

Министерство образования и науки Российской Федерации
Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

Кафедра экономики и менеджмента



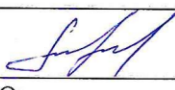

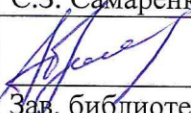
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Руководство людьми в малой группе

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.09.02**
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Квалификация: **бакалавр**
Профиль подготовки: **экономика предприятий и организаций**
Вид (ы) профессиональной деятельности:
расчетно-экономическая, организационно-управленческая

Набережные Челны
2015 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 28 декабря 2015 г. № 11.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры экономики и менеджмента Л.Р. Ягудиной, утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (протокол № 4 от 20 ноября 2015 г.).

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра ЭиМ	20.11.15	14	 Ответственный за ОП Е.Л. Гуничева
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия НЧФ КНИТУ-КАИ	24.12.15	15	 Председатель УМК С.З. Самаренкина
СОГЛАСОВАНА	Библиотека	—	—	 Зав. библиотекой И.Г. Абрамова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения дисциплины

Формирование способности руководить людьми в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний в области руководства людьми в малой группе;
- формирование умений руководить людьми в малой группе;
- формирование навыков руководства людьми в малой группе.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Руководство людьми в малой группе» входит в Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть.

1.4 Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины для очной (очно-заочной) формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр: 2	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	2	72
<i>Аудиторные занятия</i>	1	36	1	36
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	0,5	18	0,5	18
<i>Самостоятельная работа студента</i>	1	36	1	36
Проработка учебного материала	1	36	1	36
Курсовой проект	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-
Промежуточная аттестация:	зачет			

Таблица 1б

Объем дисциплины для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр: 2	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	2	72
<i>Аудиторные занятия</i>	0,4	12	0,4	12
Лекции	0,2	6	0,2	6
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	0,2	6	0,2	6
<i>Самостоятельная работа студента</i>	1,5	56	1,5	56
Проработка учебного материала	1,5	56	1,5	56
Курсовой проект	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	0,1	4	0,1	4
Промежуточная аттестация:	зачет			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Знание методов руководства людьми в малой группе (ПК-9З)	определений методов руководства людьми в малой группе	определений и содержания методов руководства людьми в малой группе	определений и содержания методов руководства людьми в малой группе в их взаимосвязи
Умение выбирать методы руководства людьми в малой группе (ПК-9У)	выбирать методы руководства людьми в малой группе при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	выбирать методы руководства людьми в малой группе при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей	выбирать методы руководства людьми в малой группе при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуации, аналогичной обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение навыками применения методов руководства людьми в малой группе (ПК-9В)	отдельными базовыми навыками применения методов руководства людьми в малой группе	совокупностью навыков применения методов руководства людьми в малой группе	системой навыков применения методов руководства людьми в малой группе

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Основы руководства людьми в малой группе							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Руководство людьми в малой группе: основные понятия	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-1
Тема 1.2. Личность как объект и субъект управления.	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-1
Тема 1.3. Руководство и лидерство.	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-1
Раздел 2. Функции руководства в малой группе							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Функции руководства: планирование и организация	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-2
Тема 2.2. Функции руководства: мотивация, контроль и оценка деятельности персонала.	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-2
Тема 2.3. Основы разработки управленческих решений в малой группе.	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-2
Раздел 3. Руководство поведением людей в малой группе							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Командообразование в малой группе	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-3
Тема 3.2. Эффективные коммуникации в малой группе	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-3
Тема 3.3. Управление конфликтами в малой группе	8	2	-	2	4	ПК-93 ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-3
Зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	72	18	-	18	36		

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ПК-9		
	ПК-9З	ПК-9У	ПК-9В
Раздел 1			
Тема 1.1.	+	+	+
Тема 1.2.	+	+	+
Тема 1.3.	+	+	+
Раздел 2			
Тема 2.1.	+	+	+
Тема 2.2.	+	+	+
Тема 2.3.	+	+	+
Раздел 3			
Тема 3.1.	+	+	+
Тема 3.2.	+	+	+
Тема 3.3.	+	+	+

2.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы руководства людьми в малой группе

Тема 1.1.Руководство людьми в малой группе: основные понятия

Сущность понятий «управление», «менеджмент», «руководство». Руководство людьми как часть профессиональной деятельности линейного менеджера. Роль линейного менеджера в управлении организацией. Функционал линейного руководителя (R&R).

Литература: [1]; [2]; [4].

Тема 1.2. Личность как объект и субъект управления.

Психология личности работника как объекта управления. Основные свойства личности. Индивидуально-психологические свойства личности и их учет в руководстве людьми. Методы управления. Социально-психологические характеристики личности руководителя. Личностные качества успешного руководителя. Типология руководителей. Литература: [2]; [5].

Тема 1.3.Руководство и лидерство.

Стиль руководства и лидерство. Концепции лидерства. Теория лидерских качеств. Подходы к определению стиля руководства: концепция лидерского поведения. Решетка менеджмента. Концепции ситуационного лидерства. Развитие лидерских компетенций.

Литература: [2]; [4]; [5].

Раздел 2. Функции руководства в малой группе.

Тема 2.1. Функции руководства: планирование и организация.

Целеполагание в деятельности линейного менеджера. Построение дерева целей. Метод SMART. Критерии достижения целей. Определение критериев достижения

целей. Сущность и виды планирования. Технологии планирования. График Ганта. Делегирование полномочий в деятельности менеджера. Основные цели и ситуации делегирования. Правила делегирования.

Литература: [2]; [5].

Тема 2.2. Функции руководства: мотивация, контроль и оценка деятельности персонала.

Понятие мотивации и ее роль в достижении целей управления. Основные теории мотивации. Заработная плата как одна из форм стимулирования трудовой деятельности. Методы нематериальной мотивации персонала. Необходимость и сущность контроля как функции управления. Виды и процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. Деловая оценка персонала, его сущность и виды. Оценка профессионального поведения и личных качеств работников.

Литература: [1]; [2]; [5].

Тема 2.3. Основы разработки управленческих решений в малой группе.

Общая характеристика управленческих решений. Основные требования к принимаемым решениям. Инструменты разработки управленческих решений. Эвристические методы поиска решений (мозговой штурм, метод фокальных объектов). Основы теории ограничения Э. Голдратта.

Литература: [1]; [3].

Раздел 3. Руководство поведением людей в малой группе

Тема 3.1. Командообразование в малой группе.

Командообразование как ключевая задача лидера-руководителя. Создание команды. Роли в команде. Отличия команд от рабочих групп. Жизненный цикл команды. Современные технологии командообразования.

Литература: [1]; [3].

Тема 3.2. Эффективные коммуникации в малой группе

Сущность коммуникационного процесса, его роль в управлении. Уровни коммуникаций. Коммуникационные сети. Модель коммуникационного процесса и проблемы, возникающие при ее функционировании. Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях, способы их преодоления. Конструирование эффективных коммуникаций.

Литература: [1]; [3].

Тема 3.3. Управление конфликтами в малой группе

Роль конфликта и факторы, определяющие развитие конфликта в малой группе. Функции, типы, уровни и модель конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Этапы эффективного управления конфликтной ситуацией. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации.

Литература: [1]; [2]; [4]; [5].

2.3. Курсовой проект /курсовая работа

Курсовой проект и курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины и хранится на кафедре.

ФОС ТК адаптирован для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяет оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности заявленных компетенций.

Типовые тесты оценки знаний студентов

1. К какому виду методов управления относится материальное стимулирование? *Выберите один правильный ответ.*

- А. экономическим методам управления;
- Б. социальным методам управления;
- В. психологическим методам управления.

2. Определите последовательность этапов планирования работы команды. *Ответ запишите в виде последовательности букв, обозначающих действие.*

- А. анализ ресурсов.
- Б. целеполагание (формулировка целей)
- В. составление перечня необходимых действий
- Г. контроль за выполнением плана
- Д. подготовка детального плана действий

3. Какие действия Вы предпримите для выравнивания напряженности в конфликте? *Выберите один правильный ответ.*

- А. обвинения, угрозы, наказания
- Б. принижение проблемы
- В. проявление интереса к проблемам партнера

4. Выберите пути удовлетворения потребностей работника. *Ответ запишите в виде цифры левого столбца с цифрой правого столбца (например, 1-1). Каждый элемент правого столбца может быть использован один раз или не использован вообще.*

1. Физиологические потребности	1. Реализация потенциала, расширение полномочий
2. Потребность признания и самоутверждения	2. Долгосрочное обеспечение денежного дохода, гарантия рабочего места
3. Потребность в безопасности	3. Компетентность, самостоятельность, право принимать решения
4. Претворение в жизнь своего потенциала	4. Быть признанным в родственной по духу группе
5. Потребность в принадлежности и причастности	5. Питание, одежда, квартира
	6. Лояльность по отношению к работодателю

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

ФОС ПА адаптирован для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяет оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Первый этап: типовые тестовые задания

1. В каком из приведенных ниже примеров можно увидеть недостатки демократических методов управления? *Выберите один правильный ответ.*

А. благодаря тому, что руководители внимательно прислушиваются к мнениям подчиненных и учитывают их в своей деятельности, между руководителем и подчиненными устанавливаются тесные, доверительные отношения. Однако при этом у подчиненных развивается сильное чувство зависимости и не воспитывается самостоятельность.

Б. если руководители будут выслушивать мнение каждого подчиненного, они будут тратить много времени на уговоры, убеждения, урегулирование различных вопросов. В связи с этим может случиться так, что у руководители будут не в состоянии своевременно проводить в жизнь необходимые мероприятия в экстремальных условиях.

В. если руководители будут слишком часто прибегать к выслушиванию мнений подчиненных, то последним это постепенно надоест, и они станут избегать первых, советовать-ся со старшими по возрасту коллегами, общение с которыми «удобнее», чем общение с начальством.

2. Между двумя членами группы возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию. Что нужно сделать вам как руководителю? *Выберите один правильный ответ.*

А. пресечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить в неслужебное время;

Б. попросить разобраться в конфликте специалистов лаборатории социологических исследований или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит;

В. лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;

Г. выяснить, кто из членов группы является авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на них.

3. В результате диагностики малой группы выявлено, что доминирующей потребностью большинства ее членов является потребность в безопасности. Определите приоритетный метод мотивации для данной малой группы. *Выберите один правильный ответ.*

А. пакет социальных льгот

Б. планирование карьеры

В. создание благоприятного морально-психологического климата

Второй этап: типовые контрольные задания

Кейс 1.

Вы – менеджер проекта.¹

Ваша команда работает ровно. Явных аутсайдеров или звезд в команде нет. Команда проекта ведет разработку продукта, результаты которого сдаются поэтапно. Несмотря на отлаженную процедуру оценки объема итерации, команда проекта 4 раза срывала сроки выполнения этапов проекта (от 1 до 4-5 рабочих дней). Причины срыва каждый раз разные, какой-то одной системной выявить не удалось.

Директор компании, в которой работает проектная команда, вызвал Вас и донес до него следующее управленческое решение.

¹ <https://habrahabr.ru/company/stratoplan/blog/253559/>

Если следующий этап, в начале которого сейчас находится проект, будет сорван по срокам, то с целью наведения дисциплины и создания показательного прецедента для других команд компании (всего в вашей компании работает более 1000 сотрудников) из Вашей команды будет уволена половина сотрудников, а проект будет переструктурирован по составу людей и срокам.

Вопросы:

1. Говорить или не говорить команде о решении руководства?
2. Если говорить, то, что именно и какими словами говорить команде или отдельным ее членам?
3. Если не говорить команде, то каким будут ваши дальнейшие действия? Будете работать? Не будете?
4. Как будете вести команду дальше? К каким последствиям может привести выбранная вами модель поведения?

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины зачет проводится в два этапа: **тестирование** и **письменное задание**.

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде **письменного ответа**, в который входит решение контрольного задания.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1 Основная литература

1. Фаррахов А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2014. — 352 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»).- Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=338588>

4.1.2 Дополнительная литература

2. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М. : Дашков и К°, 2014. - 392 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02048-3.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-02048-3>

3. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учеб. для бакалавров. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2015. — 336 с. — Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=342468>

4. Теория менеджмента: Учебник для вузов /Под ред. А.М. Лялина. — СПб.: Питер, 2015. — 464 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов»).- Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=344870>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

Методические указания Blackboard Learn
https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id= 267975_1&course_id= 13759_1&mode=reset

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

4.1.4.1 Методические рекомендации

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Изучение лекционного материала выполняется с использованием слайдовой презентации, личных записей студента и рекомендованной литературы. Для лучшего усвоения и запоминания теоретического материала рекомендуется использовать технологию ментальных карт.

В результате самоподготовки студент должен ответить на материалы фонда оценочных средств по разделам курса, приведенным в рабочей программе дисциплины.

В качестве эмпирической базы для подготовки к практическим занятиям необходимо использовать опыт пребывания в трудовом коллективе, полученный во время производственной практики на предприятии.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

4.1.4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Методические указания Blackboard Learn
https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id=_267975_1&course_id=_13759_1&mode=reset

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Преподавание дисциплины носит практико-ориентированный характер, который заключается в изучении дисциплины на примере производственных предприятий, участии их сотрудников на отдельных занятиях.

Теоретической основой обучения по дисциплине являются основные положения проблемного обучения, направленного на развитие самостоятельности студентов и заключающегося в создании проблемных ситуаций, в осознании, принятии и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности студентов и преподавателя, при оптимальной самостоятельности первых и под общим направляющим руководством последнего, а так-

же в овладении студентами в процессе такой деятельности обобщенными знаниями и общими принципами решения проблемных задач.

В методике преподавания данной дисциплины рекомендуется выбор таких видов лекций, как лекция с элементами проблемной лекции, лекция с групповой дискуссией и лекция с решением конкретных ситуаций. Участие (внимание) слушателей в данных видах лекций обеспечивается путем вопросно-ответной беседы с аудиторией или постановки проблемного задания.

Для обеспечения готовности студентов к лекциям такого типа необходима организация их самостоятельной подготовки по предварительно поставленным вопросам и указанным материалам.

Практические занятия должны представлять собой целевое, прагматическое обучение. В них могут гармонично сочетаться подача нового материала преподавателем и активная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов над решением поставленных проблемных задач под руководством преподавателя на лекциях и практических занятиях осуществляется в парах и группах. В начале изучения курса необходимо ознакомить студентов с правилами подобной работы.

Средства обучения: студентам предоставляется УМКД по дисциплине, размещенный в электронной информационно-образовательной среде вуза Blackboard Learn https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id=267975_1&course_id=13759_1&mode=reset. Материалы для самостоятельной работы студентов предназначены для подготовки к следующей лекции и подготовке к практическим занятиям.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, а также технологии социокультурной реабилитации. Выбор методов обучения определяется, в том числе, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Blackboard Learn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ <https://bb.kai.ru>
2. ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотека КНИТУ-КАИ <http://e-library.kai.ru>

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: толковый словарь. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 120 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50254>

4.2.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Microsoft Windows XP Pro
- Microsoft Office Standard 2007
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- Microsoft Office Standard 2010
- Sumatra PDF
- 7-Zip
- Opera
- Google Chrome

- Mozilla Firefox
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru/
- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» [//www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики или и управления.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по экономике и управлению, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года) или практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

Обязательна дополнительная подготовка в области инклюзивного образования: психофизиологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика приема-передачи учебной информации, применение специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1	Учебная аудитория ауд. 105	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду.	1
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip	

		Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	
		Стол	27
		Стул	46
		Классная доска	1
		Флипчарт	1
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (№103)	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	1
		Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	30
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	
		Маркерная доска	1
		Классная доска	1
		Стол	30
		Стул	30
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№233)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	7
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	

		Компьютерные столы	7
		Стол	6
		Стул	18
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 235)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	5
		Компьютерный стол	5
		Стол	4
		Стул	13
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	
Раздел 2	Учебная аудитория ауд. 105	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду.	1
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	
		Стол	27
		Стул	46
		Классная доска	1
		Флипчарт	1
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (№103)	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к	1

		сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	
		Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	30
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	
		Маркерная доска	1
		Классная доска	1
		Стол	30
		Стул	30
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№233)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	7
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	
		Компьютерные столы	7
		Стол	6
		Стул	18
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 235)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	5
		Компьютерный стол	5
		Стол	4
		Стул	13
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera	

		Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	
Раздел 3	Учебная аудитория ауд. 105	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду.	1
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	
		Стол	27
		Стул	46
		Классная доска	1
		Флипчарт	1
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (№103)	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	1
		Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	30
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox	

		Microsoft Office Standard 2007	
		Маркерная доска	1
		Классная доска	1
		Стол	30
		Стул	30
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№233)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	7
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	
		Компьютерные столы	7
		Стол	6
		Стул	18
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 235)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	5
		Компьютерный стол	5
		Стол	4
		Стул	13
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007	

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины

[illegible]

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
2016/2017		
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		