



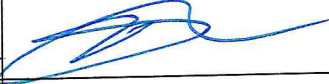


УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

« 29 » апреля 2021 г.

Положение о студенческом городке КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Назмиев Р.Н.	Директор студенческого городка	26.04.2021г.	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Огонев А.А.	Проректор по ХР	28.04.2021г.	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Файзуллин Р.Р.	Начальник ЮУ	26.04.2021г.	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Емельянова М.В.	Начальник УЭ	28.04.2021г.	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
Козлова А.Т.	Начальник ОМК	27.04.2021г.	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и функции студенческого городка (далее - СГ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее КНИТУ-КАИ, Университет).

1.2 Студенческий городок является структурным подразделением КНИТУ-КАИ в подчинении проректора по хозяйственной работе (далее - проректор по ХР), представляет собой жилищный комплекс, отнесенный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к специализированному жилищному фонду.

1.3 СГ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 СГ содержится за счет средств субсидий на исполнение государственного заказа, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, от приносящей доход деятельности Университета.

1.5 Основной целью деятельности СГ является осуществление заселения нуждающихся обучающихся КНИТУ-КАИ в общежития Университета согласно установленным санитарным нормам и действующего законодательства РФ, создание комфортных условий проживания обучающихся.

1.6 В состав СГ входят семь студенческих общежитий заселение в которые производится следующим образом:

1 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Япеева, 9/7	ФМФ, Отделение СПО в ИАНТЭ-ТК, Отделение СПО в ИКТЗИ-КИТ
2 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Большая Красная, 18/7	Отделение СПО в ИАНТЭ-ТК, Отделение СПО в ИКТЗИ-КИТ,
3 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Ак Кирпичникова, 11	ИКТЗИ
4 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Короленко, 85	ИИЭиП
5 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Николая Ершова, 30	ИАНТЭ
6 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Товарищеская, 30	ИРЭФ-ЦТ
7 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Товарищеская, 30 а	ИАЭП

1.7 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами предусмотрены комнаты для самостоятельных занятий,

комнаты отдыха, спортивные залы, помещения для временного размещения инфекционных больных (изоляторы), камеры хранения, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочные и др.). Состав помещений санитарно-бытового назначения, их площади (из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека) и оснащение определяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

В общежитиях, в порядке, установленном законодательством РФ, предоставляются в пользование нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, санатории - профилактории), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания жильцов.

1.8 Структура и штатная численность работников СГ утверждается приказом ректора по представлению директора студенческого городка и согласованию с проректором по хозяйственной работе (далее по тексту – проректор по ХР).

1.9 Реорганизация и ликвидация СГ производится на основании приказа ректора КНИТУ-КАИ по представлению директора студенческого городка и согласованию с проректором по ХР.

1.10 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором КНИТУ-КАИ по представлению директора студенческого городка и согласованию с проректором по ХР.

2 Назначение

Общежития СГ КНИТУ-КАИ предназначены для предоставления жилых помещений в общежитиях нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся и лиц, поступающих на обучение.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами СГ являются:

- обеспечение обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и санитарными нормами проживания в общежитии;

- создание необходимых условий для проживания и отдыха обучающихся.

3.2 Для решения поставленных задач СГ осуществляет следующие функции:

- ознакомление обучающихся и работников при заселении в студенческое общежитие с локальными нормативными правовыми актами Университета, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержание помещений в общежитиях в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- заключение с проживающими договора найма жилого помещения в студенческом общежитии СГ КНИТУ-КАИ, дополнительных соглашений в соответствии с действующим законодательством РФ и осуществление контроля над выполнением его требований;

- заключение, при необходимости, при наличии согласия проживающих в студенческом общежитии, в соответствии с действующим законодательством РФ, соглашения на оказание дополнительных (платных) услуг, перечень и стоимость которых устанавливается приказом ректора КНИТУ-КАИ;

- укомплектование общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в пределах выделенных средств и в соответствии с Постановлением Госстроя СССР от 21.06.1988 N 116 «Об утверждении типовых норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем» (далее - типовые нормы);

- укомплектование штата СГ обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- своевременное проведение ремонта помещений общежитий, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

- содействие студенческим советам общежитий (далее – студсовет) в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществление мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий с учетом предложений проживающих;

- обеспечение необходимого теплового режима и уровня освещенности в помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечение на территории студенческого общежития охраны и соблюдения установленного пропускного режима;

- проведение заселения всех категорий обучающихся, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, на основании приказа ректора КНИТУ-КАИ на заселение, личных заявлений обучающихся, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии КНИТУ-КАИ;

- контроль своевременности и правильности оформления регистрации в студенческом общежитии;

- смена постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- своевременная подача заявок на закупку моющих, дезинфицирующих средств и расходных материалов для нужд общежития, дератизацию и дезинсекцию помещений, стирку и камерную обработку постельного белья, вывоз твердых коммунальных отходов и т.д.;

- контроль исправности электросети, водопровода, канализации и другого оборудования общежития, оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития;

- своевременная подача заявок на замену изношенного, ремонт используемого и закупку нового оборудования, мебели, белья для общежития, а также на ремонт помещений и основных систем общежития (холодное и горячее водоснабжение, газоснабжение, отопление, канализация, электрооборудование);

- проведение совместно с заинтересованными структурными подразделениями воспитательной, культурно-массовой, спортивной, социальной работы в общежитиях СГ;

- распределение функций работников общежития в соответствии с их должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- проведение совместно с директорами институтов, отделений СПО (деканом факультета), Профкомом, УВР, студсоветах регулярных мероприятий с целью контроля соблюдения проживающими действующего законодательства и локальных нормативных актов КНИТУ-КАИ.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на структурное подразделение, работники структурного подразделения Студенческий городок КНИТУ-КАИ (далее по тексту – работники СГ) имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты, и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности СГ;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета;
- запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на СГ;
- знакомиться с проектами решений руководства КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности СГ;
- вносить ректору университета предложения по оптимизации и улучшению работы СГ и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- вносить ректору университета предложения по принятию локальных нормативных актов, регулирующих деятельность общежитий СГ, с целью соблюдения проживающими в общежитиях КНИТУ-КАИ действующего законодательства, прав и законных интересов других проживающих.
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение СГ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор студенческого городка КНИТУ-КАИ.

5.2 Степень ответственности работников СГ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами Университета и должностными инструкциями.

5.3 Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками СГ по их вине, возложенных на них трудовых обязанностей, устанавливаемых трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также требований законодательства,

влечет наложение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями Университета

СГ взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета со структурой университета, уставом КНИТУ-КАИ, иными локальными нормативными актами Университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения СГ с подразделениями Университета:

- **с институтами, факультетом** - по вопросам выделения мест в общежитиях; содействия студсоветам общежитий и СГ при проведении культурно-массовых мероприятий (тематические дискотеки, новогодние и др. праздники, фестивали); в обустройстве и оборудовании учебных комнат, мест общего пользования, актовых залов, спортивных залов и прочее;
- **с Управлением воспитательной работы и Профкомом** - по вопросам совместного проведения воспитательных, культурно - массовых мероприятий, направленных на поддержку талантливой молодежи и социальную защиту обучающихся, профилактику правонарушений и преступлений;
- **с Институтом международного образования** – по вопросам заселения иностранных обучающихся, их адаптации, участия в общественной жизни СГ;
- **с Управлением бухгалтерского учета и отчетности** - по вопросам оплаты труда работников СГ, оплаты за проживание в общежитиях, материальной ответственности работников и проживающих, иным вопросам, относящимся к документированному отражению хозяйственных операций деятельности СГ в бухгалтерском учете;
- **с Управлением кадров** - по вопросам заключения трудовых договоров, дополнительных соглашений с работниками СГ;
- **с административно-хозяйственными службами** - по вопросам составления планов закупок, хозяйственного, транспортного и иного обеспечения общежитий;
- **с Юридическим управлением** - по вопросам правовой экспертизы документов по организации и обеспечению работы СГ;
- **с Управлением экономики** – по вопросам согласования документов, требующих финансовой экспертизы, согласования размеров оплаты труда работников СГ, определение источников финансирования, за счет которых планируется закупка товаров и услуг, оплата труда работников, ежегодного расчета стоимости проживания в общежитиях;
- **с Отделом менеджмента качества** – по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете;
- **с Управлением обеспечения закупок** – по вопросам составления планов закупок товаров и услуг;
- **с другими подразделениями**, неохваченными настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства Университета.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1	25.05.2021г.	2	Приказ от 11.05.2021г. № 0650-О	В п. 1.6 ИРЭТ читать как ИРЭФ- ЦТ	Степанова Д.А. 