) Кем был выделен набор ключевых факторов, которые могут быть источником как силы, так и слабости организации? *Выберите один правильный ответ.*

а) Хиггинсом

б) Пирсом

в) Робинсоном

г) варианты б и в

4) Вы являетесь руководителем организации и вам необходимо провести анализ её деятельности. Акцент ставите на цели организации. Вам необходимо определить какой целью организация задаётся, если развитие идёт темпом медленнее, чем отрасль в целом. *Выберите один правильный ответ.*

а) быстрый рост

б) стабильный рост

в) сокращение

5) Что не входит в формы индивидуального решения. *Выберите несколько вариантов правильного ответа.*

а) авторитарная

б) коллегиальная

в) партисипативная

г) все входят

6) Соотнесите понятия.

а) доходы организации 1)объем благотворительности

б) работа с клиентами 2) финансовые ресурсы, производительность

в) потребности сотрудников 3) качество обслуживание

г) социальная ответственность 4) текучесть кадров и повышение квалификации

7).Форма принятия решения, где в их основе лежит научно-технический подход, предполагающий выбор оптимальных решений путём обработки информации. *Выберите один правильный ответ.*

а) неформальные

б) коллективные

в) количественные

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания

1) Назовите кто принимает стратегические решения в условиях изменений? *Выберите один правильный ответ.*

а) сотрудники фирмы

б) корпоративное руководство

в) менеджеры среднего и высшего звена

2) Вам необходимо провести анализ деятельности предприятия. Вы решили использовать метод SWOT. Что из ниже перечисленного вы будете рассматривать? *Выберите несколько вариантов правильного ответа.*

а) сильные стороны

б) слабые стороны

в) опасности

г) перспективы

д) возможности

3) Система, укоренившихся в организации ценностей, внутренних норм и правил? *Выберите один правильный ответ.*

а) нормы поведения

б) культура организации

в) правила внутреннего распорядка

4.Изменения? *Выберите один правильный ответ.*

а) обязательно происходят во всех организациях без исключения

б) стали проводится в организациях только в конце 20 века

в) должны происходить только в кризисных организациях

г) не требуются в динамично развивающихся, конкурентоспособных организациях

5. Типология видов организационных изменений? *Выберите один правильный ответ.*

а) не имеет смысла при планировании и проведении изменений

б) имеет практическое и теоретическое значение

в) представляет интерес для студентов

г) представляет интерес для ученых

6. Цель изменений? *Выберите один правильный ответ.*:

а) сократить персонал

б) устранить недостатки во внутренней среде организации

в) изменить выпускаемые продукты и структуру

г) устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации, адаптировать организацию к изменению внешней среды

7.К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся? *Выберите один правильный ответ.*

а) низкий профессионализм персонала
б) внешние и внутренние
в) внешние, внутренние, психологические
г) логические, социологические, психологические

8.Основные уровни организационных изменений? *Выберите один правильный ответ.*

а) индивидуальный, групповой, системный
в) внешний и внутренний
г) логический, социологический, психологический
д) закрытый и открытый

9.Модель процесса организационных изменений: *Выберите один правильный ответ.*

А) набор математических формул
Б) упрощенное описание действий специалистов по проведению изменений
В) описание опыта проведения изменений в какой-либо организации
Г) в практике управления изменениями не используется

10. Свяжите нижеприведенные понятия во взаимосвязанные пары и объясните эту взаимосвязь:

Причина сопротивления	Невовлеченность
Эгоистический интерес	Прошлый отрицательный опыт
Неправильное понимание целей	Инертность сложных организационных структур
Личные барьеры	Сопротивление
Организационные барьеры	Кооптация
Угроза сложившимся социальным отношениям	Манипуляция
Потребность в гарантиях	Анализ поля сил

Второй этап: типовое письменное задание

Кейс. Завод Chemspec

Завод Chemspec (“Химикаты”) – часть крупной организации “Speciality Chemicals”, производящей и продающей широкий ассортимент химической продукции по всему миру, и имеющий соответствующие заводы во многих странах. Завод Chemspec, дислоцированный в Великобритании, производит химикаты для обработки воды и 75% своей продукции продает за рубежом. Chemspec имеет довольно слабые связи с семью другими, принадлежащими организации “Speciality Chemicals” зарубежными химическими заводами.

Персонал Chemspec составляет около 400 человек, тогда как в материнской организации работает около 3500 человек. В числе 400 человек, работающих в Chemspec, значительная доля высококвалифицированных специалистов и большое количество работников физического труда, являющихся членами профсоюза. В последние годы был осуществлен лишь незначительный найм персонала, но не проводилось никаких мероприятий по развитию персонала или по увольнению.

Недавно руководство организации “Speciality Chemicals” приняло решение усилить координацию действий своих зарубежных филиалов (провести глобальную интеграцию) и

организовать обмен техническим и управленческим опытом. До сих пор филиалы оставались в значительной степени изолированными друг от друга. Поставлены цели развития связей и повышения уровня вовлеченности для поощрения творчества и более целостного подхода к организационному развитию. При этом в организации хорошо понимают, что необходима программа глобальных перемен.

Вопросы к кейсу:

1. Используя концепции системного мышления и организационного развития, объяснить персоналу Chemspec характер намеченных изменений, которые будут иметь серьезные долгосрочные последствия для их завода и остальных семи заводов материнской компании.

2. Изложите причины, по которым любые изменения структур, процедур и практики работы влияют на индивидуумов, и объясните почему успешное разрешение ситуации изменения должно начинаться с рассмотрения бизнес-плана и предусматривать связанные с ним мероприятия по развитию человеческих ресурсов.

3. Приведите доводы в пользу применения в данной ситуации подхода, основанного на компетентности, и подхода к развитию навыков, а также изложить некоторые соображения о целесообразности других мероприятий по развитию человеческих ресурсов для успешного проведения изменения.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения дисциплины экзамен проводится в два этапа: **тестирование** и **письменное задание.**

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится. **Второй этап** в виде **письменного задания**, которое включает письменный ответ на задание.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации.

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5. Система оценки промежуточной аттестации.

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

4.1.1 Основная литература.

1. Резник С.Д. Управление изменениями [Электронный ресурс]: Учебник / С. Д. Резник, И. С. Чемезов, М. В. Черниковская. - 3-е., перераб и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 382 с. - ISBN 978-5-16-009076-4.- Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=542710

4.1.2 Дополнительная литература:

1. Кожевина О.В. Управление изменениями [Электронный ресурс]: Учебник / О. В. Кожевина. - 2, испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-16-009813-5.- Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=536035

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ.

Представлена в Blackboard Learn https://bb.kai.ru

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы.

4.1.4.1Методические рекомендации.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Изучение лекционного материала выполняется с использованием слайдовой презентации, личных записей студента и рекомендованной литературы. Для лучшего усвоения и запоминания теоретического материала рекомендуется использовать технологию ментальных карт.

В результате самоподготовки студент должен ответить на материалы фонда оценочных средств по разделам курса, приведенным в рабочей программе дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям необходимо повторить материал лекционного занятия и изучить дополнительную информацию из различных электронных библиотечных источников.

Наиболее эффективными методами объединения теоретического и практического подходов при изучении дисциплины «Управление изменениями» являются анализ конкретных ситуаций и решение ситуационных упражнений.

При подготовке к экзамену рекомендуется повторить материал лекций.

4.1.4.2Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Представлена в Blackboard Learn https://bb.kai.ru

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей.

Теоретической основой обучения по дисциплине являются основные положения проблемного обучения, направленного на развитие самостоятельности студентов и заключающегося в создании проблемных ситуаций, в осознании, принятии и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности студентов и преподавателя, при оптимальной самостоятельности первых и под общим направляющим руководством последнего, а также в овладении студентами в процессе такой деятельности обобщенными знаниями и общими принципами решения проблемных задач.

В методике преподавания данной дисциплины рекомендуется выбор таких видов лекций, как лекция с элементами проблемной лекции, лекция с групповой дискуссией и лекция с решением конкретных ситуаций. Участие (внимание) слушателей в данных видах лекций обеспечивается путем вопросно-ответной беседы с аудиторией или постановки проблемного задания.

Для обеспечения готовности студентов к лекциям такого типа необходима организация их самостоятельной подготовки по предварительно поставленным вопросам и указанным материалам.

Практические занятия должны представлять собой целевое, прагматическое обучение. В них могут гармонично сочетаться подача нового материала преподавателем и активная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов над решением поставленных проблемных задач под руководством преподавателя на лекциях и практических занятиях осуществляется в парах и группах. В начале изучения курса необходимо ознакомить студентов с правилами подобной работы.

Средства обучения: студентам предоставляется УМКД по дисциплине, размещенный в электронной информационно-образовательной среде вуза BlackboardLearn. Материалы для самостоятельной работы студентов предназначены для подготовки к следующей лекции и подготовке к практическим занятиям.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, а также технологии социокультурной реабилитации. Выбор методов обучения определяется, в том числе, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины.

4.2.1Основное информационное обеспечение.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. BlackboardLearn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ https://bb.kai.ru (Контракт №030_НИУ от 18.03.2013).
2. ЭБС"Айбукс" https://ibooks.ru (Контракт № 054 от 09.08.2016 г.)
3. ЭБС "Лань"http://e.lanbook.com (Контракт №078 от 16.08.17 г.)
4. 4. ЭБС «Знаниум» http://znanium.com (Контракт № 002/2188 от 13.03.2017 г.)

4.2.2 Дополнительное информационное обеспечение (профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотека КНИТУ-КАИ http://e-library.kai.ru (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2016621474.)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/ (Лицензионное соглашение №735 от 05.09.2011)
3. АКДИ «Экономика и жизнь» – www.akdi.ru
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru/

4.2.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Microsoft Windows XP Pro SP3 (№ 43178742 от 12.12.2007 г.)
2. Microsoft Office Standard 2007 (Лицензионный документ Microsoft Open License № 43178742 от 12.12.2007 г.)
3. Microsoft Project 2010 (Контракт № 184_НИУ от 20.11.2012 г.)
4. Blackboard Learning Management System (Контракт № 383_НИУ от 22.11.2011 г.)

4.3 Кадровое обеспечение.

4.3.1 Базовое образование.

Высшее образование и /или наличие ученой степени и/или ученого звания и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей.

Желательно наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей.

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы и/или стаж работы на должностях руководителей или специалистов в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области.

Обязательна дополнительная подготовка в области инклюзивного образования: психофизиологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика приема-передачи учебной информации, применение специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В табличной форме указано наименование основных и специализированных учебных лабораторий/аудиторий/кабинетов с перечнем специализированной мебели и технических средств обучения, средств измерительной техники и др., необходимых для освоения заданных компетенций.

Таблица 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория (№104)	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Классная доска	1
		Стол	28
		Стул	60
		Флипчарт	1
	Учебная аудитория (№203)	Доска двухсторонняя вращающаяся с набором аксессуаров	1
		Мультимедийные проектор	1
		Ноутбук	1
		Лицензионное программное обеспечение:	

		Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Экран для проектора (рулонный)	1
		Стол	12
		Стул	10
		Классная доска	1
	Компьютерный класс (№103)	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	
		Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	30
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 СПС Консультант Плюс Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Маркерная доска	1
		Классная доска	1
		Стол	30
		Стул	30
	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (№201)	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	8
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Мультимедийный проектор	1
		Интерактивная доска	1
		Компьютерный стол	8

		Стол	1
		Стул	10
	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (№233)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	7
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Компьютерные столы	7
		Стол	6
		Стул	18
	Помещение для самостоятельной работы (№ 235)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	5
		Компьютерный стол	5
		Стол	4
		Стул	13
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ.

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины.

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
1	2	3	4	5	6
1	16,17	30.05.18	Дополнить разделы 4.2.3, 4.4 (ауд. 233): Windows 10, Version 1803: Сублицензионный договор № 53676 / RPY53M5376 от 19.01.2015 г.		
2	16	30.05.18	Дополнить раздел 4.2.3: Информационно-справочная система нормативно-правовой, нормативно-технической, технологической и проектной документации „Техэксперт" (договор № 289/223 от 29.01.2018)		
3	1	01.02.2019	Изменение наименования учреждения университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования „Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ" в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование „Министерство образования и науки Российской Федерации" читать как „Министерство науки и высшего образования Российской Федерации"		
4	16	31.05.2019	Дополнить разделы 4.2.3, 4.4 (ауд. 233): Microsoft Windows 8.1: Контракт 44ЭА-60 от 28.12.2018. В разделе 4.4. Компьютерный класс, ауд. 233 удалить Microsoft Windows XP Pro SP3		
5	16	31.05.2019	В разделе 4.2.3 удалить запись „Информационно-справочная система нормативно-правовой, нормативно-технической, технологической и проектной документации „Техэксперт" (договор № 289/223 от 29.01.2018)". Добавить запись „Система Кодекс Норматив. Отраслевой информационный фонд и стандартов"		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год.

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	**«Согласовано»** зав. каф. реализующей дисциплину	**«Согласовано»** председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		