Министерство образования и науки Российской Федерации Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор НУФ КНИТУ-КАИ

<u>Л.Р. Ягудина</u> «<u>31 » августа</u> 201 <u>7</u> г.

Регистрационный № 23 38 04

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Правоведение**

Индекс по учебному плану: Б1.Б.04

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: экономика предприятий и организаций

Вид(ы) профессиональной деятельности: расчетно-экономическая, организационно-

управленческая

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 31 августа 2017 г. № 6

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом юридических наук, доцентом Ю.Г. Следь, утверждена на заседании кафедры ГСД протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

| Рабочая программа дисциплины | Наименование подразделения | Дата | № прото- кола | Подпись |
|------------------------------|--|-----------|------------------|--------------------------------------|
| СОГЛАСОВАНА | Кафедра ЭиМ | F.OS 2019 | il | Ответственный за ОП Е.Л. Гуничева |
| ОДОБРЕНА | Учебно- методическая комиссия НЧФ КНИТУ-КАИ | 31.08, FT | NY | председатель УМК С.З. Самаренкина |
| СОГЛАСОВАНА | Библиотека | 31.08.17 | | Зав. библиотекой Ю.Ю. Максютина |

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕ-НИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1 Цель изучения дисциплины.

Формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области права;
- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- формирование у студентов устойчивой системы знаний правовой культуры в целом.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.Б.04 «Правоведение» входит в базовую часть Блока 1. Дисциплины, учебного плана направления 38.03.01 Экономика.

1.4 Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы).

Таблица 1а. Объем дисциплины для очной формы обучения.

| | Общая | | Семес | гр: |
|---------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|
| | трудоемкость | | | |
| Виды учебной работы | в ЗЕ | в час | 2 | |
| | вэц | вчас | в ЗЕ | в час |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Аудиторные занятия | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Лекции | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 |
| Лабораторные работы | - | - | - | - |
| Практические занятия | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 |
| Самостоятельная работа студента | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Проработка учебного материала | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Курсовой проект | - | - | - | - |
| Курсовая работа | - | - | - | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация: | зачет | | - | |

Таблица 1б. Объем дисциплины для заочной формы обучения.

| | Общая | | Семест | гр |
|---------------------------------------|---------|----------|--------|-------|
| | трудоег | мкость | | |
| Виды учебной работы | в ЗЕ | DE D WOO | 1 | |
| | вэг | в час | в ЗЕ | в час |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Аудиторные занятия | 0,33 | 12 | 0,33 | 12 |
| Лекции | 0,16 | 6 | 0,16 | 6 |
| Лабораторные работы | - | - | - | - |
| Практические занятия | 0,16 | 6 | 0,16 | 6 |
| Самостоятельная работа студента | 1,56 | 56 | 1,56 | 56 |
| Проработка учебного материала | 1,56 | 56 | 1,56 | 56 |
| Курсовой проект | - | - | - | - |
| Курсовая работа | - | - | - | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 0,11 | 4 | 0,11 | 4 |
| Промежуточная аттестация: | зачет | | | |

1.5 Планируемые результаты обучения. Таблица 2. Формируемые компетенции.

| Компетенции обучающегося, | Уровни освоения | составляющих ко | мпетенций | |
|--|---|--|---|--|
| формируемые в результате освоения дисциплины | Пороговый | Продвинутый | Превосходный | |
| ОК-6 способность использовать ности | основы правовых | знаний в различни | ых сферах деятель- | |
| Знание основных правовых понятий, положений и норм (ОК-63) Умение использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6У) | определений основных правовых понятий, положений и норм использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием | определений и содержания основных правовых понятий, положений и норм использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей | определений и содержания основных правовых понятий, положений и норм в их взаимосвязи использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием, в ситуации, аналогичной обучающей и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями | |
| Владение навыками использования основ правовых знаний в | отдельными навыками ис- | совокупностью навыков ис- | системой навы-ков использова- | |
| различных сферах деятельности (ОК-6В) | пользования основ правовых знаний в различных сферах деятельности | пользования основ правовых знаний в различных сферах деятельности | ния основ правовых знаний в различных сферах деятельности | |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕния.

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость. Таблица 3. Распределение фонда времени по видам занятий.

| · | 1 | | | | | ı | T |
|--|-------------|------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------|--|---|
| Наименование раздела и темы | Всего часов | телы само рабо труд | ности стоято гу ст оемко интера | ебной, вклельну, удент ость (пактивы | ючая ю ов и в ча- | Коды со- ставляю- щих ком- петенций | Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) |
| | | | | пр. | | | |
| Раздел 1. Основные понятия с | госу | дарст | ве и | праве | ; | 1 | ФОС ТК-1 |
| Тема 1.1. Государство и право. Их роль в жизни общества. | 8 | 2 | - | 2 | 4 | ОК-63 ОК-6У ОК-6В | Тест ТК-1 |
| Тема 1.2. Правонарушение и юридическая ответственность | 8 | 2 | - | 2 | 4 | ОК-63 ОК-6У ОК-6В | Тест ТК-1 |
| Тема 1.3 Понятие конституци- онного права | 8 | 2 | - | 2 | 4 | ОК-63 ОК-6У ОК-6В | Тест ТК-1 |
| Тема 1.4 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности. Антикоррупционное законодательство | 8 | 2 | - | 2 | 4 | OK-63 OK-6Y OK-6B | Тест ТК-1 |
| Раздел 2. Основные правовы тельности | ле зн | ания | в ра | зличн | ных с | ферах дея- | ФОС ТК-2 |
| Тема 2.1. Гражданское право | 8 | 2 | - | 2 | 4 | ОК-63 ОК-6У ОК-6В | Тест ТК-2 |
| Тема 2.2. Семейное право | 8 | 2 | - | 2 | 4 | ОК-63 ОК-6У ОК-6В | Тест ТК-2 |
| Тема 2.3. Трудовое право | 8 | 2 | - | 2 | 4 | ОК-63 ОК-6У ОК-6В | Тест ТК-2 |
| Тема 2.4. Административное и уголовное право | 8 | 2 | - | 2 | 4 | ОК-63 ОК-6У ОК-6В | Тест ТК-2 |
| Тема 2.5. Экологическое право. Земельное право | 8 | 2 | - | 2 | 4 | ОК-63 ОК-6У ОК-6В | Тест ТК-2 |
| Зачет | | | | | | | ФОС ПА |
| ИТОГО: | 72 | 18 | - | 18 | 36 | | |

Таблица 4. Матрица компетенций по разделам РП.

| , | Формируемые компете | енции (составляющие к | омпетенций) |
|-------------------|--|-----------------------|-------------|
| | OK-6 | | |
| Наименование раз- | | | |
| дела (тема) | | | |
| | 63 | 6 9 | (PB |
| | OK-63 | OK-6y | OK-6B |
| Раздел 1 | <u>. </u> | | |
| Тема 1.1 | + | + | + |
| Тема 1.2 | + | + | + |
| Тема 1.3 | + | + | + |
| Тема 1.4 | + | + | + |
| Раздел 2 | | | |
| Тема 2.1 | + | + | + |
| Тема 2.2 | + | + | + |
| Тема 2.3. | + | + | + |
| Тема 2.4 | + | + | + |
| Тема 2.5 | + | + | + |

2.2 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве.

Тема 1.1. Государство и право. Их роль в жизни общества.

История развития государства и права. Соотношение категорий права и государства. Теории происхождения государства. Понятие, признаки и функции государства (внешние и внутренние). Формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Норма права и нормативно-правовые акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права.

Литература: [1] стр. 14-40; [2] стр. 13-54; [3] стр. 14-73.

Тема 1.2. Правонарушение и юридическая ответственность.

Правонарушение и юридическая ответственность: Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Понятие правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушений. Виды правонарушений. Преступление и проступок. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Цели и функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности (уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность). Принципы юридической ответственности. Основания, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности.

Литература: [1] стр. 46-83; [2] стр. 405-418.

Тема 1.3 Понятие конституционного права.

Источники конституционного права. Основы конституционного строя. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Конституционный статус личности. Личные, политические и социально-экономические права и свободы человека и гражданина. Понятие гражданства. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Основы конституционно-правового статуса РФ. Органы государственной власти РФ и местного самоуправления. Президент РФ. Порядок выборов Президента РФ и его вступления в должность. Правовой статус. Полномочия Президента РФ. Федеральное

Собрание РФ. Правительство РФ. Состав и порядок формирования Правительства. Полномочия Правительства. Акты Правительства. Конституционные основы судебной власти в РФ. Конституционный Суд РФ.

Литература: [1] стр. 84-157; [2] стр. 57-85; [3] стр. 74-121.

Тема 1.4 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности. Антикоррупционное законодательство.

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Понятие предпринимательской деятельности. Законодательство о предпринимательской деятельности. Юридическая ответственность на правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Понятие и виды экономических споров. Основания и причины возникновения хозяйственных споров. Способы их разрешения.

Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативноправовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Понятие государственной тайны и коммерческой тайны. Законодательство Российской Федерации о государственной тайне. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Защита сведений, составляющих государственную тайну. Органы защиты государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Ответственность за нарушение законодательства РФ о государственной тайне. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Понятие коммерческой тайны и его правовая природа. Коммерческая тайна и другие виды конфиденциальной информации. Служебная, банковская, налоговая и профессиональная тайны. Сведения, не являющиеся коммерческой тайной. Режим коммерческой тайны. Ответственность за нарушение права на коммерческую тайну.

Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

Литература: [1] стр. 182-228.

Раздел 2. Основные правовые знания в различных сферах деятельности. Тема 2.1 Гражданское право.

Понятие гражданского права. Гражданское право как частное право. Место гражданского права в системе права. Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений.

Физические и юридические лица. Субъекты гражданского права. Физические лица. Правоспособность и дееспособность, эмансипация. Опека и попечительство. Ответственность. Предприниматель без образования юридического лица, банкротство, ответственность. Юридические лица: понятие, признаки, свойства, способы создания, учредительные документы, виды, основания прекращения, формы прекращения, реорганизация, этапы ликвидации, банкротство. Право собственности. Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственника. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества. Основания приобретения и прекращения права собственности. Момент возникновения права собственности. Право общей собственности: понятие, основания возникновения, виды. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Понятие совместной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками: понятие и виды. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Сущность и роль наследования. Основные понятия наследственного права. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от наследства. Права супруга при наследовании. Охрана наследственного имущества и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Наследование личных неимущественных прав.

Литература: [1] стр. 229-280; [2] стр. 86-144; [3] стр. 122-235.

Тема 2.2 Семейное право.

Брачно-семейные отношения. Имущественные отношения супругов. Законный режим имущества супругов. Брачный договор: заключение и расторжение. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов Предмет семейного права. Метод регулирования семейных правоотношений. Источники семейного права. Место семейного права в системе права. Понятие брака. Порядок регистрации. Условия регистрации брака. Регистрация брака и условия его заключения. Расторжение брака. Признание брака недействительным. Права ребенка. Конвенция о правах ребенка. Алиментные обязательства и алиментные соглашения.

Литература: [1] стр. 290-311; [2] стр. 183-212; [3] стр. 236-279.

Тема 2.3 Трудовое право.

Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Понятие источников трудового права. Трудовое правоотношение. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие и содержание, порядок заключения. Испытательный срок. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Системы заработной платы. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Материальная ответственность. Трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде.

Литература: [1] стр. 315-341; [2] стр. 213-262; [3] стр. 280-344.

Тема 2.4 Административное и уголовное право.

Управление, государственное управление, исполнительная власть государства. Предмет, метод и система административного права как отрасли права. Административноправовые нормы. Административно-правовые отношения. Административное правонарушение. Административная ответственность. Сущность административного процесса. Процедурное производство. Юрисдикционное производство.

Понятие, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон и его действие. Понятие преступления. Категория преступлений. Состав преступления: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие необходимой обороны и крайней необходимости. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Понятие и виды наказаний. Цель назначения уголовного наказания. Система наказаний. Освобождение от наказания. Амнистия, помилование, судимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Система Особенной части УК РФ. Преступления против личности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против мира и безопасности человечества.

Литература: [1] стр. 342-378; [2] стр. 263-315; [3] стр. 408-457.

Тема 2.5 Экологическое право. Земельное право.

Источники экологического права. Законодательно-правовая база охраны природной среды и управление природопользованием. Состав органов управления природопользованием и их основные функции.

Право природопользования. Виды прав на природные объекты и ресурсы.

Государственное управление в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Права граждан в области охраны окружающей среды. Экономический механизм охраны окружающей среды. Нормирование в области охраны окружающей среды.

Международно-правовой механизм охраны окружающей среды.

Основные принципы земельного законодательства. Участники земельных отношений. Собственность на землю граждан и юридических лиц. Аренда земельных участков. Основания возникновения прав на землю. Документы о правах на земельные участки.

Литература: [2] стр. 316-325.

2.3 Курсовой проект /курсовая работа.

Курсовой проект и курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

РАЗДЕЛ З ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИ-ТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины и хранится на кафедре.

ФОС ТК адаптирован для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяет оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности заявленных компетенций.

Типовые тестовые задания оценки знаний студентов.

- 1. Экологическая функция государства относится к:
- а) внутренним функциям;
- б) внешним функциям;
- в) всем, перечисленным в п. а), б).
- 2. Важнейшим признаком государства является:
- а) наличие золотого запаса;
- б) суверенитет;
- в) вооруженные силы;
- г) развитая экономика.
- 3. Верхняя палата Российского парламента называется:
- а) Государственная Дума;
- б) Законодательное собрание;
- в) Совет Федерации.
- 4. Нижняя палата Российского парламента называется:
- а) Государственная Дума;
- б) Законодательное собрание;
- в) Совет Федерации.
- 5. По форме государственного устройства государства подразделяются на:
- а) монархические;
- б) унитарные;
- в) западные;
- г) республиканские;
- д) федеративные.
- 6. По форме правления государства подразделяются на:
- а) авторитарные;
- б) феодальные;
- в) монархические;
- г) религиозные;
- д) республиканские.
- 7. Монархия это форма:
- а) государственного устройства;
- б) политического режима;
- в) правления
- 8. Под обычаем делового оборота признается:
- а) правило поведения в предпринимательской деятельности, диктуемое местными традициями;
- б) правило поведения, установленное монополистом в какой-либо области предпринимательской деятельности;
- в) широко применяемое в предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством;
 - г) любое деловое правило.
- 9. Какие нормы следует применить в случае, если нормы, содержащиеся в постановлении Правительства РФ, противоречат нормам ГК РФ:

- а) постановления Правительства РФ;
- б) Гражданского кодекса РФ;
- в) соответствующего указа Президента РФ;
- г) соответствующего акта субъекта РФ.
- 10. Российская правовая система относится к:
- а) Романо-германской правовой семье;
- б) Англо-американской правовой семье;
- в) Правовым семьям, основанным на шариате;
- г) Правовым семьям африканских государств.
- 11. Нормативно-правовой акт, издаваемый на основе и во исполнение закона, называется:
 - а) подзаконным;
 - б) локальным;
 - в) обязательным;
 - г) федеральным.
- 12. Решение суда или административное решение по конкретному юридическому делу, которому государство придает общеобязательное значение в качестве образца при решении всех аналогичных дел, называется:
 - а) правовой обычай;
 - б) судебный прецедент;
 - в) нормативный договор;
 - г) нормативно-правовой акт.
 - 13. Самый распространенный источник права в России:
 - а) нормативно-правовой акт;
 - б) нормативный договор;
 - в) судебный прецедент.

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС Π A) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС Π A.

Первый этап: типовые тестовые задания.

- 1. Какая из современных форм собственности пользуется особой охраной государства?
 - а. Собственность граждан;
 - б. Собственность юридических лиц:
 - в. Государственная собственность;
 - г. Все формы собственности пользуются равной правовой охраной.
- 2. Гражданское право как отрасль права $P\Phi$ регулирует следующие общественные отношения:
 - а. Имущественные и тесно связанные с ними неимущественные отношения;
 - б. Отношения по поводу приобретения и прекращение гражданства РФ.
 - в. Отношения, возникающие в процессе реализации избирательных прав граждан;
- г. Отношения, складывающиеся в ходе деятельности органов гражданской обороны.
- 3. Имеют ли право некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?
 - а. Не имеют, в любом случае;
 - б. Имеют без каких-либо ограничений;
 - в. Имеют по разрешению компетентных государственных органов;
- г. Имеют право заниматься предпринимательской деятельностью, в объеме и в целях предусмотренных в уставе.

- 4. К ценным бумагам можно отнести:
- а. Паспорт;
- б. Диплом;
- в. Акция;
- г. Сертификат специалиста.
- 5. Дела по спорам вытекающим из хозяйственных отношений носящих предпринимательский характер рассматривают:
 - а. Суды общей юрисдикции;
 - б. Арбитражные суды;
 - в. Торгово-промышленные платы.
 - 6. Определите продолжительность ежегодного отпуска для несовершеннолетних
 - а. 24 календарных дня;
 - б. 24 рабочих дня;
 - в. 4 недели;
 - г. 31 календарный день.
- 7. Определите минимальный возраст, с которого по общему правилу разрешено работать по трудовому договору:
 - а. 12 лет;
 - б. 14 лет;
 - в. 15 лет;
 - г. 16 лет.
- 8. Вы являетесь руководителем предприятия, ответьте, в каком случае администрация вашего предприятия может привлечь работника к административной ответственности в виде штрафа:
 - а. Может, в любом случае;
 - б. Может, в случае совершения работником административного правонарушения;
- в. Может, в случаях и в порядке предусмотренном действующим законодательством.
 - 9. Предпринимательская деятельность это:
- а. Любая самостоятельная деятельность юридических лиц, направленная на получение прибыли;
- б. Самостоятельная деятельность граждан, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров;
- в. Самостоятельная, осуществляемая за свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг лицами, зарегистрированным в качестве предпринимателей в установленном законом порядке.
 - 10. Какие организации признаются коммерческими?
 - а. Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- б. Любые организации получающие прибыль независимо от цели своей деятельности;
- в. Организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
 - 11. Какая организация является юридическим лицом?
- а. Организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять и имущественные и личные неимущественные права, выступать в судебных органах;
- б. Организация имеющая в собственности, хозяйственном ведении или в оперативном управлении обособленное имущество, занимающееся деятельность по оказанию юридических услуг;

- в. Организация имеющая свой расчетный счет в банке и баланс, а также собственную печать круглую печать изготовленную в установленном законом порядке.
 - 12. Правовое положение филиала.
 - а. Осуществляет закрепленные за ним функции, является юридическим лицом;
 - б. Осуществляет закрепленные за ним функции, юридическим лицом не является;
- в. Положение филиала идентично положению представительства как обособленного подразделения юридического лица.
- 13. Какую ответственность несут участники акционерного общества открытого типа по обязательствам общества?
 - а. Всем своим имуществом;
 - б. В пределах своего вклада (пакета принадлежащих им акций);
 - в. В пределах дохода общества на отчетный период.
 - 14. Основной целью процедуры банкротства является:
 - а. Финансовое оздоровление хозяйствующего субъекта;
- б. Освобождение несостоятельного должника от бремени невыполненных обязательств;
 - в. Полное удовлетворение требований кредиторов.
- 15. К мерам юридической ответственности за совершение дисциплинарного проступка относятся:
 - а. Лишение свободы, исправительные работы, содержание под арестом;
 - б. Штраф, лишение специального права, арест;
 - в. Взыскание убытков, выплата неустойки, потеря задатка;
 - г. Замечание, выговор, увольнение;
 - д. Денежное взыскание, удержание из зарплаты.

Второй этап: типовые вопросы к комплексному заданию

- 1. Правовое государство: понятия, критерии.
- 2. Форма государства Российской Федерации.
- 3. Понятия и признаки конституционного строя РФ.
- 4. Правоохранительные органы РФ: понятие, функции, формы деятельности.
- 5. Понятие, признаки права.
- 6. Понятие «правовое статус личности».
- 7. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- 8. Содержание и формы собственности на имущество.
- 9. Предмет правового регулирования гражданского права.
- 10. Условия недействительности сделок.
- 11. Основания гражданско-правовой ответственности.
- 12. Понятие обязательств.
- 13. Разрешение хозяйственных споров в арбитражном суде.
- 14. Исковая давность.
- 15. Понятие, формы, сроки трудового договора.
- 16. Основания расторжения трудового договора.
- 17. Основания административной ответственности.
- 18. Преступления в сфере экономики.
- 19. Понятие экологического правонарушения.
- 20. Рабочее время и время отдыха. Охрана труда.

Задача:

Княжева и Чудков проживали одной семьей, не состоя в зарегистрированном браке. От сожительства имели двоих малолетних детей. отцовство детей при жизни Чудкова в установленном порядке не признавалось. Других родственников у Чудкова нет.

После его смерти Княжева обратилась к адвокату с вопросом, может ли она и ее дети унаследовать имущество умершего и если могут, то какие действия для этого она должна предпринять.

Дети при жизни Чудкова находились на его иждивении, а она, будучи трудоспособной, но занятой уходом за малолетними детьми, не имела доходов и также была у него на содержании. Имеет ли право на наследство Чудкова Княжева и ее дети?

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения диспиплины.

По итогам освоения дисциплины зачет проводится в два этапа: тестирование и письменное задание.

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить <u>пороговый</u> уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки <u>превосходного и продвинутого</u> уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на контрольные вопросы и решение задачи.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихсяинвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации.

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5. Система оценки промежуточной аттестации

| таолица 3. Система оценки промежуточной аттестации. | | | | | | |
|---|--------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| Описание оценки в требованиях к уровню и | Выражение в | Словесное выражение | | | | |
| объему компетенций | баллах | | | | | |
| Освоен превосходный уровень усвоения компетенций | от 86 до 100 | Зачтено (отлично) | | | | |
| Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций | от /1 до 85 | Зачтено (хорошо) | | | | |
| Освоен пороговый уровень усвоения компетенций | от 51 до 70 | Зачтено (удовлетворительно) | | | | |
| Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций | 1/1()) 1 | Не зачтено (не удовлетворительно) | | | | |

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

4.1.1 Основная литература:

1. Рукавишникова И.В. Право [Электронный ресурс]: Учебник / И.В. Рукавишникова. – 1. – Электрон. текстовые дан. – Москва: ООО «Юридическое издательство Норма»; Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. - 384 с. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=872588

4.1.2 Дополнительная литература:

- 1. Смоленский М.Б. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / М.Б. Смоленский. 3. Электрон. текстовые дан. Москва: Издательский Центр РИОР; Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. 422 с. ISBN 978-5-369-01534-6.-Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545252
- 2. Балашов А.И. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студ. вузов / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. 5-е изд., перераб. и доп. СПб.: Питер , 2015.-464 с. (Стандарт третьего поколения) (Учебник для вузов). ISBN 978-5-496-00020-8.-Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=344657
- 3. Радько, Т.Н. Правоведение. [Электронный ресурс] Электрон. дан. М.: Проспект, 2014. 208 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54991

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ:

Представлена в Blackboard Learn https://bb.kai.ru.

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы.

4.1.4.1 Методические рекомендации.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

В качестве примера оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предлагается использовать тестовые задания (для текущего контроля).

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекционных и практических занятий. При недостаточном понимании материала или затруднениях при выполнении заданий для самостоятельной работы следует посещать консультации преподавателя.

Для сдачи зачета необходимо пройти тестирование по пройденному материалу и удовлетворительно выполнить предложенные задания.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

4.1.4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Blackboard Learn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ https://bb.kai.ru

КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Для наиболее глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «Дополнительная» в данной программе.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студент должен уметь определить, расшифровать и объяснить любые использованные им термины, аббревиатуры.

В рамках изучения дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии — электронные базы данных, Интернет, свободно уметь пользоваться справочной правовой системой КонсультантПлюс, Гарант. Эти умения требуются как для подготовки к практическим занятиям, при выполнении домашнего задания, так и для более углубленного изучения лекционного материала.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины.

4.2.1 Основное информационное обеспечение.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- 1. Blackboard Learn Электронные курсы КНИТУ-КАИ https://bb.kai.ru
- 2. ЭБС «Айбукс» https://ibooks.ru
- 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp
- 4. Электронная библиотека КНИТУ-КАИ http://e-library.kai.ru
- 5. 3 EC Znanium.com http://znanium.com/
- 6. Научная электронная библиотека http://elanbook.com

4.2.2 Дополнительное информационное обеспечение (профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости):

- 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
- 2. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- 3. Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
- 4.2.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости):

Microsoft Windows XP Pro SP3Opera

Kaspersky Endpoint Security 10
 Microsoft Office Standard 2007
 Google Chrome
 Mozilla Firefox

Sumatra PDF
 СПС Консультант Плюс

7-Zip
 Blackboard Learning Management System

4.3 Кадровое обеспечение.

4.3.1 Базовое образование.

Высшее образование в предметной области права (юридических наук) и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования — профессиональной переподготовки в области права и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей.

Желательно наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению права, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей.

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года) или практический опыт работы в области педагогики и права не менее трех лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже, чем один раз в три года соответствующее области права, либо в области педагогики.

Обязательна дополнительная подготовка в области инклюзивного образования: психофизиологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, специфика приема-передачи учебной информации, применение специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

| Таолица | го. материально-техническ | сое ооеспечение дисциплины. | , |
|----------------|---------------------------|------------------------------------|------------|
| Наименование | Наименование учебной | Перечень лабораторного оборудо- | Количество |
| раздела (темы) | лаборатории, аудитории, | вания, специализированной мебели | |
| дисциплины | класса | и технических средств обучения | единиц |
| Раздел 1 | Учебная аудитория для | Специализированный комплекс | |
| , , | проведения занятий лек- | технических средств обучения для | |
| | ционного типа, занятий | учебной аудитории (персональный | |
| | семинарского типа, | компьютер, акустическая система, | |
| | групповых и индивиду- | камера для документов, микшер- | |
| | | 1 | |
| | альных консультаций | ный пульт, интерактивная доска, ір | |
| | (№ 105) | - камера) с возможностью подклю- | |
| | | чения к сети «Интернет» и досту- | |
| | | пом в электронно-образовательную | |
| | | среду. | |
| | | Лицензионное программное обес- | |
| | | печение: | |
| | | Microsoft Windows XP Pro SP3 | |
| | | Kaspersky Endpoint Security 10 | |
| | | Sumatra PDF | |
| | | 7-Zip | |
| | | Opera | |
| | | Google Chrome | |
| | | Mozilla Firefox | |
| | | Microsoft Office Standard 2007 | |
| | | Blackboard Learning Management | |
| | | System | |
| | | Стол | 27 |
| | | Стул | 46 |
| | | Классная доска | 1 |
| | | Флипчарт | 1 |
| | Компьютерный класс | | 1 |
| | 1 | Интерактивная доска | 1 |
| | ауд. 227 | Мультимедийный проектор | 1 |
| | | Персональный компьютер с воз- | |
| | | можностью подключения к сети | 13 |
| | | «Интернет» и доступом в элек- | |
| | | тронно-образовательную среду | 4.5 |
| | | Компьютерный стол | 13 |
| | | Стол | 11 |
| | | Стул | 13 |
| | | Маркерная доска | 1 |
| | | Лицензионное программное обес- | |
| | | печение: | |
| | | Microsoft Windows XP Pro SP3 | |
| | | Kaspersky Endpoint Security 10 | |
| | | Sumatra PDF | |
| | | 7-Zip | |
| | | Opera | |
| | | Google Chrome | |
| | | Googic Chronic | |

| | | M:11 - E: £ | |
|----------|-------------------------|------------------------------------|----|
| | | Mozilla Firefox | |
| | | Microsoft Office Standard 2007 | |
| | | СПС Консультант Плюс | |
| | | Blackboard Learning Management | |
| | | System | |
| | Помещение для само- | Персональный компьютер | |
| | стоятельной работы обу- | с возможностью подключения к се- | 6 |
| | чающихся | ти «Интернет» и доступом в элек- | U |
| | (№ 235) | тронно-образовательную среду | |
| | | Компьютерный стол | 5 |
| | | Стол | 4 |
| | | Стул | 13 |
| | | Лицензионное программное обес- | 13 |
| | | печение: | |
| | | Microsoft Windows XP Pro SP3 | |
| | | | |
| | | Kaspersky Endpoint Security 10 | |
| | | Sumatra PDF | |
| | | 7-Zip | |
| | | Opera | |
| | | Google Chrome | |
| | | Mozilla Firefox | |
| | | Microsoft Office Standard 2007 | |
| | | Blackboard Learning Management | |
| | | System | |
| | Помещение для само- | Персональный компьютер с воз- | |
| | стоятельной работы обу- | можностью подключения к сети | 7 |
| | чающихся | «Интернет» и доступом в элек- | / |
| | (№ 233) | тронно-образовательную среду | |
| | | Компьютерный стол | 7 |
| | | Стол | 6 |
| | | Стул | 18 |
| | | | 10 |
| | | Лицензионное программное обес- | |
| | | печение: | |
| | | Microsoft Windows XP Pro SP3 | |
| | | Kaspersky Endpoint Security 10 | |
| | | Sumatra PDF | |
| | | 7-Zip | |
| | | Google Chrome | |
| | | Mozilla Firefox | |
| | | Microsoft Office Standard 2007 | |
| | | Blackboard Learning Management | |
| | | System | |
| Раздел 2 | Учебная аудитория для | Специализированный комплекс | |
| | проведения занятий лек- | технических средств обучения для | 1 |
| | ционного типа, занятий | учебной аудитории (персональный | 1 |
| | семинарского типа, | компьютер, акустическая система, | |
| | групповых и индивиду- | камера для документов, микшер- | |
| | альных консультаций | ный пульт, интерактивная доска, ір | |
| | (№ 105) | – камера) с возможностью подклю- | |
| | (-100) | чения к сети «Интернет» и досту- | |
| | | пом в электронно-образовательную | |
| | <u> </u> | now b shekipunnu-uupasusatehshylu | |

| - | | |
|-------------------------|----------------------------------|----|
| | среду. | |
| | Лицензионное программное обес- | |
| | печение: | |
| | Microsoft Windows XP Pro SP3 | |
| | Kaspersky Endpoint Security 10 | |
| | Sumatra PDF | |
| | 7-Zip | |
| | Opera | |
| | Google Chrome | |
| | Mozilla Firefox | |
| | Microsoft Office Standard 2007 | |
| | Blackboard Learning Management | |
| | | |
| | System | 27 |
| | Стол | 27 |
| | Стул | 46 |
| | Классная доска | 1 |
| | Флипчарт | 1 |
| Компьютерный класс | Интерактивная доска | 1 |
| ауд. 227 | Мультимедийный проектор | 1 |
| | Персональный компьютер с воз- | |
| | можностью подключения к сети | |
| | «Интернет» и доступом в элек- | 13 |
| | тронно-образовательную среду | |
| | Компьютерный стол | 13 |
| | Стол | 11 |
| | | |
| | Стул | 13 |
| | Маркерная доска | 1 |
| | Лицензионное программное обес- | |
| | печение: | |
| | Microsoft Windows XP Pro SP3 | |
| | Kaspersky Endpoint Security 10 | |
| | Sumatra PDF | |
| | 7-Zip | |
| | Opera | |
| | Google Chrome | |
| | Mozilla Firefox | |
| | Microsoft Office Standard 2007 | |
| | СПС Консультант Плюс | |
| | Blackboard Learning Management | |
| | System Place System | |
| Помещение для само- | Персональный компьютер | |
| стоятельной работы обу- | с возможностью подключения к се- | |
| 1 | ти «Интернет» и доступом в элек- | 6 |
| чающихся | | |
| (№ 235) | тронно-образовательную среду | |
| | Компьютерный стол | 5 |
| | Стол | 4 |
| | Стул | 13 |
| | Лицензионное программное обес- | |
| | печение: | |
| | Microsoft Windows XP Pro SP3 | |
| | Kaspersky Endpoint Security 10 | |
| • | | |

| 1 | · | |
|-------------------------|--------------------------------|----|
| | Sumatra PDF | |
| | 7-Zip | |
| | Opera | |
| | Google Chrome | |
| | Mozilla Firefox | |
| | Microsoft Office Standard 2007 | |
| | Blackboard Learning Management | |
| | System | |
| Помещение для само- | Персональный компьютер с воз- | |
| стоятельной работы обу- | можностью подключения к сети | 7 |
| чающихся | «Интернет» и доступом в элек- | / |
| (№ 233) | тронно-образовательную среду | |
| | Компьютерный стол | 7 |
| | Стол | 6 |
| | Стул | 18 |
| | Лицензионное программное обес- | |
| | печение: | |
| | Microsoft Windows XP Pro SP3 | |
| | Kaspersky Endpoint Security 10 | |
| | Sumatra PDF | |
| | 7-Zip | |
| | Google Chrome | |
| | Mozilla Firefox | |
| | Microsoft Office Standard 2007 | |
| | Blackboard Learning Management | |
| | System | |
| | ~ J ~ · · · · | |

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ. 5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины.

Лист регистрации изменений

| № п/п | о № страницы внесения изменений | Дага внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» зав. каф. реализующей дисциплину | «Согласовано» председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------|--|--|--|
| | | | Doubicelles japteen (23,3) 4 May 233) Windowsto, Vers Dulfos; Cyp. Con (N2 | | 0 |
| 1 | 16,17 | 30.05.18 | 536 JR/ RP453H5376 NJ 18.01 20152 | pycey | Chang |
| 2 | 16 | 30.05.18. | Donolieuro papaen 423: ludopui enpag Celèciera Hopier poès reopie-teori Texnocor. u mocemoi 30 kyricuit | Typing | ling |
| | | | er 28.01.2018) | 011 | |
| 3 | 1 | 01.02.2013 | Aymenet Hammen gyptombent ynn- Egentet e. Blowi. i y skepne ywalo Gelffamonos rolypaperolumoro | Lyeas | long |
| | | | this menico assistrativamas proposas pristras en en escario a mais en en- part, para a en | 1 | |
| | | (| maighter curcum resnerucum fundepenier au. P.H. Tynageba- KAU buo ben pegengute Mpuncy | | |
| | | | Nº1000 of 26 11 2018 / herenen | | |
| | | | u Milenie Politician Propera- isma guelaro han , Munificale hague a brente al ago basel Basel Juni) Olo Propera |) | |
| 4 | 16,17 | 31.05.2019 | Ochowell papers 4.23,44 (appress) Windows 26, Versian 1603:645.602. Ves Konflant 4861-60 0: 28.17.2019 | Typical | Mary |
| 5 | 17 | 31.05.2019 | p papparel 4.4, kannoi of funi kunle aff, 233 ypaneers Microsoft Windows NP Pro SP3 | Typiay | ling |
| 6 | 16 | 31.05.2019 | 16 payfere 4.2. 348acees succes ,, massopree - capab ecco leeco- tiquel-nparb suspee - con, remo- | Typia | lus |
| | | | nor unpocumen flygmentagy Nexpressor (201060) MISSILI 07 20.0 (2011 4 0000 for 1944 | 0 0 | |
| | | | 107. u npo cume pluj muiteja Mix moupr 4 porobos 1238/223 07. 26.2 [.2018] 4 politikus pomi- lo , luitue , Honepon 4 ko pont gippieeonow muso pungunum oponge u einepopso ; | | |
| | | | age of a country of the | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5.2 Лист утверждения рабочей программы учебной дисциплины на учебный год.

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

| Учебный год | «Согласовано» зав. | каф. | «Согласовано» председатель |
|-------------|------------------------|------|----------------------------|
| | реализующей дисциплину | | УМК НЧФ КНИТУ-КАИ |
| 2017/2018 | Typiag | | C |
| 2018/2019 | preag | | 1 long |
| 2019/2020 | Thing | | 1 fins |
| 2020/2021 | 0. | | |