

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гильмутдинов Альберт Харисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2021 00:53:11
Уникальный программный ключ:
ca512c729ca5b2e1670556d6eb25fe961924a23fa62c00db7d8c70ca27510b3a

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Набережночелнинский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Кафедра бережливого производства





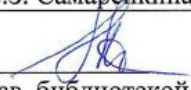
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Управление проектами

Индекс по учебному плану: **Б1.В.12**
Направление подготовки: **15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств**
Квалификация: **бакалавр**
Профиль подготовки: **Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств**
Вид (ы) профессиональной деятельности: **производственно-технологическая**

Набережные Челны
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско - технологическое обеспечение машиностроительных производств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1000 и в соответствии с учебным планом направления 15.03.05 Конструкторско - технологическое обеспечение машиностроительных производств, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ от 31 августа 2017 г. № 6

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры бережливого производства Маевым Д.В., утверждена на заседании кафедры бережливого производства (протокол № 1 от 31 августа 2017 г.).

Рабочая программа дисциплины	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра КТМП	31.08.17	1	 Ответственный за ОП И.А. Савин
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия НЧФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	7	 Председатель УМК С.З. Самаренкина
СОГЛАСОВАНА	Библиотека	31.08.17	-	 Зав. библиотекой Ю.Ю. Максютинина

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения дисциплины

Формирование способности участвовать в организации на машиностроительных производствах рабочих мест, их технического оснащения, размещения оборудования, средств автоматизации, управления, контроля и испытаний, эффективного контроля качества материалов, технологических процессов, готовой продукции.

1.2 Задачи дисциплины

– формирование знаний о современных методах управления проектами на машиностроительных производствах;

– формирование умений использовать современные методы управления проектами на машиностроительных производствах;

– формирование навыков применения современных методов управления проектами на машиностроительных производствах.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Управление проектами» входит в Блок 1. Вариативная часть. учебного плана направления: 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.

1.4 Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины для очной (очно-заочной) формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр: 8	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	3	108
<i>Аудиторные занятия</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	0,5	18	0,5	18
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>
Проработка учебного материала	2	72	2	72
Курсовой проект	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-
Промежуточная аттестация:	зачет			

Таблица 1б

Объем дисциплины для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр 6	
	в ЗЕ	в час	в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	3	108
<i>Аудиторные занятия</i>	<i>0,4</i>	<i>14</i>	<i>0,4</i>	<i>14</i>
Лекции	0,2	6	0,2	6

Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	0,2	8	0,2	8
Самостоятельная работа студента	2,5	90	2,5	90
Проработка учебного материала	2,5	90	2,5	90
Курсовой проект	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	0,1	4	0,1	4
Промежуточная аттестация:	зачет			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-17			
Способностью участвовать в организации на машиностроительных производствах рабочих мест, их технического оснащения, размещения оборудования, средств автоматизации, управления, контроля и испытаний, эффективного контроля качества материалов, технологических процессов, готовой продукции			
Знание о современных методах управления проектами на машиностроительных производствах (ПК-173)	определения современных методов организации на машиностроительных производствах эффективного контроля качества материалов, технологических процессов, готовой продукции	определения и содержание современных методов организации на машиностроительных производствах эффективного контроля качества материалов, технологических процессов, готовой продукции	определения и содержание современных методов организации на машиностроительных производствах эффективного контроля качества материалов, технологических процессов, готовой продукции в их взаимосвязи

Умение использовать современные методы управления проектами на машиностроительных производствах (ПК-17У)	использовать современные методы организации на машиностроительных производствах эффективного контроля качества материалов, технологических процессов, готовой продукции при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием (подсказкой)	использовать современные методы организации на машиностроительных производствах эффективного контроля качества материалов, технологических процессов, готовой продукции при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием (подсказкой) и в ситуации, аналогичной обучающей	использовать современные методы организации на машиностроительных производствах эффективного контроля качества материалов, технологических процессов, готовой продукции при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием (подсказкой), в ситуациях, аналогичной обучающей, и в ситуациях, требующих перестройки связей между уже сформированными понятиями
Владение навыками применения современных методов управления проектами на машиностроительных производствах. (ПК-17В)	отдельными базовыми навыками применения современных методов управления проектами на машиностроительных производствах	совокупностью навыков применения современных методов управления проектами на машиностроительных производствах	системой навыков применения современных методов управления проектами на машиностроительных производствах

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Сущность и содержание управления проектами							ФОС ТК-1
Тема 1.1 Введение в управление проектами.	10	2	-	2	6	ПК-17У ПК-17З	Тест ТК-1

						ПК-17В	
Тема 1.2 Жизненный цикл проекта и организация.	10	2	-	2	6	ПК-17У ПК-17З ПК-17В	
Раздел 2. Организация и управление внутренней средой проекта							ФОС ТК-2
Тема 2.1 Управление интеграцией проекта.	10	2	-	2	6	ПК-17У ПК-17З ПК-17В	Тест ТК-2
Тема 2.2 Управление содержанием проекта.	8	2	-	2	4	ПК-17У ПК-17З ПК-17В	
Тема 2.3 Управление сроками проекта.	10	2	-	2	6	ПК-17У ПК-17З ПК-17В	
Тема 2.4 Управление стоимостью проекта.	10	2	-	2	6	ПК-17У ПК-17З ПК-17В	
Тема 2.5 Управление качеством проекта.	8	2	-	-	6	ПК-17У ПК-17З ПК-17В	
Тема 2.6 Управление человеческими ресурсами проекта.	11	1	-	2	8	ПК-17У ПК-17З ПК-17В	
Раздел 3. Организация и управление внешней средой проекта							ФОС ТК-3
Тема 3.1 Управление коммуникациями проекта.	11	1	-	2	8	ПК-17У ПК-17З ПК-17В	Тест ТК-3
Тема 3.2 Управление рисками проекта.	11	1	-	2	8	ПК-17У ПК-17З ПК-17В	
Тема 3.3 Управление поставками проекта.	9	1	-	-	8	ПК-17У ПК-17З ПК-17В	
Зачет	-	-	-	-	-	-	ФОС ПА
ИТОГО:	108	18	-	18	72		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ПК-17		
	ПК-17З	ПК-17У	ПК-17В
Раздел 1			
Тема 1.1	+	+	+
Тема 1.2	+	+	+
Раздел 2			
Тема 2.1	+	+	+
Тема 2.2	+	+	+
Тема 2.3.	+	+	+
Тема 2.4.	+	+	+
Тема 2.5.	+	+	+

Тема 2.6.	+	+	+
Раздел 3			
Тема 3.1	+	+	+
Тема 3.2	+	+	+
Тема 3.3.	+	+	+

2.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание управления проектами

Тема 1.1 Введение в управление проектами.

Предпосылки перехода к управлению проектами. Понятие проекта. Отличительные признаки проекта. Классификация проектов. Базовые понятия управления проектами. Окружение проекта. Участники проекта.

Литература: [1]; [2]; [3].

Тема 1.2 Жизненный цикл проекта и организация.

Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл проекта и жизненный цикл организации. Процессы управления проектом: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. Назначение и структура проектного анализа.

Литература: [1]; [2]; [4]; [5].

Раздел 2. Организация и управление внутренней средой проекта

Тема 2.1 Управление интеграцией проекта.

Понятие интеграции процессов управления проектом. Разработка устава проекта. Разработка предварительного описания содержания проекта. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Общее управление изменениями. Закрытие проекта.

Литература: [1]; [2]; [4].

Тема 2.2. Управление содержанием проекта.

Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания. Контроль изменений содержания.

Литература: [1]; [2]; [3].

Тема 2.3 Управление сроками проекта.

Определение состава операций. Определение взаимосвязей операций. Определение ресурсов операции. Определение длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием.

Литература: [1]; [2]; [5].

Тема 2.4 Управление стоимостью проекта.

Входы процесса управления стоимостью. Инструменты и методы управления стоимостью. Выходы процесса управления стоимостью.

Литература: [1]; [2]; [4].

Тема 2.5 Управление качеством проекта.

Понятие качества проекта. Стадии процесса управления качеством проекта: стадия «Концепция», стадия планирования, стадия контроля, стадия регулирования и анализа, стадия завершения.

Литература: [1]; [2]; [5].

Тема 2.6 Управление человеческими ресурсами проекта.

Формирование и развитие команды проекта. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Типовой состав команды и требования к менеджерам проекта. Организационная культура команды проекта. Психологические аспекты управления персоналом проекта. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

Литература: [1]; [2]; [4].

Раздел 3. Организация и управление внешней средой проекта

Тема 3.1 Управление коммуникациями проекта.

Процессы управления коммуникациями в проекте. Связь процесса управления коммуникациями с прочими процессами управления проектами. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность по исполнению. Управление участниками проекта

Литература: [1]; [2]; [3].

Тема 3.2 Управление рисками проекта.

Основные понятия и структура управления рисками проекта. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.

Литература: [1]; [2]; [5].

Тема 3.2 Управление поставками проекта.

Основные задачи закупок и поставок. Правовое регулирование закупок и поставок. Основные требования к управлению поставками. Договоры на поставку материально-технических ресурсов. Планирование и организация поставок.

Литература: [1]; [2]; [4].

2.3 Курсовой проект /курсовая работа

Курсовой проект и курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины и хранится на кафедре.

ФОС ТК адаптирован для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяет оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности заявленных компетенций.

Типовые тесты оценки знаний студентов при текущей аттестации ТК-1,2,3

1. Назовите основные функции менеджера проекта

А. управление ресурсами, управление содержанием, расписанием, стоимостью, качеством

В. обеспечение надзора за определенным направлением основной деятельности компании

С. управление методологиями, стандартами, общими рисками/возможностями и взаимозависимостями на уровне предприятия

2. Структура жизненного цикла проекта отображает

А. стоимость и вовлечение персонала в проект

В. влияние заинтересованных сторон

С. способность влиять на конечные характеристики продукта

3. Перечислите группы процессов управления проектами
А. инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение
В. начало проекта, выполнение работ, завершение проекта
С. управление началом проекта, контроль выполнения работ в рамках планирования, сдача проекта заказчику

4. Приведите примеры проектов:
А. разработка нового продукта или услуги
В. осуществление изменений в структуре, кадрах и стиле организации
С. разработка или приобретение новой или усовершенствованной информационной системы
D. строительство здания или сооружения
Е. внедрение новой процедуры или нового процесса на предприятии
F. всё вышеперечисленное

5. Какой процесс не является процессом управления сроками проекта
А. управление расписанием
В. определение операций
С. определение последовательности операций
D. создание иерархической структуры работ
Е. оценка ресурсов операций

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания

1. Какой тип структуры представляет собой основной инструмент управления проектами, в том числе для спецификации задач?

- А. аналитическая
- В. кооперативная
- С. иерархическая

2. Какая операция является начальной при координации подготовки и выполнения проекта?

- А. координация сроков подготовки и выполнения проект
- В. координация затрат на подготовку и выполнение проекта
- С. координация работы проектного коллектива

3. На какой фазе задаются нормы контроля проекта?

- А. Заключительной
- В. Подготовительной
- С. реализационной

4. Концепция проекта ...

- А. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- В. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
- С. утверждается в завершении фазы инициации проекта
- D. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- Е. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта

F. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

5. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...

A. контроль качества в проекте

B. формирование отчетов для оценки выполнения качества

C. процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям

D. формирование списка отклонений

E. определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

Второй этап: типовые контрольные вопросы для письменного ответа

1. Проект как объект управления

2. Классификация и характеристика проектов

3. Жизненный цикл и фазы проекта

4. Окружение и участники проекта

5. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины зачет проводится в два этапа: **тестирование и письменное задание**.

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на контрольные задания.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1 Основная литература

1. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Поташева. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010873-5.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=552846>

2. Попов Ю.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-16-002337-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=492857>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Суетина Т.А. Управление проектами: сборник задач, тестов и контрольных вопросов [Электронный ресурс]: Учеб. пособие. - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2014. - 140 с.- Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/ru/flipping/Resource-2382/452.pdf/index.html>

4. Сиразетдинов Р.Т. Управление проектами : сборник задач, тестов и контрольных вопросов [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Р. Т. Сиразетдинов, В. В. Родионов, Т. А. Суетина ; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева-КАИ. - Казань : КНИТУ-КАИ, 2015. - 148 с. - ISBN 978-5-7579-2070-2.- Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/ru/flipping/Resource-2927/884.pdf/index.html>

5. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Тихомирова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 273 с. - ISBN 978-5-16-011601-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=537343>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

Представлена в Blackboard Learn <https://bb.kai.ru>.

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

4.1.4.1 Методические рекомендации

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Изучение лекционного материала выполняется с использованием слайдовой презентации, личных записей студента и рекомендованной литературы. Для лучшего усвоения и запоминания теоретического материала рекомендуется использовать технологию ментальных карт.

В результате самоподготовки студент должен ответить на материалы фонда оценочных средств по разделам курса, приведенным в рабочей программе дисциплины.

В качестве эмпирической базы для подготовки к практическим занятиям использовать опыт пребывания в трудовом коллективе, полученный во время производственной практики на предприятиях.

При подготовке к текущему и промежуточному контролю рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

4.1.4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Представлен в Blackboard Learn <https://bb.kai.ru>.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Преподавание дисциплины носит практико-ориентированный характер, который заключается в изучении дисциплины на примере производственных предприятий.

Теоретической основой обучения по дисциплине являются основные положения проблемного обучения, направленного на развитие самостоятельности студентов и заключающегося в создании проблемных ситуаций, в осознании, принятии и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности студентов и преподавателя, при оптимальной самостоятельности первых и под общим направляющим руководством последнего, а также в овладении студентами в процессе такой деятельности обобщенными знаниями и общими принципами решения проблемных задач.

В методике преподавания данной дисциплины рекомендуется выбор таких видов лекций, как лекция с элементами проблемной лекции, лекция с групповой дискуссией и лекция с решением конкретных ситуаций. Участие (внимание) слушателей в данных видах лекций обеспечивается путем вопросно-ответной беседы с аудиторией или постановки проблемного задания.

Для обеспечения готовности студентов к лекциям такого типа необходима организация их самостоятельной подготовки по предварительно поставленным вопросам и указанным материалам.

Практические занятия должны представлять собой целевое, прагматическое обучение. В них могут гармонично сочетаться подача нового материала преподавателем и активная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов над решением поставленных проблемных задач под руководством преподавателя на лекциях и практических занятиях осуществляется в парах и группах. В начале изучения курса необходимо ознакомить студентов с правилами подобной работы.

Средства обучения: студентам предоставляется УМКД по дисциплине, размещенный в электронной информационно-образовательной среде вуза Blackboard Learn. Материалы для самостоятельной работы студентов предназначены для подготовки к следующей лекции и подготовке к практическим занятиям.

Формы проведения занятий обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, а также технологии социокультурной реабилитации. Выбор методов обучения определяется, в том числе, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- Blackboard Learn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ <https://bb.kai.ru>
- ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронная библиотека КНИТУ-КАИ <http://e-library.kai.ru>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>
- Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com>

4.2.2 Дополнительное информационное обеспечение (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости))

- ГОСТ 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами. <http://docs.cntd.ru/document/1200089604>

4.2.3 Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows XP Pro SP3

- Kaspersky Endpoint Security 10
- Sumatra PDF
- 7-Zip
- Opera
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Office Standard 2007
- Blackboard Learning Management System

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование.

Высшее образование и /или наличие ученой степени и/или ученого звания и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей.

Желательно наличие научных и/или методических работ в предметной области или по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности, выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года) и/или стаж работы на должностях руководителей или специалистов в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Обязательно прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года.

Обязательна дополнительная подготовка в области инклюзивного образования: психофизиологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика приема-передачи учебной информации, применение специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория ауд. 106	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	1
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF	










		7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Стол	31
		Стул	57
		Классная доска	1
		Флипчарт	1
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (№103)	Специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории (персональный компьютер, акустическая система, камера для документов, микшерный пульт, интерактивная доска, ip – камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	1
		Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	30
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Маркерная доска	1
		Классная доска	1
		Стол	30
		Стул	30
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№233)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	7
		Ноутбук с беспроводным доступом к сети «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду	10
		Лицензионное программное обеспечение:	

		печение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	
		Компьютерные столы	7
		Стол	6
		Стул	18
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 235)	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступов в электронно-образовательную среду	5
		Компьютерный стол	5
		Стол	4
		Стул	13
		Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP Pro SP3 Kaspersky Endpoint Security 10 Sumatra PDF 7-Zip Opera Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Office Standard 2007 Blackboard Learning Management System	



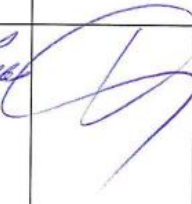

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ.

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
1	3	4	5	6
1	30.05.2018	Дополнение раздела 4.2.3, 4.4 (ауд 103, 106, 233) Windows 10. Version 1803		
2	30.05.2018	Дополнение раздела 4.1.1 Зуб А.А. Управление проектами (лекции) учебник и практикум для академ. бакалавриата 4 / А.А. Зуб - М.: Издательство Юрайт, 2017 - 422 с. - (Серия: Бакалавр. профессиональный курс) - ISBN 978-5-534-00425-1		
3	30.05.2018	Дополнение раздела 4.2.3 информацией о справочной системе перм. правотек, юрид.-тех. технологий презентация "Юридический тех. эксперт" http://www.crbt.ru		
4	30.05.2018	Дополнение раздела 4.2.5, 4.4 (ауд 103, 233) Microsoft Office 2010 Professional Plus		Людмила П
5	14.05.2021 г.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, контракт №218 от 14 января 2021г.		

10/10/2019 12:00

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» зав. каф., реализующей дисциплину	«Согласовано» Председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
1	2	3	4	5	6
5	1	01.02.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
6	7	31.05.19	<i>Внесены изменения в содержание главы 2.1</i>		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» Председатель УМК НЧФ КНИТУ-КАИ
2017/2018	<i>С.А. Валеев</i>	<i>С.С. Валеев</i>
2018/2019	<i>С.А. Валеев</i>	<i>И.П. Луцкий</i>
2019/2020	<i>С.А. Валеев</i>	<i>И.П.</i>
2020/2021	<i>С.А. Валеев</i>	<i>И.П.</i>
2021/2022	<i>С.А. Валеев</i>	<i>И.П.</i>

