Министерство образования и науки Российской Федерации

Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КНИТУ-КАИ
_____ Н.Р. Ягудина
«31» августа 2017 г.
Регистрационный № 233856

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Планирование на предприятии

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.05.01**
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Квалификация: **бакалавр**
Профиль подготовки: **экономика предприятий и организаций**
Программа подготовки: **прикладной бакалавриат**
Вид(ы) профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**

Набережные Челны
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 31 августа 2017 г. № 6.

Рабочая программа дисциплины разработана канд. пед. наук, доцентом кафедры экономики и менеджмента Е.Л. Гуничевой, утверждена на заседании кафедры ЭиМ (протокол № 1от 31 августа 2017г.).

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра ЭиМ	31.08.17	№1	Ответственный за ОП Е.Л. Гуничева
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия НЧФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	№7	председатель УМК С.З. Самаренкина
СОГЛАСОВАНА	Библиотека	—	–	Зав. библиотекой Ю.Ю. Максютина

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1 Цель изучения дисциплины.

Формирование способности на основе типовых методик рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты обосновывая их.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование знаний о методиках расчета экономических и социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и экономических разделов планов при планировании деятельности предприятия;
- формирование умения использовать типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты при планировании деятельности предприятия;
- формирование навыков применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выполнения, необходимых для составления экономических разделов планов расчеты при планировании деятельности предприятия при планировании деятельности предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина «Планирование на предприятии» входит в Блок 1 «Вариативная часть. Дисциплина по выбору» учебного плана 38.03.01 Экономика.

1.4 Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы).

Таблица 1а. Объем дисциплины для очной формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
			6	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	**6**	**216**	**6**	**216**
Аудиторные занятия	***2***	***72***	***2***	***72***
Лекции	1	36	1	36
Лабораторные работы				
Практические занятия	1	36	1	36
Самостоятельная работа обучающегося	***3***	***108***	***3***	***108***
Проработка учебного материала	2	72	2	72
Курсовой проект				
Курсовая работа	1	36	1	36
Подготовка к промежуточной аттестации	**1**	**36**	**1**	**36**
Промежуточная аттестация:	экзамен			

Таблица 1б. Объем дисциплины для заочной формы обучения.

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
			8	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	**6**	**216**	**6**	**216**
Аудиторные занятия	***0,55***	***20***	***0,55***	***20***
Лекции	0,27	10	0,27	10
Лабораторные работы				
Практические занятия	0,27	10	0,27	10

Самостоятельная работа обучающегося	***5,19***	***187***	***5,19***	***187***
Проработка учебного материала	4,19	151	*4,19*	*151*
Курсовой проект				
Курсовая работа	1	36	1	36
Подготовка к промежуточной аттестации	**0,25**	**9**	**0,25**	**9**
Промежуточная аттестация:	экзамен			

1.5 Перечень планируемых результатов обучения

Таблица 2. Формируемые компетенции.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Уровни усвоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знание типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей при планировании деятельности предприятия *(ПК-23)*	определений типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей при планировании деятельности предприятия	определений и содержания типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей при планировании деятельности предприятия	определений и содержания типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей при планировании деятельности предприятия в их взаимосвязи
Умение использоватьтиповые методики расчета экономических и социально-экономических показателей при планировании деятельности предприятия *(ПК-2У)*	использовать типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей при планировании деятельности предприятия при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	использовать типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей при планировании деятельности предприятия при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей	использовать типовые методики расчета экономических и социально-экономических при планировании деятельности предприятия при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение типовыми методиками расчета экономических и соци-	отдельными типовыми методиками расчета экономических	совокупностью типовых методик расчета экономиче-	системой типовых методик расчета экономических и

ально-экономических показателей при планировании деятельности предприятия *(ПК-2В)*	и социально-экономических показателей при планировании деятельности предприятия	ских и социально-экономических показателей при планировании деятельности предприятия	социально-экономических показателей при планировании деятельности предприятия
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
Знание экономических разделов планов *(ПК-3З)*	определения экономических разделов планов	определения и содержание экономических разделов планов	определения и содержание экономических разделов планов в их взаимосвязи
Умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты *(ПК-3У)*	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием и в ситуации, аналогичной обучающей, ив ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение навыками выполнения расчетов для составления экономических разделов планов *(ПК-3В)*	отдельными навыками проведения расчетов для составления экономических разделов планов	совокупностью навыков проведения расчетов для составления экономических разделов планов	системой навыков проведения расчетов для составления экономических разделов планов

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

2.1Структура дисциплины, ее трудоемкость.

Таблица 3. Распределение фонда времени по видам занятий.

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1 Концепция планирования							ФОС ТК-1 Тестирование
Тема 1.1 Сущность, цели, функции, задачи, планирования на предприятии	16	4		4	8	ПК-2З ПК-3З	тест
Тема 1.2 Организация плановой работы на предприятии. Характеристика приемов и методов планирования деятельности предприятия	16	4		4	8	ПК-2З ПК-2У ПК-2В ПК-3З ПК-3У ПК-3В	тест
Тема 1.3 Характеристика основных видов планирования, осуществляемых на предприятии	16	4		4	8	ПК-2З ПК-2У ПК-2В ПК-3З ПК-3У ПК-3В	тест
Раздел Система планирования							ФОС ТК-2 Тестирование
Тема 2.1. Организационное планирование деятельности предприятия. Планирование сбытовой деятельности и производственной программы предприятия.	16	4		4	8	ПК-2З ПК-2У ПК-2В ПК-3З ПК-3У ПК-3В	тест
Тема 2.2. Планирование производственной мощности и материального обеспечения деятельности предприятия	16	4		4	8	ПК-2З ПК-2У ПК-2В ПК-3З ПК-3У ПК-3В	тест
Тема 2.3. Планирование кадрового обеспечения, затрат на оплату труда и содержание персонала орга-	16	4		4	8	ПК-2З ПК-2У ПК-2В ПК-3З	тест

низации						ПК-3У ПК-3В	
Раздел 3 Перспективное планирование							ФОС ТК-3 Тестирование
Тема 3.1 Планирование затрат, прибыли по текущей деятельности и ценовое планирование на предприятии	16	4		4	8	ПК-2З ПК-2У ПК-2В ПК-3З ПК-3У ПК-3В	тест
Тема 3.2. Финансовое и рисковое планирование на предприятии	16	4		4	8	ПК-2З ПК-2У ПК-2В ПК-3З ПК-3У ПК-3В	тест
Тема 3.3Инновационное и инвестиционное планирование на предприятии	16	4		4	8	ПК-2З ПК-2У ПК-2В ПК-3З ПК-3У ПК-3В	тест
Курсовая работа	36	-		-	36		
Экзамен	36						ФОС ПА тест письменное задание
ИТОГО:	216	36		36	108		

Таблица 4. Матрица компетенций по разделам РП.

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)					
	ПК-2			ПК-3		
	ПК-2З	ПК-2У	ПК-2В	ПК-3З	ПК-3У	ПК-3В
Раздел 1 Концепция планирования						
Тема 1.1 Сущность, цели, функции, задачи, планирования на предприятии	*			*		
Тема 1.2 Организация плановой работы на предприятии. Характеристика приемов и методов планирования деятельности предприятия	*	*	*	*	*	*
Тема 1.3 Характеристика основных видов планирования, осуществляемых на предприятии.	*	*	*	*	*	*
Раздел 2 Система планирования						
Тема 2.1. Организационное планирование деятельности предприятия. Планированиесбытовой деятельности и производственной программы предприятия.	*	*	*	*	*	*
Тема 2.2. Планирование производственной мощности и материального обеспечениядеятельности предприятия	*	*	*	*	*	*
Тема 2.3. Планирование кадрового обеспечения, затрат на	*	*	*	*	*	*

оплату труда и содержание персонала организации						
Раздел 3Перспективное планирование						
Тема 3.1 Планирование затрат, прибыли по текущей деятельности и ценовое планирование на предприятии	*	*	*	*	*	*
Тема 3.2 Финансовое и рисковое планирование на предприятии	*	*	*	*	*	*
Тема 3.3 Инновационное и инвестиционное планирование на предприятии	*	*	*	*	*	*

2.2 Содержание дисциплины.

Раздел № 1 Концепция планирования.

Тема 1.1 Сущность, цели, функции, задачи, планирования на предприятии.

Место планирования в управлении предприятием, планирование как самостоятельная наука и ее межпредметные связи. Характеристика объектов планирования и их взаимосвязь, сущность, принципы и функции планирования деятельностью предприятия.

Литература: [1],[2].

Тема 1.2 Организация плановой работы на предприятии. Характеристика приемов и методов планирования деятельности предприятия.

Формы планирования и виды планов. Факторы определяющие выбор формы планирования; Организация плановой деятельности на предприятии; Механизм планирования; Этапы планирования, Основные функции планово-экономических служб предприятия. Методы принятия плановых решений: адаптивный поиск на основе общего знания проблемы, предельный анализ, расчеты по норме прибыли на вложенный капитал; дисконтирование, оперативно-календарное планирование; анализ чувствительности; анализ устойчивости корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ; использование теории игр, массового обслуживания; использование теории игр и статистических решений, надежности; методы имитации.

Литература: [1],[2],[3].

Тема 1.3 Характеристика основных видов планирования, осуществляемых на предприятии.

Место стратегического планирования в общей системе планирования деятельности предприятия. Особенности стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Этапы стратегического планирования. Содержание и функции тактического планирования, этапы и элементы тактического планирования, взаимосвязь тактических планов с другими формами планирования деятельности на предприятии. Порядок разработки тактических планов; Сущность сетевого планирования и область применения, сетевые модели и их разновидности; Задачи сетевого планирования; Элементы сетевого планирования, Этапы сетевого планирования; расчет плановых параметров сетевого графика, их анализ и оптимизация; Сущность и сфера применения бюджетирования как формы планирования; система бюджетов в рамках бюджетирования, элементы бюджетного планирования.взаимосвязь бюджетов, методы формирования консолидированных бюджетов ресурсов, доходов и расходов, Сущность и место оперативного и оперативно-календарного планирования, система показателей, отражаемых в оперативных планах, задачи оперативного планирования, значимость элементов календарного планирования для реализации важнейших функций планирования на предприятии.

Литература: [1],[2].

Раздел №2 Система планирования.

Тема 2.1. Организационное планирование деятельности предприятия. Планирование сбытовой деятельности и производственной программы предприятия.

Сущность, назначение организационного планирования работы предприятия и его взаимосвязь с другими направлениями плановой работы, рассматривается взаимосвязь управления и планирования, как его важнейшей функции; Цели и задачи планирования,

обоснование планов по продажам, маркетинговые исследования как этап составления плана продаж; планирования ассортимента и объема продаж; Планирование элементов ценовой стратегии и ценовой политики в рамках планирования объема продаж. Прогнозирование объема продаж. Взаимосвязь планирование производственной программы с ресурсным планированием и планированием продаж; Показатели производственной программы, Этапы планирования производственной программы, предварительный и текущий анализ выполнения планов по производству продукции; Расчет показателей производственной мощности, временное и ассортиментное планирование производственной программы.

Литература: [1],[2],[3].

Тема 2.2. Планирование производственной мощности и материального обеспечения деятельности предприятия.

Сущность и основные понятия, характеризующие производственную мощность предприятия, перечень и методика расчета основных показателей, характеризующих производственную мощность предприятия, приводятся различные методики расчета этих показателей. Плановая структура элементов МТС, планирование объемов плановых запасов, планирование графиков снабжения и использования МТС; взаимосвязь планирования МТС с производственной программой предприятия, планирование закупок, методика расчета плановых показателей предельного уровня и эффективности использования МТС на предприятии.

Литература: [1],[2].

Тема 2.3. Планирование кадрового обеспечения, затрат на оплату труда и содержание персонала организации.

Механизм профессионально-квалификационного планирования и его взаимосвязь с организационно-производственной и управленческой плановой структурой предприятия; использования нормативов по труду в ходе планирования персонала, предварительный анализ выполнения планов по труду, планирование затрат рабочего времени по трудоемкости, планирование производительности; Планирования состава выплат, планирование структуры затрат на оплаты труда, планирование затрат связанных с оплатой труда, но не относимых к плановому фонду оплаты труда, планирование выплат из прибыли, взаимосвязь планирование персонала, планирования затрат на оплату труда и планирования затрат предприятия.

Литература: [1],[2],[3].

Раздел № 3Перспективное планирование.

Тема 3.1. Планирование затрат, прибыли по текущей деятельности и ценовое планирование на предприятии.

Планирование состава и структуры затрат, планирование мероприятий по снижению удельных издержек, расчет плановых калькуляций себестоимости, планирование сметы затрат на предприятие, планирование себестоимости произведенной и реализованной продукции, планирование финансовых результатов по текущей деятельности организации и порядок отражения плановых показателей, характеризующих уровень затрат, себестоимость, прибыльность текущей деятельности в плановой документации, Разработка и обоснование ценовой политики предприятия, выбор и обоснование методов ценообразования, обоснование ценовых стратегий на плановый период, анализ ценовых решений на план по продажам и финансовый план предприятия, планирование скидок, наценок и других элементов ценовой политики.

Литература: [1],[2],[3].

Тема 3.2. Финансовое и рисковое планирование на предприятии.

Цели, задачи, содержание финансового планирования, методика разработки финансового плана, характеристика элементов финансового плана, план по доходам, план расходов, проверка финансового плана. Методика расчета плановых показателей, отражаемых в финансовом плане организации. Взаимосвязь финансового плана со всеми раздела-

ми текущего (тактического, бизнес) плана работы предприятия, Виды рисков в предпринимательстве и их классификация, роль рисков в планировании, оценка потерь в результате реализации рисков, показатели риска и методика оценка рисков, методы снижения рисков, методика планирования рисков, в рамках альтернативного планирования, требования к качеству планов в условиях риска.

Литература: [1],[2],[3].

Тема 3.3.Инновационное и инвестиционное планирование на предприятии.

Характеристика инноваций этапы и порядок их планирования, отражения этапов их реализации, через систему плановых показателей, в различных планах предприятия. Устанавливаются основные цели, задачи инновационного планирования, возможные положительные и негативные последствия внедрения инноваций, факторы, влияющие на возможность и эффективность возможного, запланированного внедрения инноваций. Этапы отдачи средств от внедрения инноваций. Взаимосвязь инвестиционного планирования с другими элементами текущего планирования Взаимосвязь текущего и стратегического инвестиционного планирования Система плановых инвестиционных показателей, методика их определения, влияние рисков на инвестиционное планирование. Инновационное планирование в рамках инвестиционного планирования.

Литература: [2],[3].

2.3 Курсовой проект /курсовая работа.

Перечень компетенций (или их составляющих), которые должны быть освоены в ходе самостоятельной работы по выполнению курсовой работы: ПК- 2, ПК-3.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование на предприятии».

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой и исходными данными хозяйствующего субъекта, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Перечень рекомендуемых тем курсовых работ:

1. Совершенствования планирования ресурсного обеспечения на предприятии (на примере …..).
2. Повышение технического уровня производства как фактор роста производительности труда (на примере …..).
3. Совершенствование материального поощрения в повышении экономической эффективности производства (на примере …..).
4. Совершенствовании организация планирования на предприятии (на примере …..).
5. Совершенствование планирования охраны природы и рационального использования природных ресурсов(на примере …..).
6. Оперативно - производственное планирование в серийном производстве(на примере …..).
7. Прогнозирование в системе стратегического планирования (на примере …..).
8. Планирование производства и реализации продукции (на примере …..).
9. Планирование использования производственной мощности основных фондов (на примере …..).
10. Планирование численности персонала предприятия (на примере …..).
11. Планирование фонда оплаты труда персонала предприятия (на примере …..).
12. Планирование трудоёмкости производственной программы (на примере …..).
13. Совершенствование планирования издержек и результатов деятельности предприятия (на примере …..).
14. Финансовое планирование на предприятии (на примере …..).

15. Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики (на примере …..).

16. Планирование маркетинговой деятельности (на примере …..).

17. Планирование внешнеэкономической деятельности фирмы (на примере …..).

18. Разработка бизнес-плана предприятия (на примере …..).

19. Совершенствование планирования ассортимента продукции предприятия (на примере …..).

20. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия (на примере …..).

21. Совершенствование стратегического планирования на предприятии (на примере …..).

22. Улучшение распределения ресурсов в процессе реализации стратегии предприятия (на примере …..).

Литература: [1],[2],[3],[4].

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

3.1 Оценочные средства для текущего контроля.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины и хранится на кафедре.

ФОС ТК адаптирован для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяет оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности заявленных компетенций.

Типовые тесты оценки знаний студентов при текущей аттестации.

1. Нормы расхода материальных ресурсов устанавливаются? *Выберите один правильный ответ.*

а) поставщиками ресурсов;

б) предприятием, выпускающим продукцию;

в) потребителями продукции;

г) государством.

2. Наиболее распространенным и объективным методом планирования потребности в материальных ресурсах считается? *Выберите один правильный ответ.*

а) экстраполяция;

б) нормативный метод;

в) метод динамических коэффициентов;

г) метод аналогии.

3. Текущие запасы сырья, материалов, топлива необходимы предприятию? *Выберите один правильный ответ.*

а) для заполнения свободных складских помещений;

б) наличия свободных финансовых ресурсов;

в) обеспечения ритмичности производства продукции;

г) для последующей реализации на рынке материальных ресурсов.

4. К постоянным расходам, включенным в себестоимость продукции, относятся? *Выберите один правильный ответ.*

а) расходы на сырье и материалы;

б) заработная плата рабочих;

в) амортизационные отчисления;

г) коммерческие расходы.

5. Вам необходимо разработать план обеспечения предприятия материальными ресурсами. Вам необходимо решить в какой он составляется? *Выберите один правильный ответ*

а) баланса рабочего времени;

б) калькуляции;

в) материального баланса;

г) сметы затрат на материальные ресурсы.

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания

1. По характеру зависимости от объема производства затраты, включаемые в себестоимость продукции, как подразделяются? *Выберите один правильный ответ.*

а) на простые и комплексные;
б) прямые и косвенные;
в) постоянные и переменные;
г) на основные и накладные.

2. Калькуляция себестоимости применяется для определения? *Выберите один правильный ответ*
а) потребности в текущих затратах;
б) себестоимости единицы продукции;
в) структуры себестоимости продукции;
г) уровня заработной платы рабочих.

3. Что относится к переменным расходам, включаемым в себестоимость продукции? *Выберите несколько правильных ответов.*
а) общепроизводственные расходы;
б) коммерческие расходы;
в) материальные затраты;
г) общехозяйственные расходы.

4. Годовые амортизационные отчисления определяются исходя, из какой стоимости основных фондов? *Выберите один правильный ответ*
а) восстановительной;
б) остаточной;
в) первоначальной;
г) ликвидационной.

5. Для бесперебойной работы предприятия Вам необходимо установить норму запасов сырья и материалов. Как она устанавливается? *Выберите один правильный ответ.*
а) в натуральных единицах;
б) денежном выражении;
в) в днях;
г) в коэффициентах.

Второй этап: письменное задание

Задание 1.

Определите чистую прибыль предприятия по плану на II квартал, если стоимость товарной продукции планируется в размере 1 390 тыс. р. Остатки нереализованной продукции на начало квартала – 360 тыс. р., на конец квартала – 140 тыс. р. Себестоимость реализованной продукции – 1 080 тыс. р. Выручка от реализации основных фондов – 300 тыс. р. Балансовая стоимость основных фондов, подлежащих реализации – 800 тыс. р. Их износ составляет 70 %. Налог на прибыль – 20 %.

В планируемом году предусмотрен объем товарной продукции 4 690 тыс. р. Остатки нереализованной товарной продукции на начало года составили 320 тыс. р., на конец года предусматриваются остатки товарной продукции в размере пятидневного запаса. Себестоимость реализованной продукции запланирована в размере 4 385 тыс. р. Ликвидационная стоимость физически и морально устаревшего оборудования составляет 300 тыс. р., его остаточная стоимость – 240 тыс. р. Прибыль от внереализационной деятельности – 150 тыс. р., убытки от уценки производственных запасов – 280 тыс. р. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 1 250 тыс. р., оборотных средств – 470 тыс. р. Определите плановую рентабельность предприятия.

Планом предприятия на текущий год предусмотрена реализация продукции на сумму 1 980 тыс. р., в том числе НДС – 330 тыс. р. Полная себестоимость реализованной продукции – 1 230 тыс. р. Управленческие расходы составили 80 тыс. р., коммерческие – 40 тыс. р. Уплата процентов по кредиту предусмотрена в размере 25 тыс. р., получение дивидендов по акциям – 85 тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

Определите:

1) валовую прибыль;
2) прибыль от продаж;
3) прибыль до налогообложения;
4) прибыль от обычной деятельности.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплиныэкзамен проводится в два этапа: **тестирование** и **письменное задание.**

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на задания.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации.

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5. Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

4.1.1 Основная литература.

1.Янковская В.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник / В. В. Янковская. - 1-е изд. - Электрон.текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 425 с. - ISBN 978-5-16-004280-0.- Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=774205

2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон.текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 411 с. - ISBN 978-5-16-003931-2.- Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=426964

4.1.2 Дополнительная литература:

1. Янковская В.В. Планирование на предприятии [Текст] : учебник / В. В. Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 425 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-16-004280-0

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ.

Представлена в Blackboard Learn https://bb.kai.ru

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы.

4.1.4.1Методические рекомендации.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Изучение лекционного материала выполняется с использованием слайдовой презентации, личных записей студента и рекомендованной литературы. Для лучшего усвоения и запоминания теоретического материала рекомендуется использовать технологию ментальных карт.

В результате самоподготовки студент должен ответить на материалы фонда оценочных средств по разделам курса.

При подготовке к тестам текущего контроля и к экзамену рекомендуется повторить материал лекций и решить типовые задания, приведенные в рабочей программе дисциплины. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

При подготовке к экзамену рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

Подробные рекомендации для самостоятельной работы приведены в учебно-методическом пособии «Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Планирование на предприятии» в BlackboardLearn.

4.1.4.2Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Представлена в Blackboard Learn https://bb.kai.ru

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей.

Преподавание дисциплины носит практико-ориентированный характер, который заключается в изучении дисциплины на примере производственных предприятий, участии их сотрудников на отдельных занятиях.

Теоретической основой обучения по дисциплине являются основные положения проблемного обучения, направленного на развитие самостоятельности студентов и заключающегося в создании проблемных ситуаций, в осознании, принятии и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности студентов и преподавателя, при оптимальной самостоятельности первых и под общим направляющим руководством последнего, а так-

же в овладении студентами в процессе такой деятельности обобщенными знаниями и общими принципами решения проблемных задач.

В методике преподавания данной дисциплины рекомендуется выбор таких видов лекций, как лекция с элементами проблемной лекции, лекция с групповой дискуссией и лекция с решением конкретных ситуаций. Участие (внимание) слушателей в данных видах лекций обеспечивается путем вопросно-ответной беседы с аудиторией или постановки проблемного задания.

Для обеспечения готовности студентов к лекциям такого типа необходима организация их самостоятельной подготовки по предварительно поставленным вопросам и указанным материалам.

Практические занятия должны представлять собой целевое, прагматическое обучение. В них могут гармонично сочетаться подача нового материала преподавателем и активная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов над решением поставленных проблемных задач под руководством преподавателя на лекциях и практических занятиях осуществляется в парах и группах. В начале изучения курса необходимо ознакомить студентов с правилами подобной работы.

Средства обучения: студентам предоставляется УМКД по дисциплине, размещенный в электронной информационно-образовательной среде вуза BlackboardLearn. Материалы для самостоятельной работы студентов предназначены для подготовки к следующей лекции и подготовке к практическим занятиям.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, а также технологии социокультурной реабилитации. Выбор методов обучения определяется, в том числе, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины.

4.2.1Основное информационное обеспечение.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. BlackboardLearn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ https://bb.kai.ru (Контракт №030_НИУ от 18.03.2013).
2. ЭБС"Айбукс" https://ibooks.ru (Контракт № 054 от 09.08.2016 г.)
3. ЭБС "Лань"http://e.lanbook.com (Контракт №078 от 16.08.17 г.)
4. 4. ЭБС «Знаниум» http://znanium.com (Контракт № 002/2188 от 13.03.2017 г.)

4.2.2 Дополнительное информационное обеспечение (профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости).

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (Лицензионное соглашение №735 от 05.09.2011)
2. Электронная библиотека КНИТУ-КАИ http://e-library.kai.ru(Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2016621474.)

4.2.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости):

– Microsoft Windows XP Pro SP3 (№ 43178742 от 12.12.2007 г.)
– Microsoft Office Standard 2007 (Лицензионный документ Microsoft Open License № 43178742 от 12.12.2007 г.)
– MicrosoftProject 2010 (Контракт № 184_НИУ от 20.11.2012 г.)
– 1С: Предприятия 8.2 (Контракт № 184_НИУ от 20.11.2012 г.)

– СПС Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке РДД-114/15 от 16.06.2015)
– Blackboard Learning Management System (Контракт № 030_НИУ от 18.03.2013 г.)

4.3 Кадровое обеспечение.

4.3.1 Базовое образование.

Высшее образование и /или наличие ученой степени и/или ученого звания и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей.

Желательно наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей.

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы и/или стаж работы на должностях руководителей или специалистов в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области.

Обязательна дополнительная подготовка в области инклюзивного образования: психофизиологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика приема-передачи учебной информации, применение специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В табличной форме указано наименование основных и специализированных учебных лабораторий/аудиторий/кабинетов с перечнем специализированной мебели и технических средств обучения, средств измерительной техники и др., необходимых для освоения заданных компетенций.

Таблица 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория (№104)	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Классная доска	1
		Стол	28

		Стул	60
		Флипчарт	1
	Компьютерный класс (№227)	Мультимедийный проектор	1
		Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	13
		Компьютерный стол	13
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Microsoft Office Standard 2007 СПС Консультант Плюс 1С: Предприятие 8 (Комплект для обучения) Blackboard Learning Management System	
		Стол	11
		Стул	13
		Маркерная доска	1
	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (№201)	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	8
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 СПС Консультант Плюс Microsoft Office Professional Plus 2010 Blackboard Learning Management System	
		Мультимедийный проектор	1
		Интерактивная доска	1
		Компьютерный стол	8
		Стол	1
		Стул	10
	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (№233)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	7
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	

		Компьютерные столы	7
		Стол	6
		Стул	18
	Помещение для самостоятельной работы (№ 235)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	5
		Компьютерный стол	5
		Стол	4
		Стул	13
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ.

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины.

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
1	2	3	4	5	6
1	18	30.05.2018	Внесено доп. в ПО комп. класс 227. Microsoft Windows 8.1: Контракт 44ЕП-60 от 28.12.2018г.		
2	16,17	30.05.2018	Дополнить раздел 4.2.3, п4/ауд. 233): Windows 10, Version 1803;		
3	16	30.05.2018	Сублицензионный договор №53676/RP953И5376 от 19.01.2015. Дополнить раздел 4.2.3: Информационно-справочная система нормативно-правовой, нормативно-технической, технологической и проектной документации "Техэксперт" (договор №289/223 от 29.01.2018)		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	**«Согласовано»** Зав. каф. реализующей дисциплину	**«Согласовано»** председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		