

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 1 от 27.02.2023

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Т.Л. Алибаев
Информация о владельце:
ФИО: Алибаев Тимур Лазович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.03.2023 09:56:10
Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КНИТУ-КАИ

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее КНИТУ-КАИ, Университет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения:

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программа аспирантуры).

Индивидуальный план работы – план работы, включающий в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план – учебный план, предусматривающий освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный план научной деятельности – план научной деятельности, предусматривающий осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Кандидатские экзамены - форма оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

План научной деятельности - документ, который включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости.

НД – научная деятельность.

ОАиД – Отдел аспирантуры и докторантуры.

4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Общие положения

4.1.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности (далее – НД) и индивидуальным учебным планом.

4.1.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

4.1.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.1.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.1.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.1.7. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а ее успешное прохождение основным условием перевода на следующий семестр обучения.

4.1.8. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с обучающихся.

4.1.9. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется после выполнения всех планируемых в семестре видов заданий и проводится в следующих формах:

- кандидатского экзамена по дисциплине;
- дифференцированного зачета по практике, НД.

Оценка за кандидатский экзамен и дифференцированный зачет определяется в соответствии с 5-ти балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение А).

Перечень дисциплин (модулей)/практик и соответствующих форм промежуточной аттестации соответствует учебным планам и планам научной деятельности по соответствующей научной специальности.

4.1.10. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора или уполномоченного им лица и (или) при нарушении требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме КНИТУ-

КАИ не допускается, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме экзамена или дифференцированного зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

Аспиранты обязаны сдать все кандидатские экзамены, дифференцированные зачеты по практике, НД в установленные сроки в соответствии с рабочими учебными планами, планами научной деятельности и утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), практик, НД.

4.1.11. Расписание промежуточной аттестации составляется ОАиД и утверждается ректором или уполномоченным им лицом.

Расписание и информация обо всех изменениях размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет: <https://kai.ru/> (далее – официальный сайт).

Расписание промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на официальном сайте в соответствующей альтернативной версии.

4.2. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, планами научной деятельности и календарными учебными графиками 2 раза в год:

4.2.1.1. с 1 по 31 января текущего учебного года (промежуточная аттестация за полугодие);

4.2.1.2. с 1 по 30 июня текущего учебного года для не выпускного курса (промежуточная аттестация по итогам учебного года).

4.2.1.3. с 1 по 31 мая текущего учебного года для выпускного курса (промежуточная аттестация по итогам учебного года).

4.2.2. Порядок сдачи кандидатских экзаменов, являющихся формой промежуточной аттестации аспирантов определяются Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в КНИТУ-КАИ.

К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

Аспирантам, поступившим на обучение со сданным(-ми) ранее кандидатским(-ми) экзаменом(-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего(-щих) кандидатского(-их) экзамена(-нов) могут быть перезачтены результаты сдачи кандидатского(-их) экзамена(-нов) на основании оригинала удостоверения о сданном(-ных) кандидатском(-ких) экзамене(-нах) или справки об обучении или о периоде обучения.

Сдача кандидатского(-их) экзамена(-нов) фиксируется в протоколе сдачи кандидатского экзамена, зачетно-экзаменационной ведомости и индивидуальном плане работы аспиранта.

Повторная сдача кандидатского(-ких) экзамена(-ов) с целью повышения оценки не допускается.

4.2.3. К промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.

Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики с образцами оформления определяются программой практики.

Основой для оценивания практики служат критерии аттестации, предусмотренные программой практики.

Оценка по практике выставляется руководителем практики на основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом на кафедру.

Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

Дифференцированный зачет по практике проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

Дифференцированный зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

4.2.4. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.2.5. Промежуточная аттестация по результатам научной деятельности аспиранта осуществляется в соответствии индивидуальным планом научной деятельности и календарным учебным графиком в каждом семестре.

Содержание научной деятельности в каждом семестре обучения аспиранты заполняют в индивидуальном плане работы. В конце каждого семестра в период промежуточной аттестации аспиранты заполняют в индивидуальном плане работы содержательный отчет о результатах научной деятельности за семестр. Отчет утверждается научным руководителем аспиранта и заслушивается на заседании кафедры.

Дифференцированный зачет по научной деятельности выставляется научным руководителем аспиранта/заведующим кафедрой (при отсутствии научного руководителя по уважительной причине – болезнь, отпуск, служебная командировка) по результатам отчета аспиранта.

Дифференцированный зачет по результатам научной деятельности учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

4.2.6. Аспирантам, которые не смогли сдать кандидатские экзамены и дифференцированные зачеты в срок по уважительным причинам (болезнь, отпуск, служебная командировка), подтвержденным соответствующими

документами и личного заявления аспиранта, ректор или уполномоченное им лицо продлевает срок окончания промежуточной аттестации. Продление срока окончания промежуточной аттестации оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица по представлению заведующего ОАиД на срок не позднее первого месяца обучения в следующем семестре.

Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике, НД фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости как «не явился», «не явилась».

Зачетно-экзаменационная ведомость сдается в ОАиД в день проведения кандидатского экзамена/дифференцированного зачета.

4.2.7. Повторная сдача дифференцированного зачета/кандидатского экзамена с целью повышения оценки «неудовлетворительно» в период проведения промежуточной аттестации не допускается.

4.2.8. Прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности за каждый семестр фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта, оформляется протоколом заседания кафедры, аттестационным листом аспиранта (Приложение Б) и сводной аттестационной ведомостью по институту (факультету) (Приложение В).

В срок до 1 февраля и 1 июля текущего года в ОАиД передаются заполненные и подписанные аттестационные листы аспирантов и сводные аттестационные ведомости по институту (факультету).

4.3. Невыполнение индивидуального плана научной деятельности, академическая задолженность, ликвидация академической задолженности, перевод обучающихся на следующий курс

4.3.1. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из КНИТУ-КАИ.

4.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.3. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом и планом научной деятельности данного семестра, считаются аттестованными и допускаются к продолжению обучения в следующем семестре.

4.3.4. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.5. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не более двух раз, в соответствии с расписанием

дополнительной промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.3.6. Для прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.3.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально), или имеющие академическую задолженность, условно переводятся на следующий семестр, курс (год) приказом ректора или уполномоченного им лица. Проект приказа о переводе вносит заведующий ОАиД.

4.3.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета КНИТУ-КАИ.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Казанский национальный исследовательский технический университет
 им. А.Н. Туполева-КАИ»
 (КНИТУ-КАИ)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20__ / 20__ учебного года

Форма контроля – дифференцированный зачет (далее-зачет), кандидатский экзамен (подчеркнуть)

Дисциплина: _____

Трудоемкость/ ЗЕТ _____ / _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя (ей): _____

Дата проведения экзамена (зачета) _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Отметка о сдаче зачета/ экзамена	Итоговая оценка		Подпись преподавателя
			цифрой	прописью	
1.					
2.					
3.					
...					

Число аспирантов на экзамене (зачете) _____

Их них получивших "отлично" _____

"хорошо" _____

"удовлетворительно" _____

"неудовлетворительно" _____

Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Зав. отд. аспирантуры и докторантуры _____

Запрещается:

1. Принимать экзамены от аспирантов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

за период с _____ по _____ (_____ год обучения)

Аспиранта _____,

Образовательная программа _____

Кафедра _____,

Научный руководитель _____

1. Образовательный компонент. Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана за отчетный период:

№ п/п	Наименование дисциплины/практики	Срок сдачи по плану	Фактическая дата сдачи	Оценка
1				
2				

2. Научный компонент. Выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности за отчетный период:

№ п/п	Наименование раздела	Срок сдачи по плану	Фактическая дата сдачи	Оценка
1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			
2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты			

Научный руководитель: _____
Дата Подпись

Заключение кафедры _____
аттестовать/не аттестовать/аттестовать условно(академическая задолженность по дисциплине/практике)

Протокол № _____ от ____ . ____ .20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
Наименование кафедры Дата Подпись

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Казанский национальный исследовательский технический университет
 им. А.Н. Туполева-КАИ»
 (КНИТУ-КАИ)

СВОДНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Институт/Факультет _____
 за период с _____ по _____

№ п/п	ФИО аспиранта	Кафедра	Аттестован/ не аттестован/ аттестован условно

Директор института/
 декан факультета _____
 Подпись

/ _____ /
 Расшифровка подписи

 Дата

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Шандрик Елена Олеговна	Заведующий отделом	Разработал	23.12.2022 00:00:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	03.02.2023 13:20:52
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	07.02.2023 16:59:01
Лебеденко Ольга Владимировна	Начальник управления подготовки и аттестации научно- педагогических кадров	Согласовано	08.02.2023 13:10:55
Михайлов Сергей Анатольевич	Проректор по научной и инновационной деятельности	Согласовано	13.02.2023 14:25:42