Министерство образования и науки Российской Федерации

Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Кафедра экономики и менеджмента

Ягудина а 2017г. So 2338 14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Бухгалтерский учет и анализ

Индекс учебному плану Б1.Б.14

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: экономика предприятий и организаций Виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая,

организационно-управленческая

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ 31 августа 2017 г. № 6.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом эконом. наук, доцентом кафедры экономики и менеджмента Т.Д. Поплаухиной, утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол № 1 от 31 августа 2017 года

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА		31.08.,	y al	Ответственный за ОП Е.Л. Гуничева
ОДОБРЕНА	Учебно- методическая комиссия НЧФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	NJ	председатель УМК С.3. Самаренкина
СОГЛАСОВАНА	Библиотека	_	_	Зав. библиотекой Ю.В. Максютина

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1 Цель изучения дисциплины.

Формирование способности осуществлять ведение бухгалтерского учета и выбирать принципы, методы экономического анализа для решения профессиональных задач.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование знаний принципов, правил ведения бухгалтерского учета, методов экономического анализа;
- формирование умений использовать принципы, правила ведения бухгалтерского учета, методы экономического анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- формирование навыков применения принципов, правил ведения бухгалтерского учета, методов экономического анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» входит в базовую часть Блока 1 учебного плана направления 38.03.01 Экономика.

1.4 Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы).

Таблица 1а. Объем дисциплины для очной формы обучения.

Decree and five it as forces	Общая тр кос	. •	Семестр:	
Виды учебной работы	в ЗЕ		3	
		в час	в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	6	216
Аудиторные занятия	1,5	54	1,5	54
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	1	36	1	36
Самостоятельная работа обучающегося	3,5	126	3,5	126
Проработка учебного материала	2,5	90	2,5	90
Курсовой проект	-	-	-	-
Курсовая работа	1	36	1	36
Подготовка к промежуточной аттестации	1	36	1	36
Промежуточная аттестация:	экзамен			

Таблица 1б. Объем дисциплины для заочной формы обучения

Duran magazi nagama	Общая т кос		Курс:		
Виды учебной работы	в ЗЕ		2		
	B JE	в час	в ЗЕ	в час	
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	6	216	
Аудиторные занятия	0,5	16	0,5	16	
Лекции	0,25	8	0,25	8	
Лабораторные работы	-	-	-	-	
Практические занятия	0,25	8	0,25	8	
Самостоятельная работа обучающегося	5,25	191	5,25	191	
Проработка учебного материала	4,25	155	4,25	155	
Курсовой проект	-	-	-	-	
Курсовая работа	1	36	1	36	
Подготовка к промежуточной аттестации	0,25	9	0,25	9	
Промежуточная аттестация:	экзамен				

1.5 Планируемые результаты обучения. Таблица 2. Формируемые компетенции.

Компетенции обу-	Уровни освоения составляющих компетенций						
чающегося, фор-	Пороговый	Продвинутый	Превосходный				
мируемые в ре-							
зультате освоения							
дисциплины							
ОПК-2 Способность	осуществлять сбор, ан	ализ и обработку данны	х, необходимых для ре-				
шения профессионал	шения профессиональных задач						
Знание принципов,	определений прин-	определений и содер-	определений и содер-				
правил ведения	ципов, правил веде-	жания принципов,	жания принципов,				
бухгалтерского	ния бухгалтерского	правил ведения бух-	правил ведения бух-				
учета и методик	учета и методик эко-	галтерского учета и	галтерского учета и				
экономического	номического анализа	методик экономиче-	методик экономиче-				
анализа		ского анализа	ского анализа в их				
(ОПК-23)			взаимосвязи				
Умение использо-	использовать прин-	использовать принци-	использовать принци-				
вать принципы,	ципы, правила веде-	пы, правила ведения	пы, правила ведения				
правила ведения	ния бухгалтерского	бухгалтерского учета	бухгалтерского учета,				
бухгалтерского	учета и методики	и методики экономи-	и методик экономиче-				
учета и методики	экономического ана-	ческого анализа дан-	ского анализа данных,				
экономического	лиза данных, необ-	ных, необходимых	необходимых для ре-				
анализа данных,	ходимых для реше-	для решения профес-	шения профессио-				
необходимых для	ния профессиональ-	сиональных задач при	нальных задач при				
решения профес-	ных задач при алго-	алгоритмической дея-	алгоритмической дея-				
сиональных задач	ритмической дея-	тельности с внешне	тельности с внешне				
(ОПК-2У)	тельности с внешне	заданным алгоритми-	заданным алгоритми-				
	заданным алгорит-	ческим описанием и в	ческим описанием, в				
	мическим описанием	ситуациях, аналогич-	ситуациях, аналогич-				
		ных обучающей	ных обучающей, и в				
			ситуациях, требую-				
			щих перестройки свя-				
			зей между уже сфор-				
			мированными поня-				
			тиями				

Владение навыка-	отдельными навы-	совокупностью навы-	системой навыков
ми применения	ками применения	ков применения	применения принци-
принципов, правил	принципов, правил	принципов, правил	пов, правил ведения
ведения бухгалтер-	ведения бухгалтер-	ведения бухгалтерско-	бухгалтерского учета
ского учета и ме-	ского учета и мето-	го учета и методик	и методик экономиче-
тодик экономиче-	дик экономического	экономического ана-	ского анализа данных,
ского анализа дан-	анализа данных, не-	лиза данных, необхо-	необходимых для ре-
ных, необходимых	обходимых для ре-	димых для решения	шения профессио-
для решения про-	шения профессио-	профессиональных	нальных задач
фессиональных за-	нальных задач	задач	
дач			
(ОПК-2В)			
ОПК-3 Способность	выбрать инструмента	льные средства для обр	работки экономических
		цачей, проанализировать	
обосновать получени	ные выводы	_	
Знание методов	определений мето-	определений и содер-	определений и содер-
анализа результа-	дов анализа резуль-	жания методов анали-	жания методов анали-
тов расчетов	татов расчетов	за результатов расче-	за результатов расче-
(ОПК-33)	•	тов	тов в их взаимосвязи
Умение использо-	использовать методы	использовать методы	использовать методы
вать методы анали-	анализа результатов	анализа результатов	анализа результатов
за результатов рас-	расчетов при алго-	расчетов при алго-	расчетов при алго-
четов	ритмической дея-	ритмической деятель-	ритмической деятель-
(ОПК-3У)	тельности с внешне	ности с внешне задан-	ности с внешне задан-
	заданным алгорит-	ным алгоритмическим	ным алгоритмическим
	мическим описанием	описанием и в ситуа-	описанием в анало-
		циях, аналогичных	гичных ситуациях, и в
		обучающей	ситуациях, требую-
		,	щих перестройки свя-
			зей между уже сфор-
			мированными поня-
			ТИЯМИ
Владение метода-	отдельными метода-	совокупностью мето-	системой методов
ми анализа резуль-	ми анализа результа-	дов анализа результа-	анализа результатов
татов расчетов	тов расчетов	тов расчетов	расчетов
(ОПК-3В)	*	•	*
	I	I.	I

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕния.

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость. Таблица 3. Распределение фонда времени по видам занятий.

№	Гаолица 3. Распределе			1				Формал и вит
	Раздел дисциплины		-	бной д		-	Коды со-	Формы и вид
п/п				амостоя	-	-	став-	контроля ус-
				ентов	и тру	доем-	ляющих	воения состав-
		кост	ь (в час	:ax)	<u>'</u>	T	компе-	ляющих ком-
					,		тенций	петенций (из
			TEIE	ле	IIF.			фонда оценоч-
			Hd(3CK	те			ных средств)
		И	атс	К1 ИД(T0\$			
		Щ	op ITT	KT	Toc	0.0		
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятель. ная работа	Всего		
Разлеч	 л 1. Основы бухгалтерск	•			<u> </u>	Ц	<u> </u>	ФОС ТК-1
				Ī		7	OTHE OF	
1.1	Общая характери-	1	-	-	6	7	ОПК-23	
	стика и содержание						ОПК-2У	Тест
	бухгалтерского уче-							
	та						0 ====	
1.2	Бухгалтерский ба-	2	-	4	8	14	ОПК-23	_
	ланс, содержание и						ОПК-2У	Тест
	назначение						ОПК-2В	
1.3	Бухгалтерские счета и	2	-	4	6	12	ОПК-23	
	двойная запись						ОПК-2У	Тест
							ОПК-2В	
1.4	Документация и ин-	1	_	4	6	11	ОПК-23	
	вентаризация						ОПК-2У	Тест
	,						ОПК-2В	
Раздел	т л 2. Бухгалтерский фина	інсові	ьй учет	Γ	<u>L</u>	<u>1</u>		ФОС ТК-2
2.1	Бухгалтерский учет	2	_	4	6	14	ОПК-23	
	процесса снабжения	_		1	-	1	ОПК-2У	Тест
							ОПК-23	
2.2	Бухгалтерский учет	2	 	4	8	14	ОПК-2В	
	процесса производ-	_		-		1.7	ОПК-23 ОПК-2У	Тест
							ОПК-2У ОПК-2В	1001
2.3	СТВа	2	1	4	8	1 /		
2.3	Бухгалтерский учет	2	1-	'	0	14	ОПК-23	Тост
	процесса продажи						ОПК-2У	Тест
2 1	-	1				10	ОПК-2В	
2.4	Организация бухгал-	1	-	4	8	13	ОПК-23	
	терского учета						ОПК-2У	Тест
			<u> </u>	<u> </u>			ОПК-2В	
	л 3. Теория экономическ		нализа	,		1		ФОС ТК-3
3.1	Научные основы эко-	1	-	2	6	9	ОПК-33	Тест
	номического анализа						ОПК-ЗУ	1001
3.2	Предмет и метод эко-	1	-	2	6	9	ОПК-33	Таст
L	номического анализа	L	L	L	<u> </u>	L	ОПК-ЗУ	Тест
3.3	Виды экономического	1	-	-	6	7	ОПК-33	Tage
	анализа						ОПК-ЗУ	Тест
3.4	Традиционные мето-	1	-	_	8	9	ОПК-2В	T
	ды и приемы эконо-						ОПК-33	Тест
	npiiombi okono-	<u> </u>	1	1	<u> </u>	1		<u> </u>

	мического анализа						ОПК-ЗУ	
							ОПК-3В	
3.5	Информационное	1	-	4	6	11	ОПК-2У	
	обеспечение эконо-						ОПК-33	Тест
	мического анализа						ОПК-ЗУ	
Курсо	вая работа	-	-	-	36	36		-
Экзам	ен							ФОС ПА тест
						36		письменное за-
								дание
ИТОГ	O	18	-	36	126	216		

Таблица 4. Матрица компетенций по разделам РП.

Наименование	Формируемые компетенции					
раздела (тема)	ОПК-2			ОПК-3		
Fundam (comm)	ОПК-23	ОПК-2У	ОПК-2В	ОПК-33	ОПК-3У	ОПК-3В
Раздел 1. Основы бухгалтер						
1.1 Общая характеристика	+	+				
и содержание бухгалтер-						
ского учета						
1.2 Бухгалтерский баланс,	+	+	+			
содержание и назначение						
1.3 Бухгалтерские счета и	+	+	+			
двойная запись						
1.4 Документация и инвен-	+	+	+			
таризация						
Раздел 2. Бухгалтерский фи	нансовый у	учет	1		1	
2.1 Бухгалтерский учет	+	+	+			
процесса снабжения						
2.2 Бухгалтерский учет	+	+	+			
процесса производства						
2.3 Бухгалтерский учет	+	+	+			
процесса продажи						
2.4 Организация бухгал-	+	+	+			
терского учета						
Раздел 3. Теория экономиче	еского анал	иза	1	Į.	1	ī
3.1 Научные основы эко-				+		
номического анализа						
3.2 Предмет и метод эко-				+	+	
номического анализа						
3.3 Виды экономического				+	+	+
анализа						
3.4 Традиционные методы				+	+	+
и приемы экономического анализа						
3.5 Информационное обес-				+	+	+
				+	+	+
анализа			L		L	

2.2. Содержание дисциплины и технологии их освоения.

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.

1.1 Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета.

Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления. Цели и задачи бухгалтерского учета. Содержание бухгалтерского учета. Основополагающие принципы. Функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные понятия. Активы. Понятие имущества организации и его состав. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Источники формирования имущества и их состав. Капитал. Собственный капитал. Заемный капитал. Обязательства. Дебиторская задолженности, ее виды. Кредиторская задолженность, ее виды. Доходы. Расходы. Финансовые результаты. Хозяйственные операции. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные процессы. Процесс снабжения. Процесс производства. Процесс продажи.

Метод бухгалтерского учета. Основные методические приемы и правила. Элементы метода бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация. Счета и двойная запись. Стоимостное измерение и калькуляция.

Литература: [1],[2].

1.2 Бухгалтерский баланс, содержание и назначение.

Понятие о бухгалтерском балансе. Капитальное (основное) уравнение. Структура бухгалтерского баланса. Актив баланса и его состав. Пассив баланса и его состав. Валюта баланса. Статья бухгалтерского баланса.

Назначение бухгалтерского баланса. Характеристика видов бухгалтерских балансов: вступительный баланс, ликвидационный, текущий, разделительный, сводный. Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Литература: [1],[2].

1.3 Бухгалтерские счета и двойная запись.

Бухгалтерские счета. Понятие. Структура счета. Графическое изображение счета. Основные понятия: дебет, кредит, сальдо, оборот. Активные счета, их строение. Пассивные счета, их строение. Активно-пассивные счета, их строение. Забалансовые счета, их назначение Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса. План счетов коммерческой организации, его назначение и характеристика. Классификация счетов.

Понятие двойной записи. Сущность двойной записи. Основные понятия: корреспонденция счетов, корреспондирующие счета, бухгалтерская проводка. Правила отражения хозяйственных операций на счетах. Виды бухгалтерских проводок.

Литература: [1],[2].

1.4 Документация и инвентаризация.

Понятие документа. Документация. Необходимость документирования в бухгалтерском учете. Первичное наблюдение. Первичные документы, их сущность и виды. Реквизиты первичных документов. Сводные документы, их сущность. Учетные регистры. Понятие, назначение и виды.

Инвентаризация и инвентарь. Задачи и виды. Объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации и основы их отражения в бухгалтерском учете.

Литература: [1],[2].

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет.

2.1 Бухгалтерский учет процесса снабжения.

Модели текущего учета основных хозяйственных процессов: снабжения, производства и продаж.

Процесс снабжения, понятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения. Материалы. Оценка материальных ценностей в зависимости от способа их приобретения. Оценка материалов при отпуске со склада. Бухгалтерские счета для учета материалов, их характеристика. Расчет списания отклонений в стоимости материалов. Документация, аналитический, синтетический учет материальных ценностей.

Литература: [1],[2].

2.2 Бухгалтерский учет процесса производства.

Понятие процесса производства, его составляющие. Материальные, трудовые, денежные затраты. Прямые и косвенные расходы. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции. Отражение на счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Первичная документация, аналитический и синтетический учет затрат на производство.

Литература: [1],[2].

2.3 Бухгалтерский учет процесса продажи.

Понятие готовой продукции. Первичная документация, аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Понятие процесса продажи продукции как перехода права собственности. Общий порядок перехода права собственности. Бухгалтерские счета для учета продажи готовой продукции, его характеристика. Бухгалтерский учет продаж при общем порядке перехода права собственности. Бухгалтерский учет продаж при особом порядке перехода права собственности.

Первичная документация, аналитический и синтетический учет продажи готовой продукции. Порядок определения финансового результата от продаж. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продаж.

Литература: [1],[2].

2.4 Организация бухгалтерского учета.

Понятие организации бухгалтерского учета, ее составляющие. Бухгалтерский аппарат. Функции и структура бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера. Понятие о формах бухгалтерского учета: ручные формы учета и автоматизированные формы учета. Понятие и назначение учетной политики. Порядок формирования и применения учетной политики. Элементы учетной политики. Раскрытие учетной политики.

Литература: [1].

Раздел 3. Теория экономического анализа.

3.1 Научные основы экономического анализа.

Экономический анализ как наука и практика. Экономический анализ на макро- и микро уровне. Системность и комплексность анализа.

Экономический анализ и его роль в информационном обеспечении управления предприятием. Требования, предъявляемые к анализу хозяйственной деятельности. Пользователи информации и субъекты экономического анализа. Внешние и внутренние пользователи. Цели анализа в зависимости от категории пользователей.

Литература: [2],[3],.

3.2 Предмет и метод экономического анализа.

Содержание экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Объективные (внешние) и субъективные (внутренние) факторы. Основные задачи экономического анализа. Метод экономического анализа. Этапы проведения экономического анализа. Организация экономического анализа.

Место анализа в системе экономических дисциплин. Связь анализа с бухгалтерским учетом, аудитом, планированием, статистикой, математикой, маркетингом и менеджментом. Экономический анализ и контроль.

Литература: [2],[3],[4]

3.3 Виды экономического анализа.

Классификация видов экономического анализа. Теоретический (качественный) и конкретноэкономический (количественный) анализ. Классификация экономического анализа по отраслевому, временному и пространственному признаку. Перспективный (предварительный), оперативный и текущий (ретроспективный) анализ. Внутрихозяйственный и межхозяйственный анализ. Характеристика внутрихозяйственного анализа по объектам управления.

Классификация экономического анализа по содержанию, субъектам пользователя и охвату изучаемых явлений. Комплексный и тематический анализ, внутренний и внешний анализ, сплошной и выборочный анализ. Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ. Сравнительный анализ. Факторный анализ.

Литература: [2],[3],[4].

3.4 Традиционные методы и приемы экономического анализа.

Классификация способов и приемов экономического анализа. Традиционные методы экономического анализа: абсолютные, относительные и средние величины, сравнение, группировка, балансовый, графический методы. Способы детерминированного факторного анализа: цепные подстановки, методы абсолютных и относительных разниц.

Литература: [2],[3],[4].

3.5. Информационное обеспечение экономического анализа.

Понятие экономической информации. Бухгалтерский учет и отчетность как информационная база анализа хозяйственной деятельности. Требования, предъявляемые к экономической информации. Система экономической информации для анализа, основные принципы ее формирования. Система экономических показателей. Подготовка исходных данных. Аналитическая обработка информации. Основы компьютерного анализа.

Литература: [2],[3],[4].

2.3 Курсовой проект /курсовая работа.

Перечень компетенций (или их составляющих), которые должны быть освоены в ходе самостоятельной работы по выполнению курсовой работы: ОПК- 2, ОПК-3.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ».

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой и исходными данными хозяйствующего субъекта, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Типовые темы курсовой работы:

- 1. Бухгалтерский учет кассовых операций
- 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и источников их финансирования
- 3. Бухгалтерский учет движения основных средств
- 4. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
- 5. Бухгалтерский учет нематериальных активов
- 6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов
- 7. Бухгалтерский учет движения материалов
- 8. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда
- 9. Бухгалтерский учет финансовых вложений
- 10. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции
- 11. Бухгалтерский учет продажи продукции
- 12. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
- 13. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации
- 14. Бухгалтерский учет кредитов в организации
- 15. Бухгалтерский учет финансовых результатов организации
- 16. Бухгалтерский учет собственного капитала организации
- 17. Бухгалтерский учет прямых затрат на производство продукции
- 18. Бухгалтерский учет расходов по обслуживанию производства и управления

- 19. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
- 20. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

3.1 Оценочные средства для текущего контроля.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины и хранится на кафедре.

ФОС ТК адаптирован для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяет оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности заявленных компетенций.

Типовые тесты оценки знаний обучающихся при текущей аттестации.

- 1. Анализ относительных показателей это? Выберите один правильный ответ.
- а) сравнение выбранной позиции отчетности с предыдущим периодом
- б) выявление влияния некоторой позиции отчетности на результат в целом
- в) сравнение межхозяйственных показателей фирм отрасли
- г) расчет отношений между отдельными позициями отчета
- 2. По кредиту какого счета отражается сумма недостачи материалов, выявленная в результате инвентаризации склада? Выберите один правильный ответ.
 - а) 10 «Материалы»
 - б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 - в) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
 - г) 91 «Прочие доходы и расходы»
- 3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации? Выберите один правильный ответ.
 - а) руководитель
 - б) главный бухгалтер
 - в) учредитель
 - г) налоговый инспектор
- 4. Какой записью отражается в учете хозяйственная операция «Объект введен в эксплуатацию в качестве основного средства»? Выберите один правильный ответ.
 - а) Дебет 01 Кредит 08
 - б) Дебет 08 Кредит 60
 - в) Дебет 01 Кредит 60
 - г) Дебет 08 Кредит 02
- 5. Определите, как изменились фактические данные от плановых в абсолютной сумме? Выберите один правильный ответ.

Показатели План Факт

Количество сырья, кг. 30 25

Себестоимость 1 кг, руб. 50 45

Сумма, руб. ??

- a) 375
- б) -375
- в) 0,75
- r) 75

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС Π A) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС Π A.

Первый этап: типовые тестовые задания.

- 1. Что такое бухгалтерский учет? Выберите один правильный ответ.
- а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) своевременное качественное получение сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации для принятия взвешенных управленческих решений;
- в) процесс, позволяющий определить фактическое выполнение планов (заданий), для чего используется метод сопоставления фактических затрат и доходов с плановыми.
- 2. Какой записью отражается в учете следующая хозяйственная операция «Перечислены денежные средства в погашение претензий»? Выберите один правильный ответ.
 - а) Дебет 76.2 Кредит 51
 - б) Дебет 60.2 Кредит 51
 - в) Дебет 51 Кредит 76.2
- 3. Какие средства относятся к внеоборотным активам? Выберите один правильный ответ.
 - а) уставный капитал
 - б) нераспределенная прибыль
 - в) нематериальные активы
- 4. Какая из перечисленных задолженностей является дебиторской? *Выберите один правильный ответ*.
 - а) физических и юридических лиц перед организацией
 - б) организации перед бюджетом
 - в) организации перед физическими и юридическими лицами
- 5. Что относится к собственному капиталу организации? Выберите один правильный ответ.
 - а) основные средства и оборотные активы
- б) акционерный капитал, нераспределенная прибыль, дополнительный капитал и резервы
 - в) денежные средства на счетах в банках и в кассе
- 6. Какая формула предназначена для расчета сальдо пассивного счета? *Выберите* один правильный ответ.
 - а) $C\kappa = CH + OK OД$
 - б) $C_K = C_H + O \Pi O K$
 - в) $C_K = C_H + O_K + O_A$
- 7. Какие счета используются для учета основных средств и нематериальных активов? *Выберите один правильный ответ*.
 - a) 01, 02, 04, 05
 - б) 50, 51, 52, 55, 57
 - в) 90, 91, 96, 97, 98

- 8. Какие бывают абсолютные величины? Выберите один правильный ответ.
- а) натуральные
- б) в процентах
- в) стоимостные
- г) в коэффициентах
- 9. Какие величины позволяют обобщить типичные показатели, перейти от единичного к общему? Выберите один правильный ответ.
 - а) относительные величины
 - б) средние величины
 - в) абсолютные величины
- 10. По имеющимся данным определите, каково относительное отклонение фактической выручки от плановой? Выберите один правильный ответ.

Показатель План Факт

Объем реализации, шт 900 950

Цена реализации 1 шт, руб. 200 220

Выручка, тыс. руб. ?

- a) 116%
- б) 84%
- в) 29 тыс. руб.

Второй этап: типовые письменные задания.

Задание 1. Составить баланс ООО «Гранит» по следующим данным: оосновные средства 586500 рублей, уставный капитал 55000 рублей, сырье и материалы 152000 рублей, нераспределенная прибыль 39600 рублей, дебиторская задолженность покупателей 36120 рублей, краткосрочный кредит банка 630000 рублей, готовая продукция 56200 руб., кредиторская задолженность поставщикам 131820, денежные средства в банке 25600 руб.

Определить, как изменится валюта баланса ООО «Гранит» под влиянием следующих хозяйственных операций.

- 1. Получены в кассу из банка наличные деньги в размере 15000 рублей.
- 2. Поступила на склад организации материалы от поставщиков на сумму 56800 рублей.

Задание 2. Выполнить вертикальный и горизонтальный анализ показателей, характеризующих имущество предприятия по составу и размещению. По итогам расчетов сделать выводы.

Группировка статей актива баланса	На начало	На конец пе-
	периода	риода
1. Имущество предприятия (валюта баланса)		
1.1. Иммобилизованные средства (внеоборотные активы)	20876	159768
1.2. Мобильные средства (оборотные активы)	42504	237672
1.2.1. Запасы и затраты	16604	124056
1.2.2. Дебиторская задолженность	22816	81144
1.2.3. Денежные средства и краткосрочные ценные бума-	3084	32472
ги (финансовые вложения)		

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения дисциплины экзамен проводится в два этапа: тестирование и письменное задание.

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить <u>пороговый</u> уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на задание.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихсяинвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации.

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5.Система оценки промежуточной аттестации.

Описание оценки в требованиях к уровню и	Выражение в	Словесное выражение
объему компетенций	баллах	
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компе-	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворитель-
тенций		но)
Не освоен пороговый уровень усвоения ком-	до 51	Не зачтено (не удовлетво-
петенций		рительно)

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

4.1.1 Основная литература:

1. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева. - СПб. : Питер, 2015. - 512 с. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00776-4.-Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-00776-4

4.1.2 Дополнительная литература:

2.Зонова А.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Зонова, Л. А. Адамайтис. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Издательство "Магистр"; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 576 с. - ISBN 978-5-9776-0294-5.- Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=434895

3.Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебное пособие / ред. Л. И. Ерохина. - М.: Форум ; М. : ИНФРА-М, 2014. - 496 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 473-477. - ISBN 978-5-91134-554-9 (ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-006392-8 (ИНФРА-М)

4. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для студ. вузов / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - М. : Дашков и К, 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02406-1.- Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-02406-1

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических занятий.

Представлена в Blackboard Learn https://bb.kai.ru.

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы.

4.1.4.1 Методические рекомендации.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Изучение лекционного материала выполняется с использованием слайдовой презентации, личных записей студента и рекомендованной литературы.

Практическое занятие — форма занятий, при которой учащиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема практического занятия и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.).

Самостоятельная работа студентов по дисциплине организуется в следующих формах:

- подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости;
- самостоятельное изучение теоретического материала по темам и разделам дисциплины, в т.ч. работа с научно-практическими изданиями учетно-аналитического профиля, информационными ресурсами Интернет;
 - выполнение домашнего практического задания и подготовка к его защите;
 - решение тестовых заданий.

В результате самоподготовки студент должен ответить на материалы фонда оценочных средств по разделам курса, приведенным в рабочей программе дисциплины.

При подготовке к экзамену рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

4.1.4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Представлена в Blackboard Learn https://bb.kai.ru.

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Формирование компетенций обучающегося осуществляется через систему образовательных технологий. При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Формы обучения, направленные на теоретическую подготовку:

Лекция — устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д. Лекция, как метод обучения, может иметь следующие формы: слайд-лекция; лекция-дискуссия; интерактивная лекция — работа с наглядными пособиями. Материал лекции закрепляется на практических занятиях.

2. Практические занятия – вид аудиторной работы для более полного освоения теоретической и практической части дисциплины. Они играют существенную роль в формировании общенаучных, инструментальных, социально-личностных и профессиональных компетенций.

Практические занятия организуются в следующих формах:

- Обсуждение и закрепление новых теоретических вопросов;
- Презентация выводов самостоятельной работы;
- Разбор конкретных ситуаций с заданиями, способствующими развитию профессиональных компетенций;
 - Обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем;
- Групповая дискуссия по ситуациям, практически сложившимся в организациях.
 - 3. Интерактивные формы проведения занятий:

Решение ситуационных задач в малых группах — дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Средства обучения: студентам предоставляется УМКД по дисциплине, размещенный в электронной информационно-образовательной среде вуза BlackboardLearn (https://bb.kai.ru:8443/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id=_1_1). Материалы для самостоятельной работы студентов предназначены для подготовки к следующей лекции и подготовке к практическим занятиям.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, а также технологии социокультурной реабилитации. Выбор методов обучения определяется, в том числе, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Основное информационное обеспечение.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- 1. BlackboardLearn Электронные курсы КНИТУ-КАИ https://bb.kai.ru
- 2. ЭБС"Айбукс" https://ibooks.ru

4.2.2 Дополнительное информационное обеспечение (профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости):

- 1. Электронная библиотека КНИТУ-КАИ http://e-library.kai.ru
- 2. Словарь бухгалтерских терминов http://altnn.ru/information/slovar_terminov.html
- 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
- 4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru/
- 5. Информационно-правовой портал « ГАРАНТ.РУ» //www.garant.ru/
- 4.2.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости):
 - Microsoft Windows XP Pro SP3
 - Kaspersky Endpoint Security 10
 - Sumatra PDF
 - 7-Zip
 - Opera
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Office Standard 2007
 - 1С: Предприятие 8 (Комплект для обучения)
 - СПС Консультант Плюс
 - Blackboard Learning Management System

4.3 Кадровое обеспечение.

4.3.1 Базовое образование.

Высшее образование и /или наличие ученой степени и/или ученого звания и /или наличие дополнительного профессионального образования — профессиональной переподготовки и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей.

Желательно наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей.

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года) и/или стаж работы на должностях руководителей или специалистов в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области.

Обязательна дополнительная подготовка в области инклюзивного образования: психофизиологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика приема-передачи учебной информации, применение специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В табличной форме указано наименование основных и специализированных учебных лабораторий/аудиторий/кабинетов с перечнем специализированной мебели и технических средств обучения, средств измерительной техники и др., необходимых для освоения заданных компетенций.

Таблица 6	. Материально-техничес	кое обеспечение дисциплины.	
Наименование раздела (темы) дисциплины	лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	
Раздел 1-3	Учебная аудитория Ауд.104	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ір — камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Казрегѕку Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	1
		Стол	28
		Стул	60
		Классная доска	1
		Флипчарт	1
	Учебная аудитория	Доска двухсторонняя вращающаяся с	1
	Ауд.203	набором аксессуаров	1
		Мультимедийные проектор	1
		Экран для проектора (рулонный)	1
		Ноутбук	1
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	1
		Стол	12
		Стул	10
		Классная доска	1
	Компьютерный класс	Интерактивная доска	1
	Ауд.227	Мультимедийный проектор	1
		Персональный компьютер	
		с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-	
		образовательную среду	

	T.C.	.,	1.0
	Компьютерны		13
		программное обеспечение:	
	Microsoft Windo		
	Kaspersky Endp	oint Security 10	
	Sumatra PDF		
	7-Zip		
	Opera		
	Google Chrome		1
	Mozilla Firefox		1
	Microsoft Office	e Standard 2007	
	1С: Предприят	ие 8 (Комплект для обуче-	
	(кин	`	
	СПС Консульта	ант Плюс	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	earning Management Sys-	
	tem		
	Стол		11
1	Стул		13
	Маркерная до		1
	Помещение для само-Персональный	й компьютер с возмож-	
	стоятельной работы ностью подкл	ючения к сети «Интер-	7
		ступов в электронно-	1
	образовательн	•	
		программное обеспечение:	
	Microsoft Wind		
	Kaspersky Endp		
	Sumatra PDF	ome security 10	
	7-Zip		
	Opera		1
	Google Chrome		1
	Mozilla Firefox		
	Microsoft Office	Standard 2007	
		arning Management Sys-	
	tem		
	Компьютерны	ие столы	7
	Стол		6
	Стул		18
	Помешение для само-Персональный	і компьютер с возмож-	
	стоятельной работы ностью подкл	ночения к сети «Интер-	
	(ауд. 235) нет» и дос	ступов в электронно-	5
	` • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	
	образовательн		
	Компьютерны		5
	Стол		4
	Стул		13
		программное обеспечение:	
	Microsoft Wind		
	Kaspersky Endp		
	Sumatra PDF	<u> </u>	
	7-Zip		
	Opera		1
	Google Chrome		•
	Mozilla Firefox		
1	Microsoft Office	e Standard 2007	
1		earning Management Sys-	
		Truing Truingement bys-	
	tem		

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ. 5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины.

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения из- менений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» о председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
1	2	3	A Residence of the second of t	5	7
1	17,19	3 30.05.18	Bueceun upreenene E hass 4: 42.3, 4.4 fays 238, gohorsten Windows 10. Version 1803	Logist .	Clay
	-				
					2

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год. Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. каф. реали- зующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
2017/2018	taat	C
2018/2019	M	llm
2019/2020	,	
2020/2021		