Министерство образования и науки
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательного учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Набережночелнинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Тайм-менеджмент»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.09.01**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций**

Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**

Набережные Челны 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель изучения дисциплины.

Формирование способности эффективного использования времени (тайм-менеджмента), организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

1.2.Задачи дисциплины:

– формирование знаний понятий и технологий управления временными ресурсами (тайм-менеджмента) в малой группе;

– формирование умения выбирать технологии управления временными ресурсами (тайм-менеджмента) в малой группе;

– формирование владения навыками эффективного использования времени (тайм-менеджмента), организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Тайм-менеджмент» входит в Блок Б1. Дисциплины, Вариативная часть, дисциплина по выбору.

1.4. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в ходе освоения дисциплины.

ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины, ее трудоемкость.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часов.

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Основы тайм-менеджмента							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Тайм-менеджмент как система	8	2	-	2	4	ПК-9З ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-1
Тема 1.2. Принципы целеполагания	8	2	-	2	4	ПК-9З ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-1

Тема 1.3. Техники постановки целей	8	2	-	2	4	ПК-9З ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-1
Тема 1.4. Сортировка задач	8	2	-	2	4	ПК-9З ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-1
Раздел 2. Основные функции тайм-менеджмента в деятельности команды							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Расстановка приоритетов	8	2	-	2	4	ПК-9З ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-2
Тема 2.2. Делегирование полномочий	8	2	-	2	4	ПК-9З ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-2
Тема 2.3. Структура рабочего времени	8	2	-	2	4	ПК-9З ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-2
Тема 2.4. Корпоративный тайм-менеджмент	8	2	-	2	4	ПК-9З ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-2
Тема 2.5. Организация времени персонала	8	2	-	2	4	ПК-9З ПК-9У ПК-9В	Тест ТК-2
Зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	72	18	-	18	36		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1.1 Основная литература:

1. Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев; под ред. Г.А. Архангельского. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 311с.

2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./ Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 336 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405639

3.1.2 Дополнительная литература

1. Организационное поведение: Учебник / Резник С. Д., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, *2015*. – 460 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=467203

2. Эффективность малых групп в организации. Социально-психологические и организационно-деятельностные аспекты: монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. – 256 с. ISBN 978-5-9275-0839-6 – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=550876

3.2 Информационное обеспечение дисциплины.

3.2.1 Основное информационное обеспечение.

1. Blackboard Learn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ https://bb.kai.ru
2. ЭБС «Айбукс» https://ibooks.ru
3. ЭБС Znanium.com http://znanium.com/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Электронная библиотека КНИТУ-КАИ http://e-library.kai.ru

3.3. Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование и /или наличие ученой степени и/или ученого звания и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей.

Желательно наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности, выполненных в течение трех последних лет.

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года) и/или стаж работы на должностях руководителей или специалистов в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Обязательно прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года.

Обязательна дополнительная подготовка в области инклюзивного образования: психофизиологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика приема-передачи учебной информации, применение специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.